

**cftr**

# Transport par camion

DEP 5291



## Planification d'un voyage

360-353

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Compétence 06



# Table des matières

6.1	Informations pour le voyage	2
6.2	Carte provinciale traditionnelle et structure du réseau routier québécois	9
6.3	Cartes municipales traditionnelles	19
6.4	Cartes municipales traditionnelles	30
6.5	Possibilités d'un GPS avec applications spécifiques aux camions	31
6.6	Cartes électroniques	36
6.7	Cartes nationales et internationales traditionnelles	46
6.8	Récupération préventive 1 de 2	62
6.9	Planification d'un voyage en milieu urbain	63
6.10	Planifier des voyages pour des périodes de pratique en compétence 8 (conduite en milieu rural et autoroutier)	66
6.11	Planifier des voyages pour des périodes de pratique de compétence 9 (voyage avec livraison)	71
6.12	Planifier des voyages nationaux	74
6.13	Planifier des voyages internationaux	79
6.14	Récupération préventive 2 de 2	83
6.16	Évaluation aux fins de sanction	84
6.17	Passage à un poste frontalier	85
6.18	Récupération finale de la compétence	99
6.19	Reprise de l'évaluation de la compétence	100

\*Afin de ne pas alourdir le texte du présent guide, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

*Toute reproduction totale ou partielle de ce document est interdite*

*Édition 2025-2026*

*Mis à jour : mars 2025*



# Compétence 6

Informations pour le voyage

## Objectifs de la leçon :

- Comprendre la compétence 6
- Effectuer une collecte de données appropriées dans les documents de voyage
- Interpréter de façon juste les directives du répartiteur ou répartitrice concernant le voyage à effectuer

## 1- Description de la compétence 6

**OBJECTIF de la compétence :** Planifier l'ensemble d'un voyage.

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

### Élément de la compétence :

**Vous apprendrez** à prendre de l'information sur le voyage à effectuer.

**Plan de leçon :** \_\_\_\_\_

**Durée :**

06.01 - Info Voyage

90 min.

### Élément de la compétence :

**Vous apprendrez** à rechercher de l'information sur les cartes, à faire les calculs nécessaires à la planification du voyage, à déterminer des itinéraires simples, à comprendre comment utiliser les différents outils.

### Plans de leçons :

**Durées :**

06.02 - Carte provinciale traditionnelle et structure du réseau routier québécois	180 min
06.03 - Carte municipale traditionnelle	150 min
06.04 - Carte municipale traditionnelle ( <i>aide à l'apprentissage</i> )	30 min
06.05 - Possibilités d'un GPS	30 min
06.06 - Fonctionnement d'une carte routière électronique	180 min
06.07 - Cartes nationales et internationales traditionnelles, fonctionnement et informations	180 min
06.08 - Récupération préventive 1 de 2	150 min

**Élément de la compétence :**

**Vous apprendrez** à prendre de l'information sur le voyage à effectuer, à faire des recherches d'informations sur les cartes, à effectuer les calculs nécessaires à la planification du voyage et à déterminer des itinéraires.

**Plans de leçons :****Durées :**

06.09 - Planifier des voyages en milieu urbain	180 min
06.10 - Planifier des voyages pour compétence 8	180 min
06.11 - Planifier des voyages pour compétence 9	180 min
06.12 - Planifier des voyages nationaux	180 min
06.13 - Planifier des voyages internationaux	180 min
06.14 - Récupération préventive 2 de 2	180 min
06.16 - Évaluation aux fins de sanction	180 min
06.17 - Passage aux postes frontaliers	30 min

**Évaluation :**

Date : \_\_\_\_\_

Stratégie de l'évaluation : Connaissance pratique (théorique)

Durée : 3 heures

Seuil de réussite : 80 %

Les élèves ont droit à leurs notes et leurs documents.      **Oui**      Non

**Plans de leçons additionnels :****Durées :**

06.18 - Récupération	180 min
06.19 - Récupération (suite) et reprise des évaluations	180 min

**Nombre d'heures total de la compétence : 45 heures**

Vous pourrez mettre ces apprentissages en application durant les différentes compétences pratiques.

## 2- Déterminer les champs dans les documents de voyage (physiques ou électroniques) dans lesquels se trouvent les données pertinentes à la planification d'un voyage à effectuer

### Effectuer une collecte de données appropriées dans les documents de voyage

#### Connaissances

CONNAISSEMENT NON NÉGOCEABLE NO DE CONN : BILL OF LADING NOT NEGOCIABLE B/L No.			cftr CENTRE DE FORMATION DU TRANSPORT ROUTIER DE SAINT-JÉRÔME		
			17 000, rue Aubin Mirabel (Québec) J7J 1B1 Téléphone : (450) 435-0167 Télécopieur : (450) 435-0933		
1. Expéditeur ou agent (nom & adresse)/Consignor or agent (name & address)			2. No opti expéditeur/Consignor's acc't no.		
			3. Date		
4. Nom du transporteur/Name of carrier			5. No ref. expéditeur/Consignor's ref. no.		
7. Consignataire (nom et adresse)/Consignee (name & address)			6. No ref. transporteur/Carrier's ref. no.		
8. Recu au point d'origine, à la date et de l'expédition mentionnée, aux présentes les marchandises ci-après décrites en bon état appartenant au consignor des colis et son contenu étant inchangé manipulés, correspondantes d'après les conditions et de l'ordre de chargement, que le transporteur consent à transporter et à livrer à leur consignataire au point de destination si ce point se trouve sur la route qu'il a été autorisé à suivre ou autrement à ce qu'il ait été autorisé à faire et ce, aux taux et à la classification en vigueur à la date de l'expédition. Il est mutuellement convenu que chaque transporteur transportera toutes marchandises en tout et en partie sur le parcours entier ou sur une partie de ce parcours et sera tenu responsable de l'ensemble de ces marchandises jusqu'à l'arrivée à l'addresse à l'heure d'expédition pour tout service à effectuer en vertu des présentes est sujet à toutes les conditions imprimées ou écrite non prohibées par la loi, incluant les conditions contenues au verso des présentes qui sont acceptées par l'expéditeur pour lui-même et ses ayent droits. Please note that the carrier accepts to transport and deliver the goods mentioned above, in their original condition and unaltered, in apparent good order, except as noted (contents and conditions of contents of package unbroken, marked, consigned and destined in accordance with the bill of lading, and in accordance with the order of loading). It is mutually agreed that each carrier will be responsible for all the goods mentioned above until they reach the final destination, subject to the route which it has been authorized to follow or otherwise to cause to be carried by another carrier on the route to said destination. It is mutually agreed, as to each carrier of all or any portion of the goods and/or any portion of the route to destination, and as to each carrier and his assignee, that he will be liable for all damage to the goods and/or the route to destination, subject to all the conditions not prohibited by law, whether printed or written, including conditions on back hereof, which are hereby agreed by the consignor and accept for himself and his assigns.					
9. Partie à notifier - Courrier en douane/Notify party - Customs broker*			10. Point d'origine/Point of origin		
11. Et route/Destination and			12. VALEUR DÉCLARÉE / DECLARED VALUATION  Responsabilité maximum de 4.415 per kilogramme selon le poids total de l'expédition à moins qu'une valeur supérieure n'ait été déclarée au recto par l'expéditeur (Conditions 9 et 10 au verso).  Maximum liability of 4.415 per kilogram, depending on the total weight of the shipment, unless the shipper has declared a higher value on the face of the bill of lading (Conditions 9 and 10 on verso).		
13. Marques et numéros*/ Marks & numbers*			14. Nombre total de colis*/ Total no. of packages*		
15. Description générale de l'expédition*/ General description of shipment*			16. No du véhicule*/ Vehicle no.*		
17. Frais de transport/FREIGHT CHARGES A percevoir/Collect Payés d'avance/Prepaid Les frais seront à percevoir à moins d'autre indication. Freight charges will be collect unless maker prepaid			18. Frais de recouvrement/Collection charges O. \$ D. \$ C. \$		
19. Description des marchandises et particulières/ Particulars of goods, marks and exceptions			20. Poids/Weight		
21. Taxe/Rate			22. Montant/Amount		
23. Frais de transport/FREIGHT CHARGES A percevoir/Collect Payés d'avance/Prepaid Les frais seront à percevoir à moins d'autre indication. Freight charges will be collect unless maker prepaid			24. Si au risque de l'expéditeur, indiquez-le ci-dessous If at consignor's risk, write or stamp here		
25. Envoyé contre remboursement/ C.O.D. SHIPMENT Frais de recouvrement/Collection charges A percevoir/Collect Payés d'avance/Prepaid Montant/Amount			26. Si au risque de l'expéditeur, indiquez-le ci-dessous If at consignor's risk, write or stamp here		
27. Entente spéciale entre l'expéditeur et le transporteur, y faire référence/ Special agreement between consignor & carrier, advise reference			28. Frais de recouvrement/Collection charges O. \$ D. \$ C. \$		
29. Avis de réclamation/ Notice of claim a) Le transporteur n'est responsable de pertes, de dommages ou de retards aux marchandises transportées qui sont décrites au consignement, qu'il a été chargé ou non de leur transport et qu'il a été payé ou non pour leur transport. Il doit être informé de toute perte, dommage ou retard et le montant approximatif nécessaire en réparation de la partie des dommages ou du retard ne soit signifié au transporteur tel que au transporteur de destination, dans les soixante (60) jours suivant la date de livraison de la marchandise au transporteur de destination, dans un délai de neuf (9) mois suivant la date de l'expédition. b) La dernière déclaration de réclamation devra être faite dans un délai de neuf (9) mois suivant la date de l'expédition. c) Le final statement of the claim must be filed within nine (9) months from the date of shipment together with a copy of the paid freight bill.			30. Frais de recouvrement/Collection charges O. \$ D. \$ C. \$		
31. Autres (précisez)/ Others (specify)			32. Expéditeur/Consignor		
33. Transporteur/Carrier			34. Consignataire/Consignee		
Date*	Date*	Date*	Date*	Date*	Date*
Par/Par	Par/Par	Par/Par	Par/Par	Par/Par	Par/Par

\* Information facultative / Optional information



## Trouver l'information sur les documents de voyage

**Expéditeur** : c'est lui qui expédie quelque chose, qui en a fait l'envoi pour son compte ou le compte d'autrui.

**Consignataire** : à qui l'on confie des marchandises soit pour les garder en dépôt, soit pour les répartir.

**Informations supplémentaires** : heure et date précises auxquelles la livraison doit être effectuée. L'heure peut parfois être sans rendez-vous, donc vous aurez la plage de disponibilité des heures de réception.

**Contenu du chargement** : le nombre de palettes ou de colis, la description de la marchandise, le poids de la marchandise.

### Expéditeur

CONNAISSEMENT NON NÉGOCEABLE NO DE CONN. :  
BILL OF LADING NOT NEGOCIABLE B/L No.

1. Expéditeur ou agent (nom & adresse)/Consignor or agent (name & address)  
**Abitibi Consolidated**  
123 rue du papier  
Saguenay, QC

7. Consignataire (nom et adresse)/Consignee (name & address)

**Midland Farms, Inc.**  
375 Broadway,  
Menands, NY, États-Unis

9. Partie à notifier - Courrier en douane/Notify party - Customs broker\*

10. Point d'origine/Point of origin

11. Et route/Destination and

13. Marques et numéro(s)/

Labels & numbers\*

14. Nombre total de colis/

Total no. of packages\*

15. Description générale de l'expédition/

General description of shipment\*



CENTRE DE FORMATION  
DU TRANSPORT ROUTIER  
DE SAINT-JÉRÔME

17 000, rue Aubin  
Mirabel (Québec) J7J 1B1  
Téléphone : (450) 435-0167  
Télécopieur : (450) 435-0933

Nir : R-543051-8

8. Reçu au point d'origine, à la date et de l'expéditeur mentionnés aux présentes les marchandises ci-après décris en bon état apparent (à condition des coups et sa corrosion étaient inexistant marquées, contrôlées et destinées tel que s'apprécie immédiatement, que le transporteur consent à transporter et à livrer à leur consignataire au point de destination si ce point se faire et, aux frais et à la classification en vigueur à la date de l'expédition.  
Il est expressément convenu que lorsque l'expédition est effectuée par un autre transporteur que l'expéditeur, l'expéditeur ou une partie quelconque de l'expédition sera responsable de toute responsabilité et de tout préjudice résultant d'un accident ou d'une autre cause dans la mesure où il est causé par l'expédition ou par l'agent chargé de l'expédition et non par le transporteur ou par le destinataire. Il est également convenu que lorsque l'expédition est effectuée par un autre transporteur que l'expéditeur, l'expéditeur et le destinataire devront être informés de l'expédition par le transporteur et que tout intérêt à la charge expédition pour tout service à effectuer en vertu des présentes est sujet à toutes les conditions imprimées ou écrites non prohibées par la loi, y compris les conditions contenues au verso des présentes qui sont acceptées par l'expéditeur pour lui-même et ses agents/droits.  
Received at the point of origin, on the date and from the consignor mentioned herein, the property herein described, in apparent good condition (subject to any damage or corrosion which was not present at the time of loading and which was indicated by the carrier, which the carrier agrees to carry and to deliver to the consignee at the said destination, if on its authorized route or otherwise to cause to be carried by another carrier on the route to said destination, subject to the rates and classifications in effect on the date of loading).  
It is mutually agreed, as to each carrier of all or any part of the goods over all or any portion of the route to destination, and as to each party of all or any part of the goods, that such party shall be responsible for any liability and/or damage resulting from any accident or other cause, provided that such liability and/or damage is caused by the shipping party or by its agent, and not by the carrier or by the consignee. It is also agreed that when the shipping party and the consignee are to be informed by the carrier of the shipping and that all the terms not prohibited by law or which are not prohibited by the shipping party or which are written on the back hereof, which are hereby agreed by the consignor and accept for himself and his assigns.

12. VALEUR DÉCLARÉE / DECLARED VALUATION

Réponsabilité maximum de 4.415 par kilogramme par rapport au poids total de l'expédition à moins qu'une valeur supérieure n'ait été déclarée au recto par l'expéditeur (Conditions 9 et 10 au verso).

Maximum liability of 4.415 per kilogram, depending on the total weight of the shipment, unless the shipper has declared a higher value on the front of the bill of lading (Conditions 9 and 10 back).

16. No ref. de vente/

Venue no.\*

17. Poids brut et ouvrage\*/

Total weight & packaging\*

Livraison: 8:00 am, Lundi 21 mai 2009

12 Rouleaux de papier 42 320 lb

Instructions spéciales : Contact: John Smith

Port d'entrée: Champlain, NY

26. Entente spéciale entre l'expéditeur et le transporteur, y faire référence/  
Special aggrement between consignor & carrier, advise here

27. AVIS DE RECLAMATION

a) Le transporteur est responsable de pertes, de dommages ou de retards aux marchandises transportées qui sont décrites au connaissances, qu'à la condition qu'un avis écrit précisant l'origine des marchandises, leur date d'expédition et leur date d'arrivée soit envoyé au transporteur au moins en deux mois, des documents de retard ne soit signifié au transporteur initial ou au transporteur de destination, dans les vingtaine (60) jours suivant la date de la livraison des marchandises ou dans les cas de non-livraison dans les deux mois suivant la date de la livraison des marchandises.

b) La présentation de la réclamation finale accompagnée d'une preuve du paiement des frais de transport doit être soumise au transporteur dans un délai de neuf (9) mois suivant la date de l'expédition.

N.B. VEUILLEZ PRENDRE CONNAISSANCE DES CONDITIONS AU VERSO, QUI SONT ACCEPTÉES PAR LES PRÉSENTES/  
N.B. NOTE CAREFULLY CONDITIONS ON BACK HERE OF WHICH ARE HEREBY ACCEPTED

32. Expéditeur/Consignor

Date\*

Par/Par

33. Transporteur/CARRIER

Date\*

Par/Par

34. Consignataire/Consignor

Date\*

Par/Par

Frais de recouvrement/Collection charges

O. \$

Total D. \$

A l'arrivée\*/  
Inbound\* \$

29. Au-delà\*/  
Beyond\* \$

Autres (précisez)/  
Others (specify)\*

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\* Information facultative /Optional information



(6.1)

## À partir d'un système de gestion de flotte

Vous recevrez des informations qui se retrouvent sur le connaissance ainsi que certaines informations supplémentaires qui seront importantes au bon déroulement de votre voyage.

### 3- Identifier certaines directives qu'un répartiteur peut donner

Les directives d'un répartiteur sont normalement envoyées au chauffeur de façon électronique. Parfois, vous recevez une assignation papier et, occasionnellement, vous recevez une assignation verbale. Ces directives seront : la date, l'adresse de l'expéditeur et du destinataire, la description du chargement, le délai de livraison. Mais contrairement au connaissance, les informations électroniques incluront des informations supplémentaires comme le nombre de milles payés pour le voyage, la douane, les coordonnées GPS et toute autre information spécifique.



**Remplir ce questionnaire pendant ou après le visionnement de la vidéo en lien avec un répartiteur.**

1. Quels systèmes le répartiteur utilise-t-il pour communiquer avec les chauffeurs qui font du transport longue distance? (cocher une ou plusieurs réponses)  
 Isaac  
 Mike  
 Téléphone  
 En personne
2. Quelle macro un chauffeur doit-il faire parvenir au répartiteur une fois sa livraison faite? (cocher la bonne réponse)  
 Départ des douanes  
 Départ de l'expéditeur  
 Arrivée chez le consignataire  
 Départ du consignataire  
 Arrivée chez l'expéditeur
3. Dans quelle ville et dans quel état Alain le chauffeur doit-il aller livrer selon l'assignation reçue par le répartiteur? (cocher la bonne réponse)  
 Archdale NC  
 Glendale AZ  
 Allandale PA  
 Allentown PA  
 Stokesdale NC
4. Seulement \_\_\_\_\_ camion(s) peut ou peuvent livrer leur cargaison en même temps chez un client? (cocher la bonne réponse)  
 1 camion (le mien)  
 2 camions  
 3 camions  
 4 camions
5. Quelle est l'heure de rendez-vous lundi pour la livraison? (cocher la bonne réponse)  
 7 h  
 8 h  
 9 h  
 10 h

## Le point de vue d'un chauffeur!

### Questionnaire à répondre durant/après le visionnement de la vidéo du chauffeur.

1. De nos jours, de quelle façon le répartiteur communique-t-il avec les chauffeurs pour l'assignation le vendredi? (cocher la bonne réponse)

- Isaac
- En personne
- Par téléphone
- Par télécopieur

2. Combien de villes le chauffeur devra-t-il énumérer pour expliquer comment se passe l'attribution des choix de voyages lors de l'assignation de début de semaine?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3. Lorsque le chauffeur nous montre son dernier voyage sur Isaac, quelles seront les dernières informations à avoir été transmises? (cochez une ou plusieurs réponses)

- Adresse de l'expéditeur
- Information de la douane
- Les directions
- Adresse du consignataire

**Lors de votre formation au CFTR, vos enseignants auront le rôle d'un répartiteur en entreprise.**

**Il sera alors très important (aussi important qu'en entreprise) de bien écouter, d'interpréter et de retenir toutes les directives fournies par celui-ci.**

**Que ce soit pour effectuer un voyage avec livraison ou une directive de formation. Cela fait partie des compétences d'un bon chauffeur de camion.**

**Vos enseignants représentent vos futurs employeurs!**



# Compétence 6

## Carte provinciale traditionnelle et structure du réseau routier québécois

### Objectifs de la leçon :

- Connaître le fonctionnement d'une carte provinciale traditionnelle
- Estimer correctement la distance
- Déterminer un itinéraire entre deux lieux
- Connaître la structure du réseau routier québécois

La carte utilisée pour cette leçon est la carte réseau de camionnage Québec.

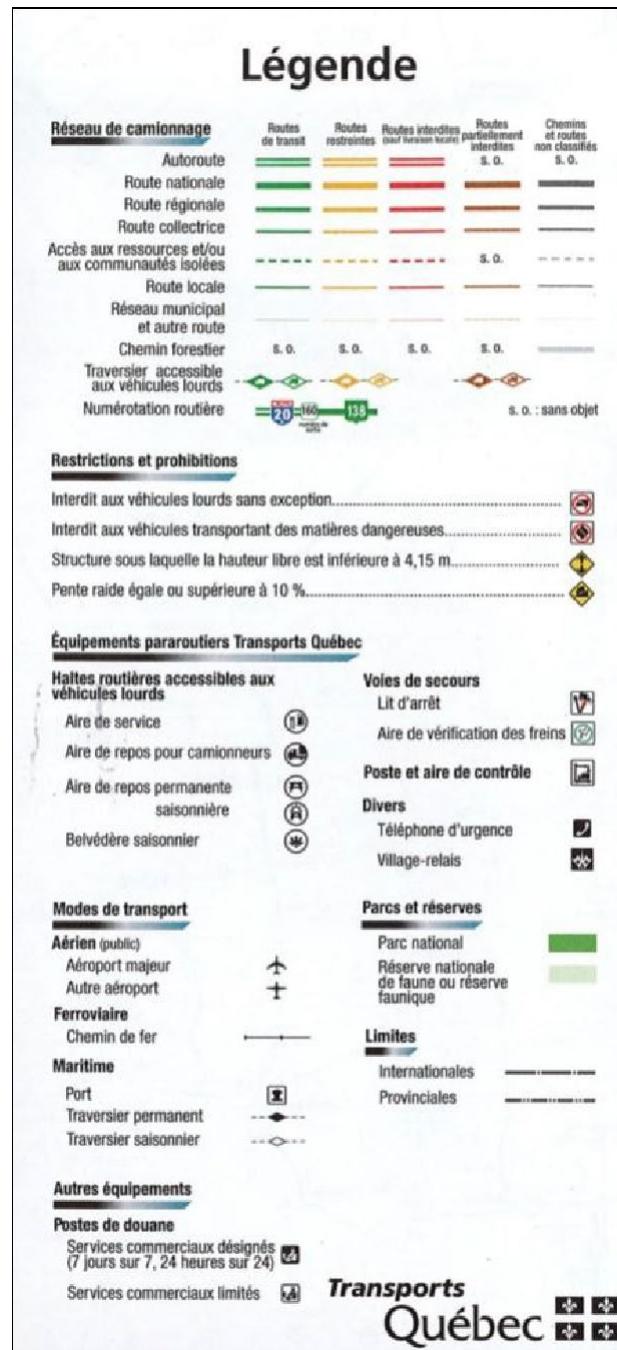
### 1. Établir les points cardinaux

Afin de bien s'orienter, les points cardinaux sont utilisés sur les cartes routières. Celles-ci possèdent une rose des vents pour déterminer où le nord géographique se situe. Habituellement, le nord se situe vers le haut de la carte. Les quatre axes sont : le nord, le sud, l'est et l'ouest.

Cependant, en lien avec le réseau routier québécois, la rose des vents est légèrement décalée. C'est le fleuve Saint-Laurent qui est la référence et qui représente l'axe est-ouest.



## **2. Interpréter judicieusement les symboles et les données de la légende**



Votre enseignant vous demandera de faire quelques recherches sur la carte. Vous devrez vous référer à la légende afin de vous familiariser avec cet outil.



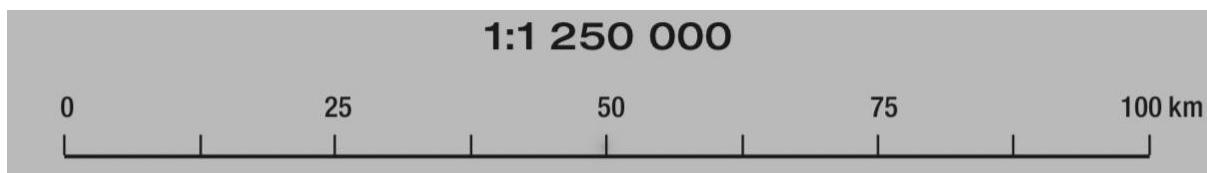
## Types de routes de la carte

<b>CLASSIFICATION DU RÉSEAU DE CAMIONNAGE</b>	
<b>Routes de transit</b>	Routes dont l'accès est autorisé à tout véhicule lourd. Ces routes comportent un minimum de restrictions à la circulation des véhicules lourds. Note : Le niveau de restriction minimale pour le camionneur sur ce réseau fait en sorte que ce dernier devrait être incité à l'emprunter le plus souvent possible.
<b>Routes restreintes</b>	Routes dont l'accès est autorisé à tout véhicule lourd. Ces routes comportent certaines restrictions à la circulation des véhicules lourds. Exemple : Pont et viaduc faisant l'objet d'une restriction de charge, viaduc de faible hauteur, pente raide, route sinuuse et étroite, etc.
<b>Routes interdites partiellement</b>	Routes dont l'accès est interdit partiellement aux véhicules lourds. Les caractéristiques motivant une telle classification peuvent concerner : <ul style="list-style-type: none"> <li>-des périodes d'interdiction (heures, jours);</li> <li>-une limite en ce qui a trait au nombre d'essieux autorisé;</li> <li>-une limite en ce qui concerne le poids des véhicules (tonnage);</li> <li>-une limite concernant la longueur des véhicules autorisés à circuler sur le chemin à codifier.</li> </ul>
<b>Routes interdites</b>	Routes dont l'accès est interdit aux véhicules lourds. Des exceptions sont prévues essentiellement pour les besoins de transport local. Ces routes comportent de nombreuses restrictions à la circulation des véhicules lourds. Note : Ces routes sont identifiées par le panneau de signalisation « Accès interdit aux véhicules lourds » auquel est joint un panonceau « Excepté livraison locale ».
<b>Autres routes ou chemins</b>	Routes ou chemins non classifiés.

### 3. Déterminer judicieusement les distances

**Voici les outils qui sont à votre disposition et qui vous permettront de déterminer une distance sur une carte.**

#### Échelle



## Tableau des distances

DISTANCES ROUTIÈRES	
Baie-Comeau	
679	Chibougamau
*572	646 DRUMMONDVILLE
*297	1214 820 Gaspé
*875	766 307 1125 GATINEAU
*647	721 79 895 282 GRANBY
*642	664 156 805 264 151 Joliette
*599	704 175 847 449 179 279 Lac-Mégantic
*270	544 502 *521 606 577 573 329 La Malbaie
530	415 231 928 482 506 249 345 396 La Tuque
1675	*1441 *1047 *837 *1356 1122 *1181 *1074 *764 *1255 Les îles-de-la-Madeleine (Cap-aux-Meules)
*1265	608 876 1692 670 856 819 1024 1161 1057 *2040 Matagami
*10	928 534 287 856 609 618 561 *235 642 *669 1406 Matane
*888	638 534 1150 179 314 277 482 619 495 *1577 542 864 Mont-Laurier
*529	602 208 615 511 283 295 235 227 316 *963 1081 329 539 Montmagny
*671	704 104 919 208 82 71 250 402 289 *1012 791 633 240 307 MONTRÉAL
602	1281 *1174 840 1475 1249 1245 1201 *875 1152 *1220 1864 *554 *490 874 *1272 Natashquan
*285	1161 767 *76 1068 842 852 794 *468 875 *642 1659 278 1098 562 866 *830 New Carlisle
*412	524 158 695 462 233 229 485 143 252 *788 1016 409 474 83 257 *1012 642 QUÉBEC
1438	760 1497 *2315 1291 1477 1440 1645 1504 1774 *2540 624 2027 1165 1701 1402 2041 2260 1657 Radisson
*99	838 444 584 746 519 529 *471 *117 522 *713 1516 98 775 239 543 *646 532 319 197 Rimouski
*200	729 355 486 657 410 420 361 *39 443 *717 1207 200 666 150 434 *745 433 210 1828 110 Rivière-du-Loup
415	266 381 948 651 456 398 439 279 1175 849 662 644 337 436 1016 896 896 259 1026 573 465 Roberval
171	518 731 1548 525 712 675 879 1062 892 *1775 206 1262 397 956 657 *1775 1495 872 907 1172 1063 759 Rouyn-Noranda
311	368 363 *633 666 438 434 390 179 220 *1099 951 *547 680 288 462 914 *580 210 1128 *257 *125 103 861 SAGUENAY
*752	774 198 1015 223 178 142 346 483 359 *1241 779 128 727 1044 87 951 416 719 *640 190 495 2133 185 286 74 1548 *433 815 Sainte-Agathe-des-Monts
*96	1014 620 201 922 695 705 647 *521 728 *728 1492 87 951 416 719 *640 190 495 2133 185 286 74 1548 *433 815 Sainte-Anne-des-Monts
*522	627 235 769 535 233 318 78 252 341 *996 1105 485 564 158 332 1122 717 108 1726 394 285 362 961 513 428 570 Saint-Georges
*617	692 50 865 260 38 108 215 348 517 *1092 828 579 286 255 56 *1220 815 204 1449 490 380 426 688 409 151 666 278 SAINT-HYACINTHE
693	724 125 941 241 71 111 238 428 328 *1167 816 656 276 329 42 *1295 888 279 1437 565 456 478 671 484 136 741 354 78 SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU
*708	729 153 970 178 154 97 301 458 314 *1197 725 684 183 358 59 *1510 917 294 1946 594 485 464 581 499 48 770 385 106 94 SAINT-JÉRÔME
*749	771 181 996 162 155 153 323 480 356 *1123 831 710 284 384 81 *1531 943 355 1463 511 505 681 541 148 796 409 135 115 103 Salaberry-de-Valléefield
250	808 *801 *1468 *1103 *876 *872 *828 *500 759 *847 1941 *811 *1188 *501 *899 *375 *457 *640 1168 *216 *372 643 1401 *941 *982 *268 *750 *847 *922 *937 *979 Sept-Îles
*581	543 104 843 355 179 122 218 312 129 *1070 910 557 568 232 161 1183 790 167 1531 467 358 278 765 572 232 643 256 150 201 187 229 *810 SHAWINIGAN
*654	728 81 902 556 86 226 96 385 314 *1129 931 616 389 290 508 *1255 849 240 1522 526 471 357 725 702 125 143 208 230 *882 186 SHERBROOKE
*650	653 65 878 285 144 *45 227 361 238 *1005 854 592 312 266 82 *1232 825 216 1475 502 593 387 709 224 176 768 291 97 104 131 159 *860 11 136 Sorel-Tracy
*531	656 128 780 431 187 228 85 263 292 *1006 1000 495 458 167 228 *1153 726 117 1620 403 294 371 855 532 322 579 68 174 249 277 305 761 166 104 87 Thetford Mines
*544	580 73 535 148 100 186 274 166 *1033 887 520 346 194 104 *1148 753 150 1508 430 321 315 788 335 210 606 219 118 175 241 *772 38 155 79 153 TROIS-RIVIÈRES
1062	409 623 1439 473 566 *701 707 848 *1664 255 189 827 528 *1665 1586 765 874 1063 954 650 109 752 425 1239 852 575 563 472 578 *1292 657 678 601 746 634 Val-d'Or
*539	644 62 787 564 157 161 191 270 227 *1114 953 501 391 176 161 *1142 754 126 1554 411 302 779 789 351 255 587 200 107 183 211 238 *769 100 98 120 75 68 680 Victoriaville
1577	653 810 165 507 785 768 93 1109 985 *1852 122 1359 533 1014 710 *1981 1578 965 1043 1250 1141 889 136 1170 226 1426 1039 763 745 681 665 *1608 858 860 788 934 836 245 868 Ville-Marie
*1080	1177 485 1186 698 444 567 664 768 715 *1238 1223 1018 728 692 508 *1610 1002 639 1624 925 819 862 1235 849 592 1003 507 487 462 549 532 *1246 591 411 541 524 558 1016 502 1149 Boston, Massachusetts
*553	*1087 882 658 1165 959 770 *722 *622 *981 *392 *1396 485 1208 681 985 *1087 454 757 1851 525 557 *833 1602 *735 1071 574 689 828 981 1020 1050 *785 965 938 845 869 1496 1654 1654 856 Moncton, Nouveau-Brunswick
*1523	1286 728 1526 720 687 665 746 *1029 882 *1577 1322 1261 827 935 607 *1857 1342 882 1924 1168 1062 1031 1222 691 1346 847 639 579 649 616 *1489 760 654 665 767 735 1116 745 1113 351 1196 New York, New York
*1322	1225 646 1465 458 674 617 822 *1904 797 958 229 *1904 893 1770 629 844 539 *1767 1403 792 1510 1077 971 650 1001 613 1255 870 599 574 570 489 *1598 700 679 625 770 674 736 699 498 887 1522 792 Toronto, Ontario

\* par traversier

Note : distances approximatives en kilomètres, calculées selon des itinéraires principaux.

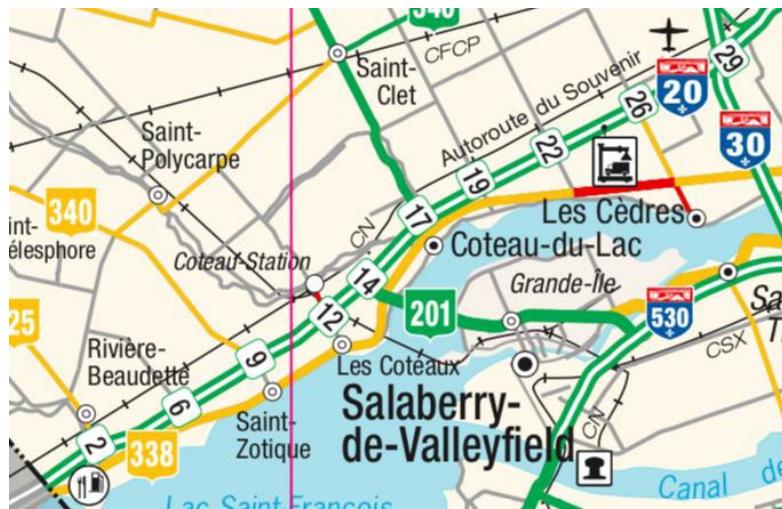
Afin de déterminer rapidement les distances entre deux municipalités, les cartes routières possèdent un tableau des distances. Toutefois, ce n'est que les principales municipalités qui y sont présentes.

Il suffit de repérer les deux municipalités dans le tableau et de relier verticalement et horizontalement celles-ci. À la jonction de ces deux lignes, la distance y est indiquée.



## Numéros de sorties sur les autoroutes

Un autre moyen permet de déterminer la distance entre deux points. Au Québec, les numéros de sorties des autoroutes représentent la distance en fonction du début de l'autoroute. Les autoroutes paires débutent à l'ouest et les impaires au sud de la province. Donc, le kilométrage augmente d'ouest en est et du sud au nord.



### 4. Localiser des lieux sur la carte

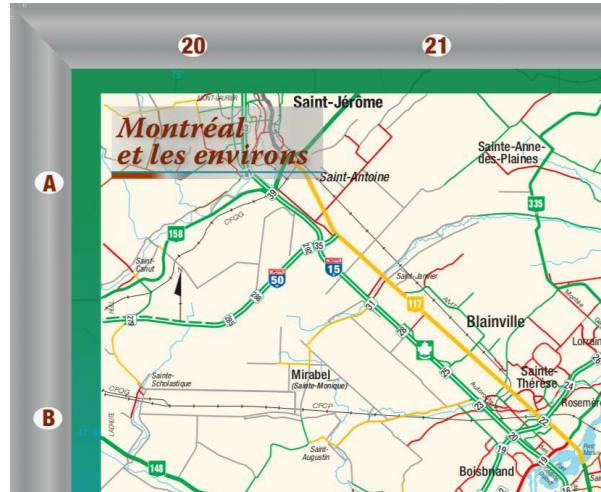
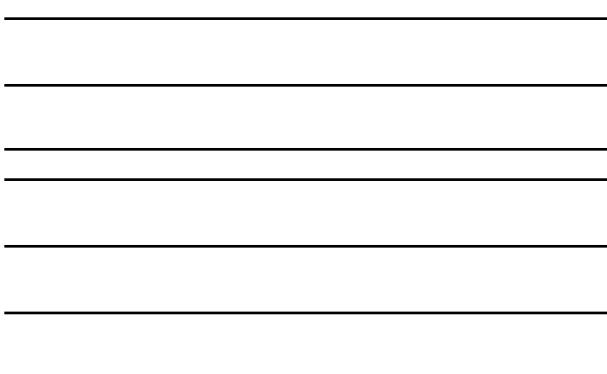
#### L'index

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z



## Coordonnées

Les cartes sont divisées en carreaux afin de s'y retrouver. À la verticale, ce sont des lettres et à l'horizontale, des chiffres. La combinaison de la lettre et du chiffre (la coordonnée) forme un carré.



## 5. Établir des choix appropriés de trajets entre deux lieux

Des étapes simples afin d'obtenir un trajet optimal :

Exemple : De Drummondville à Saint-Denis-de-Brompton

- Identifier le lieu de départ et d'arrivée.
    - Trouver l'information.
    - Repérer les lieux à l'aide de la coordonnée.
  - Déterminer l'itinéraire.
    - Tracer une ligne imaginaire entre ces deux points.
    - Repérer les principales routes (préférer les autoroutes d'abord dans votre choix).
    - Analyser les contraintes (péages, restrictions, heures de pointe, etc.).
  - Rédiger l'itinéraire à suivre.

<b>Étape 1</b>	<b>Sur la 55 sud, prendre la sortie 58 vers la route 222 ouest.</b>
<b>Étape 2</b>	



## 6. La structure du réseau routier du Québec et la carte provinciale

### Orientation (en fonction du fleuve)

- Le chiffre pair : axe est-ouest.



- Le chiffre impair : axe nord-sud.



### Différents types de routes

#### Routes nationales

- Le préfixe est 1.



#### Routes régionales

- Le préfixe est 2 (au sud du fleuve).



- Le préfixe est 3 (au nord du fleuve).



Autoroutes : le symbole ayant le dessin d'une autoroute en rouge et son numéro en bleu.



Autoroutes déviantes (de contournement)



- Le chiffre des centaines est pair (4 et plus).
- Il sert à contourner un élément majeur (exemple : la ville de Montréal).

Autoroutes collectrices

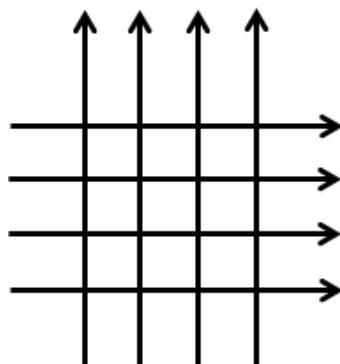
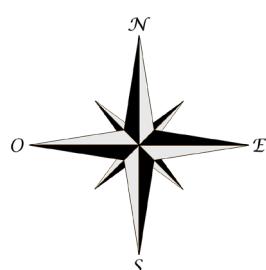


- Le chiffre des centaines est impair (5 et plus).
- Il sert à relier un centre d'intérêt (exemple : un centre-ville et une autoroute).

### Disposition des routes et autoroutes dans la province

Les routes numérotées d'un même type sont en ordre croissant :

- De l'ouest vers l'est;
- Du sud au nord.



Carte interactive (dynamique) du réseau de camionnage du Québec

<http://transports.atlas.gouv.qc.ca/Marchandises/MarchRestrictionsCamionnage.asp>

:: Québec à la carte ::

Infrastructures

Transport des personnes

Transport des marchandises

| Pour nous joindre |

**ATLAS des transports**

Transport de marchandises > Routier > Réseau de camionnage > ...

> RÉSEAU DE CAMIONNAGE EN VIGUEUR SUR LES ROUTES DU QUÉBEC

La carte représente le réseau de camionnage principalement sous la gestion du ministère des Transports (MTMDET) et sous gestion municipale.

Afin de faciliter votre navigation, veuillez cliquer sur les fonctions présentes dans le coin supérieur gauche de la carte.

Nous vous recommandons d'agrandir la carte en utilisant dans le menu "Outils", la fonction "Consulter la carte dans une fenêtre indépendante".

Outils

Options

Navigation

309

167

169-172

70

175

155

Rimouski

Campbellton

Edmundston

Caribou

Shédiac

234

195

232

185

170

138

132

440

40

151

152

116

261

308



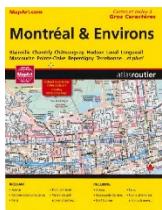
**Exercice de planification d'un voyage simple avec la carte du réseau de camionnage du Québec**

**Voyage de Matane (Qc) à New Carlisle (Qc)**

<b>Document de planification du voyage</b>	
<b>Municipalité de départ :</b>	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
<b>Municipalité d'arrivée :</b>	
<b>Distance du voyage :</b>	



(6,2)



# Compétence 6

## Cartes municipales traditionnelles

### Objectifs de la leçon :

- Connaître le fonctionnement d'une carte municipale
- Établir un trajet simple

### 1. Interpréter judicieusement les symboles et les données de la légende

Votre enseignant vous demandera de faire quelques recherches sur la carte. Afin de vous familiariser avec cet outil, vous devrez vous référer à la légende.

#### Notes :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



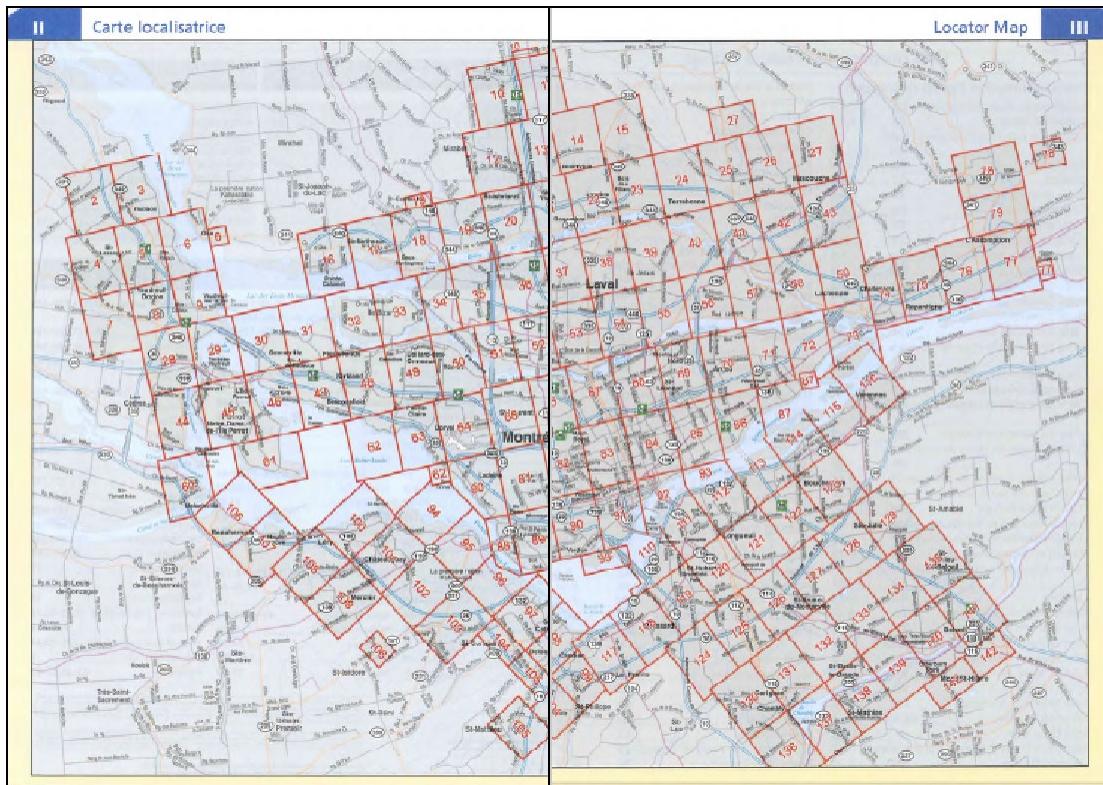
## 1.1 Comment naviguer dans la carte

Les sections de la carte les plus utiles pour vous.

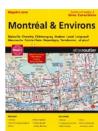
<b>Légende</b>	Face interne de la couverture
<b>Carte localisatrice</b>	II-III
<b>Liste composante</b>	IV-VII
<b>Plan du métro</b>	VII
<b>Carte régionale</b>	VIII-XI
<b>Montréal Centre-ville</b>	XII-XV
<b>Carte des codes postaux</b>	XVI-XIX
<b>Plans des villes</b>	2-142
<b>Index de rue</b>	143-209
<b>Tableau des distances</b>	214

## 2 Localiser des lieux et des adresses sur la carte

## 2.1 Carte localisatrice



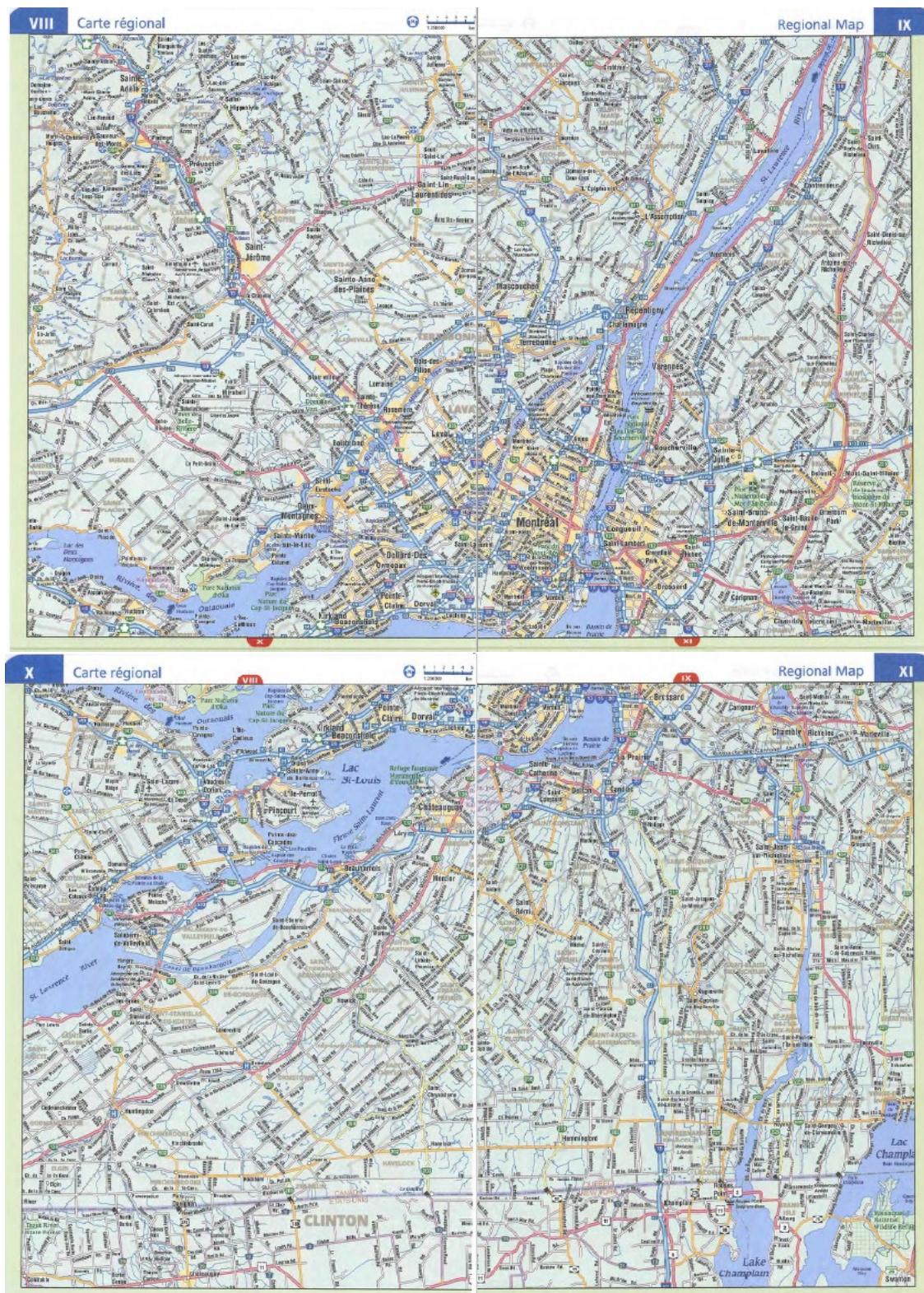
## **Notes :**



(6.3)

## 2.2 Carte régionale

Cette carte, qui n'est pas répertoriée dans l'index, vous présente un agrandissement de Montréal-Nord et du sud de Montréal.

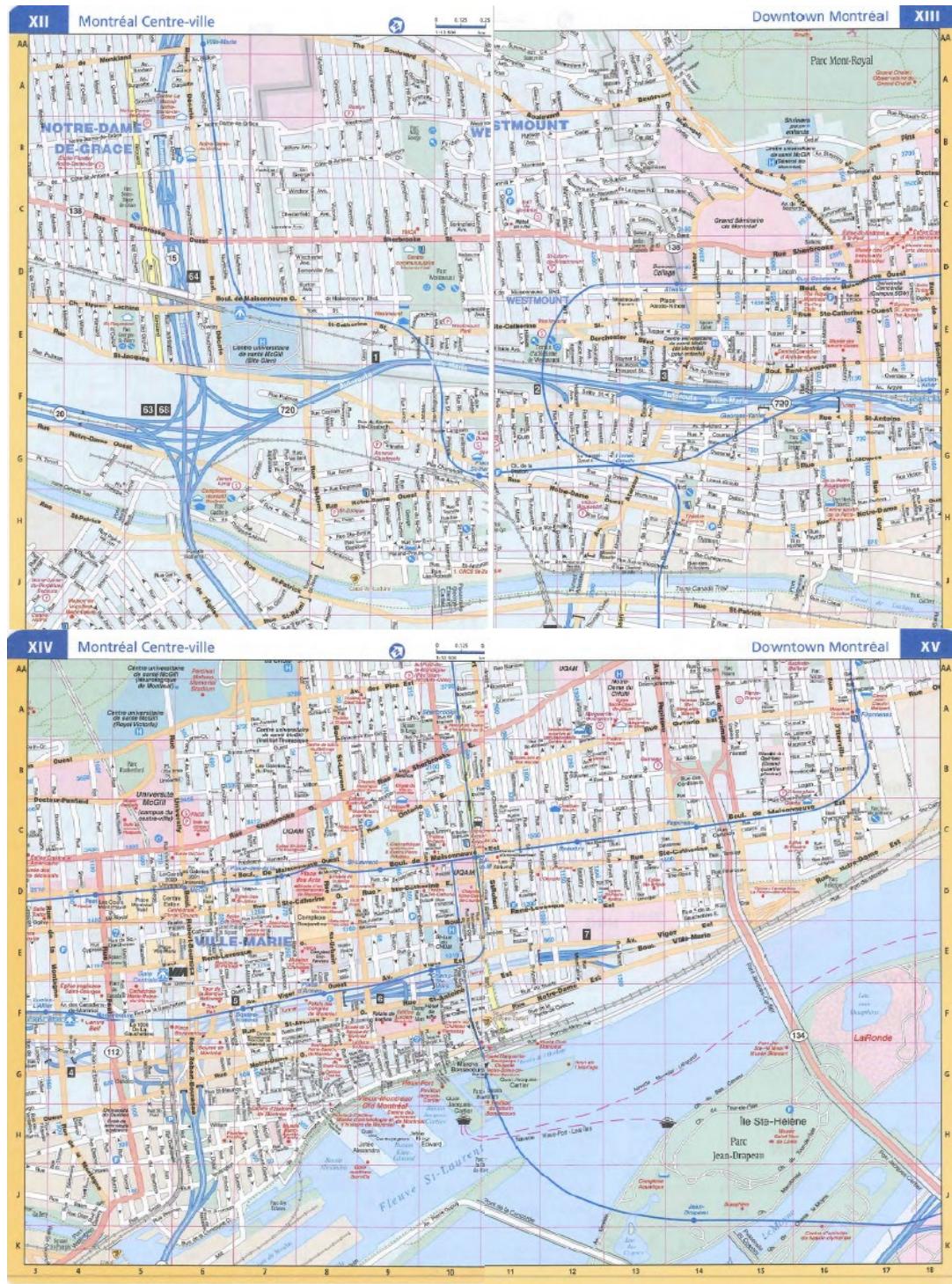


(6.3)



## 2.3 Carte Montréal Centre-ville

Cette carte, qui est répertoriée dans l'index, vous présente un agrandissement plus précis du centre-ville nord de Montréal et du centre-ville sud de Montréal.



## 2.4 Plans des villes

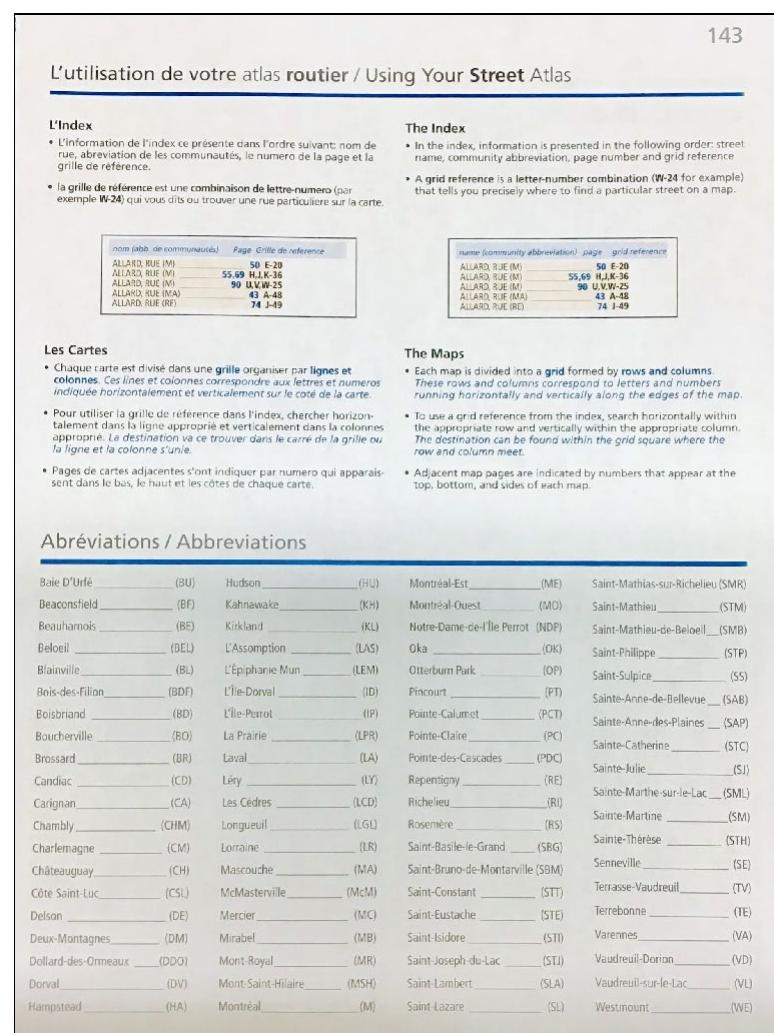
Les plans des villes des pages 2 à 142 sont associés aux chiffres de la page de localisation. Ceci représente l agrandissement de chaque carreau de la carte localisatrice. C est la majeure partie de cette carte.

## 2.5 Index de rue

Débute à la page 143.

Explique le fonctionnement de l'index et la définition des abréviations des secteurs de la grande région de Montréal.

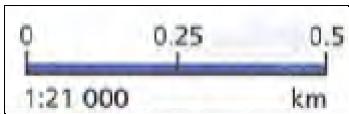
### **Notes :**



### **3. Déterminer judicieusement les distances**

Lorsque vous aurez à déterminer une distance sur cette carte, voici les outils à votre disposition.

## Échelle

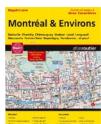


## Tableau des distances

### **Notes :**

Baie-Comeau	0	575	337	Gaspé
Drummondville	575	0	869	
	337	869	0	

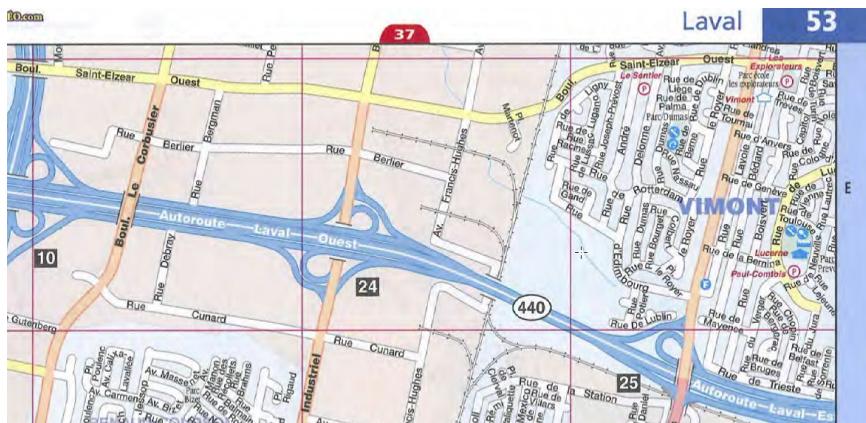
214 Tableau des distances / Québec Distance Chart



(6,3)

### 3.1 Numéros de sorties sur les autoroutes

Déterminez la distance entre deux points lorsque ceux-ci sont reliés par une autoroute. De même, les autres cartes contiennent les numéros des sorties d'autoroutes représentant la distance de la sortie en fonction du début de l'autoroute.



### 4. Établir des choix appropriés de trajets entre deux adresses

Il s'agit d'effectuer les mêmes étapes que pour l'utilisation d'une carte provinciale comme il a été mentionné précédemment.

- Identifier le lieu de départ et d'arrivée.
- Déterminer l'itinéraire.
- Rédiger l'itinéraire à suivre.

**La grande différence** se trouve dans la méthode à utiliser entre deux ADRESSES et non deux VILLES ou VILLAGES.

Les principes s'appliquent toujours :

- Suivre le plus fidèlement possible une ligne droite entre les deux points à l'aide des grandes artères pour déterminer l'itinéraire.
- Dans la rédaction de votre itinéraire, notez des repères pour chaque étape (virages, entrées-sorties d'autoroute, etc.) à effectuer.

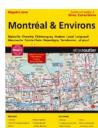
## Exercice 1

### Planification d'un voyage

Pour cet exercice, vous aurez besoin de la carte municipale de Montréal & environs.

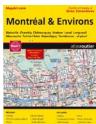
**Voici votre billet de livraison.**

 <b>CENTRE DE FORMATION DU TRANSPORT ROUTIER DE SAINT-JÉRÔME</b>		ORIG. DEST	DATE A.Y. MO. J.D.	N° FACTURE FRET FREIGHT BILL NO.	PAGE
		Terrebonne-Laval	Aujourd'hui		
EXPÉDITEUR - SHIPPER		CONSIGNATAIRE - CONSIGNEE		CONNAISSEMENT - B/L	
Les Entrepôts A.B. Inc 61 rue Théodore-Viau, Terrebonne, QC		Canarm 2555 rue Bernard Lefebvre, Laval Est, QC H7C 0A5			
REÇU DE - RECEIVED FROM				UNIT # CARGO # CUEIL. #	
QUANT.	DESCRIPTION		POIDS - WEIGHT	TAUX - RATE	FRAIS - CHARGES
24	Palettes de bobines de conducteurs électriques		20 000 kg		
INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE				TAXE	
				VEUILLEZ PAYER CE MONTANT EN CASH PAY THIS AMOUNT	



(6.3)

Document de planification du voyage	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
Étape 13	
Étape 14	
Étape 15	
Nom et adresse de la destination	<b>CANARM</b> <b>2555, rue Bernard-Lefebvre, Laval Est (QC)</b>



(6.3)

## Exercice 2

### Planification d'un voyage

Pour cet exercice, vous aurez besoin de la carte municipale de Montréal et de la carte du Réseau de camionnage du Québec.

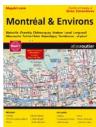
#### Voici votre billet de livraison.

<b>cfr</b> CENTRE DE FORMATION DU TRANSPORT ROUTIER DE SAINT-JÉRÔME		ORIG. DEST	DATE A.Y. MO. J.D.	N° FACTURE FRET FREIGHT BILL NO.	PAGE
		Trois-Rivières-Montréal	Aujourd'hui		
<b>EXPÉDITEUR - SHIPPER</b>		<b>CONSIGNATAIRE - CONSIGNEE</b>		<b>CONNAISSEMENT - B/L</b>	
SAQ 635 Blvd. Thibeau (route 157), Trois-Rivières, QC.		Bureau en gros 3660 Blvd. de la Côte-Vertu, Saint-Laurent, QC.			
REÇU DE - RECEIVED FROM		UNIT # CARGO # CUEIL. #			
QUANT.	DESCRIPTION	POIDS - WEIGHT	TAUX - RATE	FRAIS - CHARGES	
4	Meubles de bureau endommagés retour	500 kg			
INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE		TAXE			
		VEUILZ PAYER CE MONTANT PLEASE PAY THIS AMOUNT			

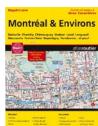
Agrandissement Trois-Rivières  
Carte du réseau de camionnage.  
Point de départ SAQ.



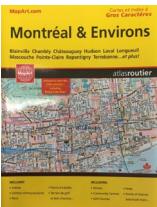
(6.3)



Document de planification du voyage	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
Étape 13	
Étape 14	
Étape 15	
Nom et adresse de la destination	<b>Bureau en gros</b> <b>3660, boul. de la Côte-Vertu, Saint-Laurent, QC.</b>



(6.3)



# Compétence 6

## Cartes municipales traditionnelles

### Objectifs de la leçon :

- Connaître le fonctionnement d'une carte municipale
- Établir un trajet simple

Le contenu de cette leçon est principalement de réaliser l'évaluation en aide à l'apprentissage en lien avec la leçon 6.3 portant sur les cartes municipales traditionnelles.



# Compétence 6

## Possibilités d'un GPS avec applications spécifiques aux camions

### Objectif de la leçon :

- Connaître les possibilités et fonctionnalités d'un outil GPS dans la planification d'un voyage avec un camion

## Avantages et utilités

**Les utilités et fonctionnalités principales d'un GPS sont entre autres : de calculer le temps et la distance, de déterminer le moment d'arrivée, de paramétriser les particularités en lien avec le transport à effectuer, etc.**

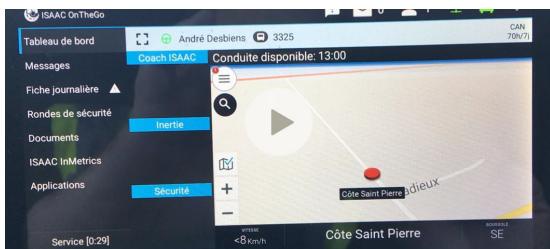
La plupart de tous les appareils fournissent les mêmes renseignements, et ce, au départ du voyage et en cours de route.

Les appareils conçus particulièrement pour les camions tiendront compte des routes interdites aux camions, **mais** avec de grandes lacunes. Ces derniers vous offrent la possibilité de changer les informations particulières à votre situation de transport. Les appareils tiendront compte de ces informations dans le choix des routes qu'ils vous proposeront. Ils peuvent aussi vous donner des informations concernant les heures de services et de repos en cours et restantes selon la réglementation que vous devez choisir dans les paramètres.

Ces informations particulières sont par exemple :

1. Le poids de votre véhicule MTC;
2. Les dimensions de votre ou de vos véhicules;
3. Le contenu de la marchandise qui influence les routes à emprunter; par exemple, le transport de matières dangereuses nécessitant l'apposition des plaques.

### [Cliquer sur ce lien](#)



De façon générale, lorsque vous avez donné le signal à ce dernier de démarrer le voyage, les informations fournies au départ et en cours de route sont :

1. L'heure d'arrivée à votre destination. Cette information vous sera utile, par exemple, pour informer vos clients ou votre répartiteur de l'heure d'arrivée s'il désire le savoir;
2. L'heure actuelle selon le fuseau horaire où vous vous situez;
3. La distance totale pour arriver à destination;
4. La distance à parcourir avant d'atteindre la prochaine jonction d'autoroute, de route ou de rue à prendre pour poursuivre le trajet;
5. La vitesse à laquelle vous circulez ainsi que la limite de vitesse dans la zone où vous vous situez;
6. La route sur laquelle vous circulez en temps réel ainsi que la direction;
7. La configuration en image de la route devant vous.

**Toutes ces informations et les paramétrages de ces appareils constituent évidemment des avantages pour vous.**

## Inconvénients

Beaucoup de gens pensent que ces appareils sont infaillibles.

### ERREUR!

Même si l'appareil est spécialement conçu pour les camions, cela reste une base de données afin d'établir un trajet qu'il vous proposera.

Les informations qui sont dans cette base de données doivent quand même y être insérées manuellement. Il n'est pas rare que les autorités n'informent pas le fournisseur de votre appareil des changements possibles. Il est aussi possible que l'information soit mal transférée ou interprétée.

De plus, il ne s'agit pas simplement d'entrer l'adresse de votre destination et de démarrer la navigation lorsqu'on utilise un tel appareil. Il est important d'établir l'itinéraire soi-même. Ceci ne veut pas dire de recopier intégralement le détail donné par Google Maps comme information lorsque ce dernier propose un itinéraire, mais d'utiliser l'appareil comme un moyen et non comme une nécessité. Bref, vous devez être bien préparé.

---



---



---



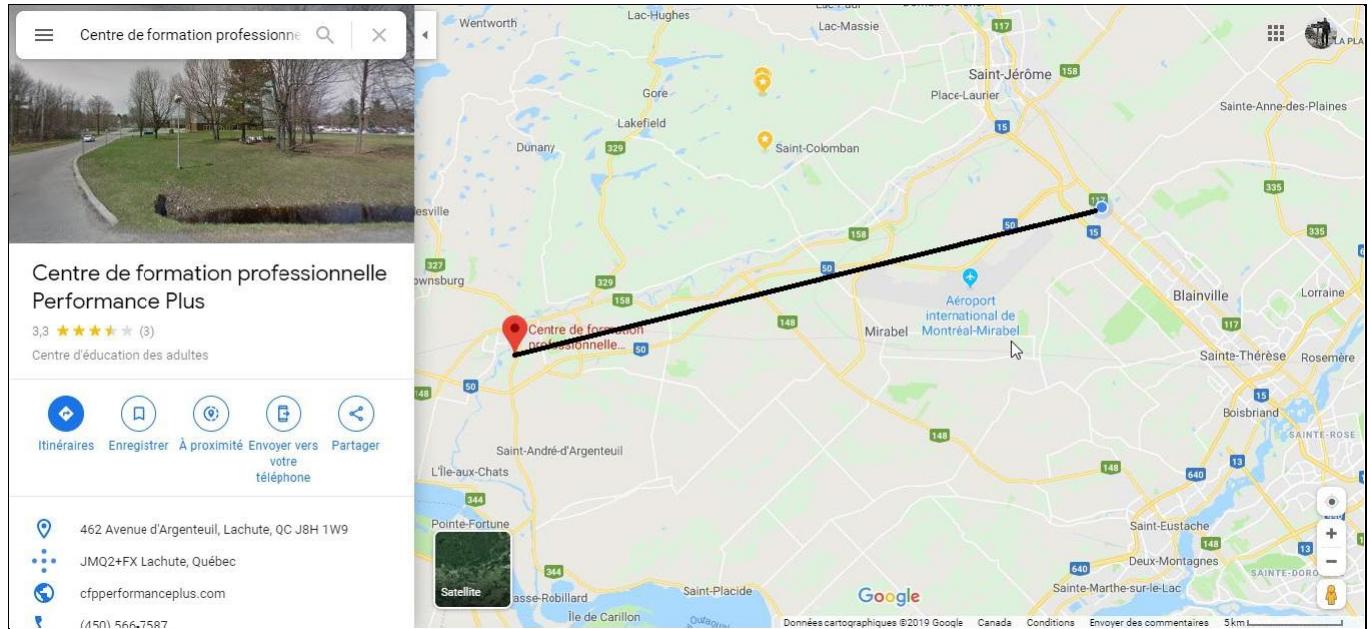
(6.5)

## Méthode de travail préconisée

Vous devez analyser les routes que vous allez utiliser lors de votre trajet.



Exemple : 117 nord, 50 ouest, 327 nord.



Par la suite, vous pourrez programmer/paramétriser un GPS lors de la préparation d'un voyage.

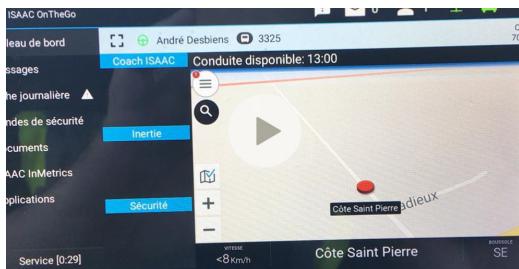


(6.5)

## Que veut dire programmer/paramétrer?

1. Entrez l'adresse de destination.

[Cliquer sur ce lien](#)



2. Analysez le trajet proposé par le GPS.
3. Comparez avec **votre** trajet.
4. Si nécessaire, modifiez le trajet du GPS pour que celui-ci corresponde au trajet que vous avez établi.

[Cliquer sur ce lien](#)



5. Finalement, appuyez sur le bouton «Démarrer» ou «Naviguer».

[Cliquer sur ce lien](#)



(6.5)

Dans de rares cas, il est possible qu'en cours de route, vous soyez confronté à des difficultés. Par exemple, vous pourriez vous retrouver dans une impasse où il sera impossible de circuler avec votre camion.

## Option intéressante

La visualisation du trajet avant départ.

[Cliquez sur ce lien](#)



Vous aurez l'occasion de mettre en pratique l'utilisation d'un GPS, comme celui présenté dans les vidéos ci-dessus, lors des pratiques dans les compétences 8 et 9.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



(6.5)



# Compétence 6

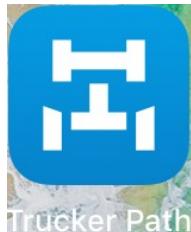
## Cartes électroniques

### Objectif de la leçon :

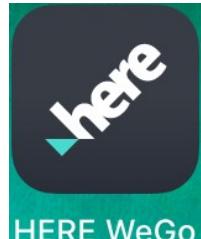
- Utiliser une carte électronique sur un appareil mobile et effectuer les calculs nécessaires à la planification du voyage

Tout d'abord, un appareil mobile peut ou ne peut inclure des données Internet.

- Utilisation avec connexion Internet constante (quelques exemples).



- Utilisation avec cartes téléchargées dans l'appareil (quelques exemples).



La plupart des cartes électroniques offrent des outils de travail semblables aux fins de compétitivité. L'objectif de cette leçon consistera à connaître et à avoir de bonnes méthodes de travail sans nécessairement apprendre le fonctionnement détaillé d'une carte routière électronique en particulier.

Pour les besoins, nous utiliserons Google Maps pour effectuer nos expériences.

Vous apprendrez ce que vous devez faire lorsque vous n'aurez pas de connexion Internet pour bien fonctionner sur la route.

Dans Google Maps, vous pourrez télécharger des cartes. Il faut aller dans le menu et, ensuite, dans le champ de recherche. Cliquez ensuite sur l'onglet «Cartes hors connexion» et téléchargez les cartes.

Commençons par le début

## 1. Localiser des lieux, des adresses et ajouter des arrêts avec l'outil électronique

[Vidéo 1-2 Recherche par adresse.](#)



Faites la recherche de l'adresse suivante :

3155, boulevard des Entreprises, Terrebonne (QC) J6X 4J9

- A. Quel est le nom de l'entreprise à cette adresse?
- 

Revenez ensuite à votre point de localisation après votre recherche.

Effacez votre recherche précédente et faites une recherche par le nom de l'entreprise suivante : Matritech inc.

- B. Quelle est son adresse?
- 

## 2. Interpréter les symboles et les données dans la carte routière électronique

[Vidéo 4 Repérer des Zones.](#)



- A. À l'aide de la carte satellite, au coin des rues Letendre et Bergeron à Drummondville (QC), est-ce que vous vous situez dans un secteur résidentiel ou industriel?
- 



(6.6)

- B. Visualisez la rue Berlinguet venant de la route 157 à Trois-Rivières (QC) qui vous mène chez Unibeton Du Cap. Cette rue passe-t-elle par un secteur résidentiel?
- 

- C. La route 198 entre L'Anse-Pleureuse et Gaspé (QC) est-elle dans une zone montagneuse ou plane?
- 

[Vidéo 5 Mode street view.](#)



- A. Vous êtes en direction sud sur le boulevard Pie-IX au coin de la rue Jean-Talon. Vous voulez tourner à gauche pour vous rendre chez le marchand Canadian Tire pour effectuer votre livraison. Pouvez-vous tourner à gauche à cet endroit? Si non, expliquez votre réponse?
- 
- 

- B. Quelle est la vitesse maximum affichée à l'entrée pour circuler dans la cour de l'entreprise Maxi Canada inc., 688, rue du Parc, Saint-Lin-Laurentides (QC) J5M 3B4, où se situe le gardien de sécurité?
- 



(6.6)

[Vidéo 6 Prévisualisation.](#)



Faites la recherche suivante :

**Départ :**

Les Industries de Ciment La Guadeloupe inc.  
238, 14<sup>e</sup> Avenue, La Guadeloupe (QC) G0M 1G0.

Arrivée :

5105, rue John-Molson, Québec (QC) G1X 3X4. Placez Les Industries De Ciment comme point de départ.

- A. Faites la prévisualisation et au deuxième segment, déterminez le commerce situé à gauche au coin de la route 108 et de la route 173 Nord.
- 

- B. Dans le même trajet, après avoir traversé le pont Pierre-Laporte, quelle(s) voie(s) Google vous indique-t-il de garder parmi les quatre identifiées?
- 

- C. Toujours dans le même trajet, donnez le numéro de sortie à prendre sur l'autoroute 73 Nord pour accéder aux dernières étapes du trajet afin de vous rendre à l'adresse prévue.
- 

**3. Méthode de travail pour élaborer manuellement un itinéraire avec une carte routière électronique**

[Vidéo 7 Faire un itinéraire manuel](#)



(6.6)

**Effectuez les étapes suivantes :**

1. Entrez dans l'outil de recherche la première adresse suivante : 630, boul. Rideau, Rouyn-Noranda (QC) J9X 7G1.
2. Repérez-vous sur la carte. Vous devrez vous souvenir de l'endroit où vous vous situez.
3. Effacez la recherche précédente et entrez ensuite l'adresse suivante : 3070 Regent St, Sudbury (ON) P3E 5H7.
4. Retournez vers l'endroit de votre première recherche à Rouyn-Noranda en naviguant dans la carte et placez-y un repère en appuyant au bon endroit. Faites un zoom arrière pour voir vos deux repères.

Établissez vous-même les routes que vous voudriez utiliser à partir de Rouyn-Noranda vers Sudbury en regardant sur la carte entre les deux points. Inscrivez les routes dans le tableau ci-dessous.

Tableau des routes à prendre	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	

**Effectuez les étapes suivantes :**

1. Entrez dans l'outil de recherche l'adresse suivante : 4422 Route 112, Ascot Corner (QC) J0B 1A0.
2. Faites en sorte de bien situer cet endroit sur la carte vous-même. Vous devrez vous souvenir de l'endroit où vous vous situez.



(6.6)

3. Effacez la recherche précédente et entrez ensuite l'adresse suivante : 2275, 107<sup>e</sup> Rue, Saint-Georges (QC) G5Y 8G6.
4. Retournez vers l'endroit de votre première recherche à Ascot Corner en naviguant dans la carte et placez-y un repère en appuyant au bon endroit. Faites un zoom arrière pour voir vos deux repères.

Établissez vous-même les routes que vous voudriez prendre à partir de Ascot Corner vers Saint-Georges en regardant vous-même sur la carte entre les deux points. Inscrivez les routes dans le tableau ci-après.

Tableau des routes à prendre	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	

#### 4. Estimer une distance et un temps nécessaire pour parcourir un trajet choisi

[Vidéo 8 Estimer une distance](#)



[Règle de trois](#)



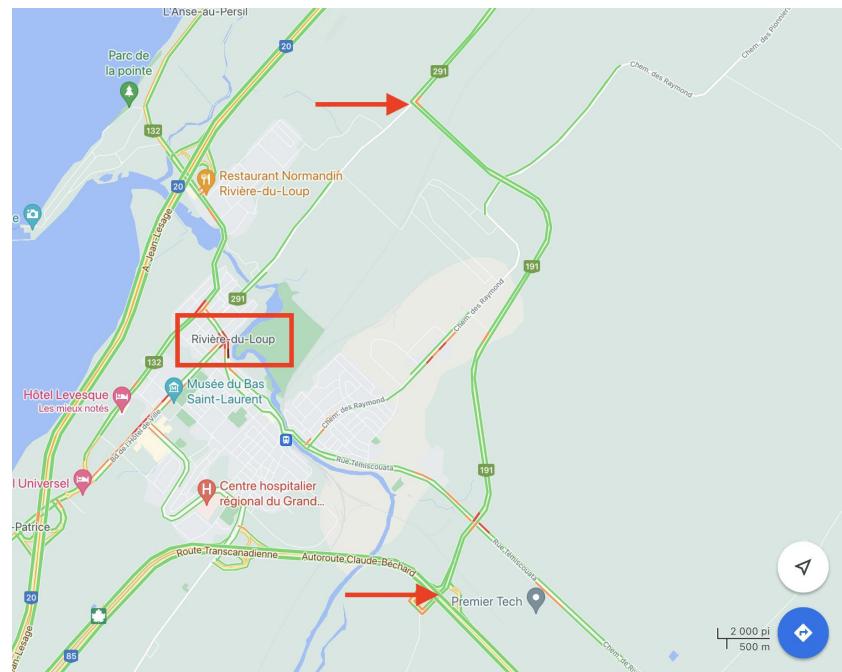
- A. Quelle est la distance entre Warwick (QC) et Kingsey Falls (QC)?
- 



(6.6)

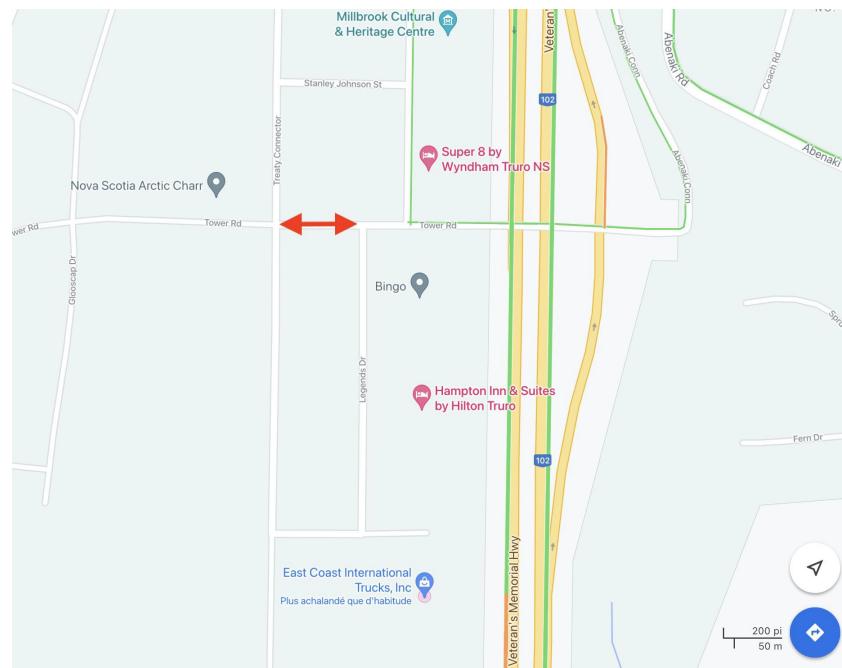
- B. Quelle est la distance approximative à parcourir sur la route 191 au Québec entre la route 291 et la 85 dans la région de Rivière-du-Loup (QC)?

Réponse : \_\_\_\_\_



- C. À Truro (N.-É.), quelle est la distance sur Tower Rd. entre la rue Legends Dr. et la rue Treaty connector? (point de repère : Hampton Inn & Suites, Truro)

Réponse : \_\_\_\_\_



(6.6)

## Règle de trois

### Notes :

---



---



---

D. Combien de temps de conduite en camion (moyenne de 80 km/h) cela vous prendra-t-il pour vous rendre à Banff (AB) en partant de Red Deer (AB)?

---

E. À la suite de la question précédente, quelle est la différence entre ce que vous avez calculé et ce que Google vous donne comme temps de conduite?

---

F. Combien de temps cela va-t-il prendre en camion (moyenne de 60 km/h en fonction du relief) pour vous rendre de Baie-Comeau (QC) à Labrador City (NL)?

---

## 5. Déterminer des endroits appropriés pour des arrêts obligatoires (heures de service, arrimage, etc.) durant un trajet

[Vidéo 9 Méthode de travail pour planifier des arrêts](#)



### 1. Scénario de voyage

Vous partez de Vaudreuil-Dorion (QC) et vous devez vous rendre à Cornwall (ON). Vous avez suffisamment de carburant, mais vous avez planifié de faire le plein en cours de route. Votre entreprise de transport vous fournit une carte pour mettre du carburant dans les arrêts routiers de la bannière Flying J.



(6.6)

- A. Déterminez un arrêt routier de la bannière Flying J sur votre route pour faire le plein.
- 

2. Scénario de voyage

Vous effectuez la cueillette d'un chargement à Chicoutimi (QC) pour vous rendre à Québec (QC).

- A. Croyez-vous pouvoir vous arrêter à 80 km de votre point de chargement pour effectuer la vérification de votre arrimage?
- 
- B. À quel endroit sécuritaire et à quelle distance de votre point de chargement pouvez-vous faire l'arrêt afin de respecter ce règlement au sujet de la vérification de l'arrimage?
- 

3. Scénario de voyage

Vous partez de Rouyn-Noranda (QC) pour aller à Albany (NY). Vous prévoyez être dans la région de Saint-Jérôme vers l'heure du souper et vous planifiez de faire une pause d'une heure dans cette région avant de repartir pour votre destination.

- A. Y a-t-il un endroit approprié pour faire cet arrêt et lequel choisiriez-vous?
- 



(6.6)

**6. Reconnaître des problèmes potentiels (circulation, accidents, etc.) prévisibles pour effectuer les trajets et en tenir compte dans le choix du trajet optimal**

[Vidéo 10 Reconnaître des problèmes potentiels](#)



- A. Vous faites la cueillette d'un chargement d'essence nécessitant l'apposition des placards chez Suncor Energie sur la rue Sherbrooke Est dans l'arrondissement Anjou (QC). Vous devez faire la livraison chez Esso Couche-Tard sur la rue Nobel à Boucherville (QC).

Est-ce que vous allez prendre la route proposée par Google?

---

- B. Vous partez du 9510, rue Saint-Patrick, LaSalle (QC) pour vous rendre au 845, rang Notre-Dame, Saint-Chrysostome (QC). Le moteur de recherche Google vous propose de prendre les routes suivantes : 138 Ouest - 132 Ouest - 207 Sud - 221 Sud et 209 Sud.

Est-ce que ces routes sont toutes appropriées pour les camions?

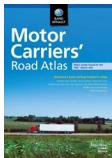
---

- C. Vous partez de chez Robert Transport à Saint-Nicolas (QC) pour vous rendre chez Costco Wholesale sur l'avenue Watt à Québec (QC). Y a-t-il de la congestion sur l'autoroute 540 en ce moment pour vous rendre à votre destination?
- 

- D. En relation avec la question précédente, quel aurait été l'autre trajet possible dans le cas de congestion?
- 



(6.6)



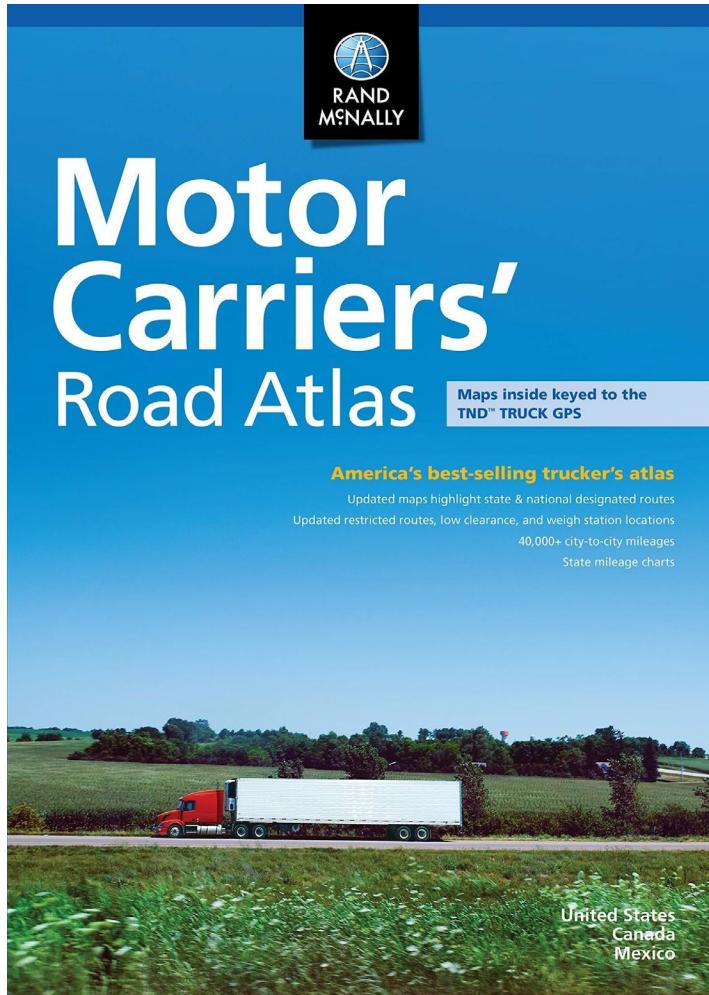
# Compétence 6

Cartes nationales et internationales traditionnelles

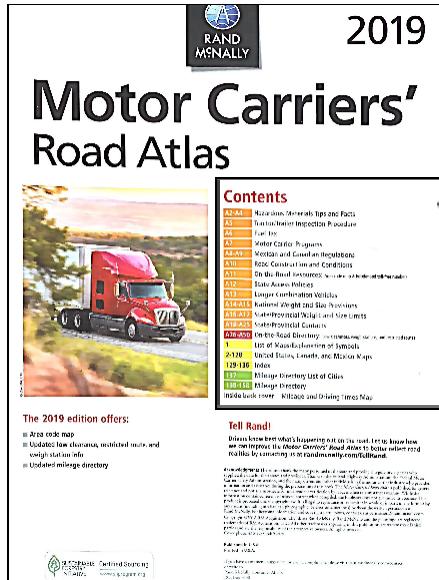
## Objectifs de la leçon :

- Connaître le fonctionnement d'une carte nationale et internationale
- Établir un trajet simple et estimer la distance

## Initiation à l'Atlas national et international



# Structure de l'Atlas Rand McNally



<b>Contenu</b>	
<b>A2-A4</b>	Conseils et faits sur les Matières Dangereuses
<b>A5</b>	Procédures de Ronde De Sécurité du tracteur/Semi-Remorque
<b>A6</b>	Taxes sur le Carburant
<b>A7</b>	Programme de Transporteur Routier
<b>A8-A9</b>	Réglementation Mexicaine et Canadienne
<b>A10</b>	Construction et État des Routes
<b>A11</b>	Ressources Sur La Route: Carte d'indicatif régional et numéros sans frais d'hôtel/motel
<b>A12</b>	Politiques d'accès des États
<b>A13</b>	Véhicules Combinés plus Longs
<b>A14-A15</b>	Dispositions National en matière de Poids et de Taille
<b>A16-A17</b>	Limites de Poids et de Taille des États/Provinces
<b>A18-A25</b>	Contacts des États/Provinces
<b>A26-A50</b>	L'annuaire routier: Hauteurs limitées, postes de pesage, routes restreintes
<b>1</b>	Liste des Cartes/Explications des Symboles
<b>2-128</b>	Cartes des États-Unis, Canada et du Mexique
<b>129-136</b>	Index
<b>137</b>	Annuaire de Kilométrage et liste des Villes
<b>138-158</b>	Annuaire de Kilométrage
L'avant-dernière page      Kilométrage et Carte des temps de conduite	

**Section orange**

**Section rouge**

**Section jaune**

**Section verte**



(6.7)

**Section orange**

De la page A2 à A25 exercices de recherche :

**1)**

**2)**

**3)**

**4)**

**5)**

**Section rouge**

De la page A26 à A50 exercices de recherche :

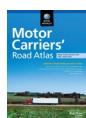
**1)**

**2)**

**3)**

**4)**

**5)**



(6.7)

## Section jaune

De la page 1 à 136 exercices de recherche :

### Légende cartographique traduite en français

- Pesées et routes désignées aux camions;
- Autres routes et symboles;
- Villes et villages;
- Points récréatifs et parcs;
- Points d'observation;
- Autres symboles.

### MAP LEGEND / LÉGENDE



Poste de pesée  
Routes désignées pour véhicules avec dimensions autorisées STAA (Surface Transportation Assistance Act)

#### Symboles reliés aux routes



Autoroute sans péage à accès limité ; Route à péage



Nouvelle route (en construction)



Autre autoroute à plusieurs voies



Autoroute principale



Autre autoroute



Autre route (usage local suggéré conditions variables)



Route non pavée (usage local suggéré conditions variables)



Bretelle d'accès ou de sortie ; route sens unique



Traversier payant pour automobiles



Tunnel ; passage à travers une montagne



Voie ferrée ; Passage d'eau intercôtier



Autoroute Inter-état ; Autoroute Inter-état pour centre d'affaires



Autoroute Américaine ; Autoroute Américaine pour centre d'affaires



Autoroute Transcanadienne ; Autoroute



Autoroute Mexicaine ou Autoroute Centrale Américaine



Route provinciale (État) ; Route secondaire/provinciale ou régionale



Aire de service ; poste de péage



Échangeurs et numéros de sortie

Pour la plupart des états, le millage entre les échangeurs peut-être déterminé par la soustraction d'un chiffre moins l'autre. Ex: 10 - 2 = 8



Distances sur les autoroutes (segment d'un mille ou moins non illustré):

Total en miles (rouge): distance entre les flèches

Total en kilomètres (bleu): distance entre les flèches

Unité en miles (noir): distance entre les jonctions de routes et les localités

#### Comparatif de distance

1 mille = 1.609 kilomètres 1 kilomètre = 0.621 mille



(6.7)

**Villes et communautés** taille des caractères indique le rapport de population

Capitale nationale ; Capitale de l'État ou de la province



Emplacement du comté ou ville indépendante



Ville, Communauté, ou endroit connu - intégré ; non-intégré



Secteur urbain



Villes séparées à l'intérieur d'un secteur métropolitain

**Parcs, secteur récréatif, et autres points d'intérêts**

Parc national Américain ou Canadien



Secteur récréatif national Américain ou Centre de services américains de pêche et de vie animale



Autre secteur de service pour les parcs nationaux américain, ou secteur de système de parcs d'état ou provincial



Forest national, Prairie nationale, ou par municipal ; secteur sauvage



Système de parc national avec terrains de camping ; sans terrains de camping



Terrain de camping ; parc sur le bord ou sur le côté de la route



Point d'intérêt, monument ou site historique



Aéroport



Édifice



Sentiers pédestres



Terrain de golf ; centre de ski



Hôpital ou centre médical



Terre de nation Amérindienne Américaine



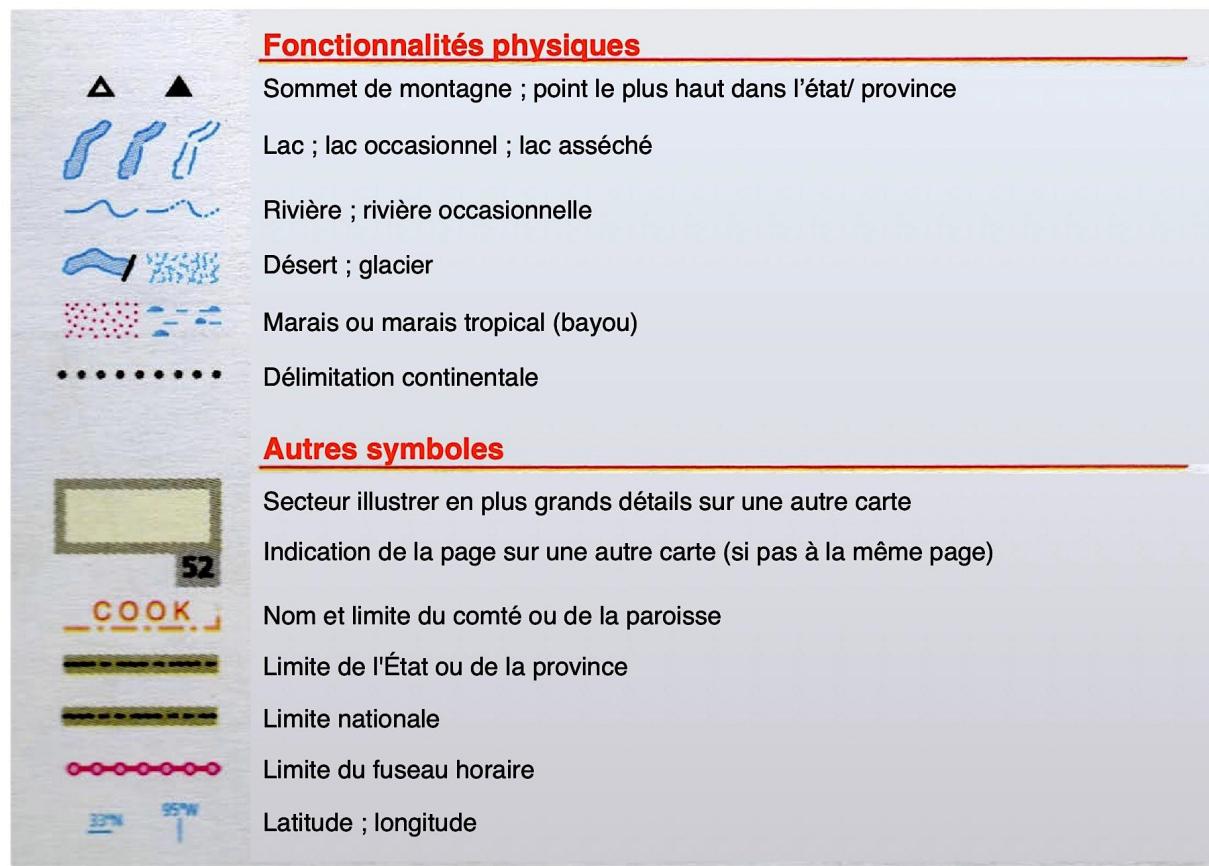
Centre d'information touristique ; poste de douane



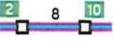
Installation gouvernementale ou militaire ; aéroport militaire



Aire de repos avec toilettes ; sans toilettes



Symboles reliés aux routes (voir la légende)

	1)
	2)
	3)
	4)
	5)
	6)
	7)
	8)

Comparatif de distance (voir la légende)

1)
----

Villes et communautés (voir la légende)

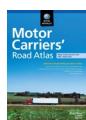


Parcs, secteurs récréatifs et autres points d'intérêts (voir la légende)

	1)
	2)
	3)
	4)
	5)

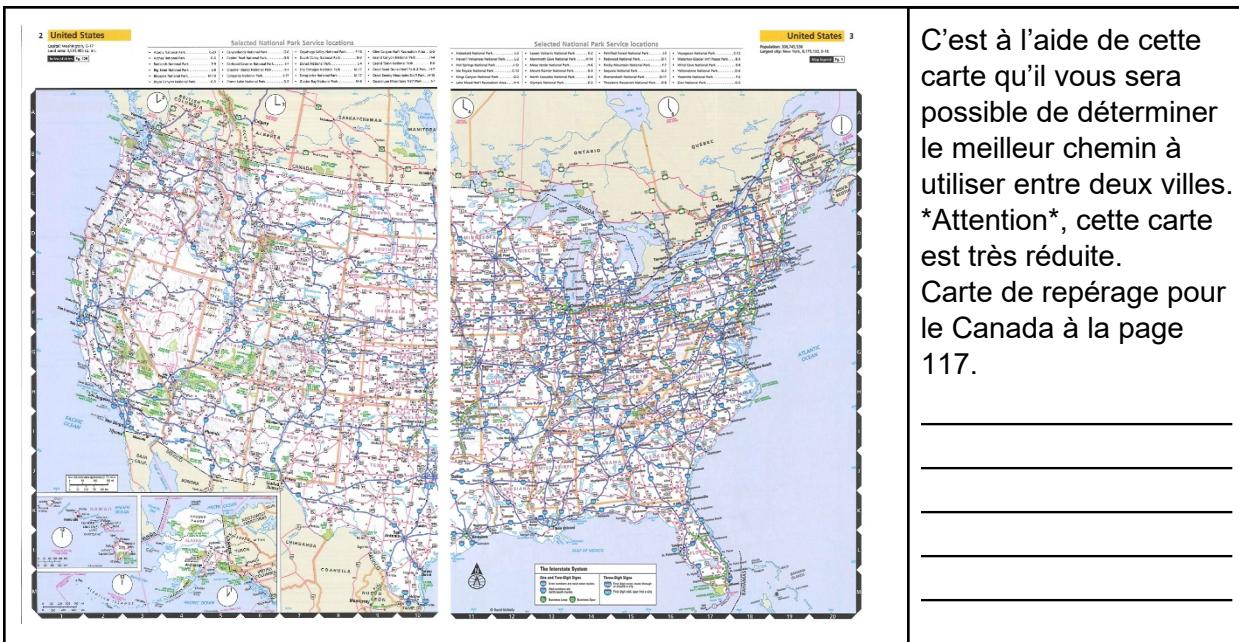
Autres symboles (voir la légende)

	1)
	2)



(6.7)

# CARTE DE REPÉRAGE



C'est à l'aide de cette carte qu'il vous sera possible de déterminer le meilleur chemin à utiliser entre deux villes.  
\*Attention\*, cette carte est très réduite.

Carte de repérage pour le Canada à la page 117.

## Section jaune

### Cartes des États-Unis, du Canada et du Mexique

#### 4 Alabama

Nickname: The Heart of Dixie  
 Capital: Montgomery, J-8  
 Land area: 50,645 sq. mi. (rank: 28th)  
 Population: 4,779,736 (rank: 23rd)  
 Largest city: Birmingham, 212,237, F-7

[Index of cities Pg. 129](#)

[Map legend Pg. 1](#)

#### Route planning & on-the-road resources

Low clearances, weigh stations, & restricted routes: [Page A26](#)

Weigh station location

Designated route for vehicles with STAA-authorized dimensions

Road Conditions & Construction

(888) 588-2848; [www.dot.state.al.us](http://www.dot.state.al.us), [alitsweb2.dot.state.al.us/RoadConditions](http://alitsweb2.dot.state.al.us/RoadConditions)

Toll Road Information

No tolls on state or federal highways

#### Determining Distances

Segments of one mile or less

Intermediate miles (red): the distance between red arrows

Total miles (black): the distance between black arrows

Intermediate miles (black): the distance between intersections & places

Mileage between cities	Atlanta	Alabaster	Alderson, GA	Autumn	Birmingham, AL	Blount	Dothan	Eufaula	Florence	Gadsden	Huntsville	Meridian, MS	Montgomery	Pensacola, FL	Pelham City	Selma	Tuscaloosa			
ATLANTA, GA	252	90	109	147	117	196	207	156	244	120	188	184	289	229	161	324	109	211	195	201
BIRMINGHAM	181	64	147	110	146	83	196	175	118	62	102	39	146	258	90	253	140	87	140	58
CHATTANOOGA, TN	323	119	117	222	146	126	320	268	172	89	102	184	291	399	232	394	222	228	282	203
DOOTHAN	80	215	207	121	196	320	276	52	311	226	295	233	253	196	106	150	100	150	56	210
HUNTSVILLE	280	104	188	212	102	102	25	295	274	72	75	96	243	357	189	352	242	186	239	155
MOBILE	124	285	328	223	251	398	382	250	325	315	257	294	135	167	57	234	161	172	204	104
MONTGOMERY	91	118	161	95	90	232	170	106	85	206	148	189	127	153	167	163	87	50	50	104
TUSCALOOSA	194	118	201	159	58	203	136	210	189	128	118	155	60	94	204	104	242	190	75	153

Total mileage through Alabama

66 miles

215 miles

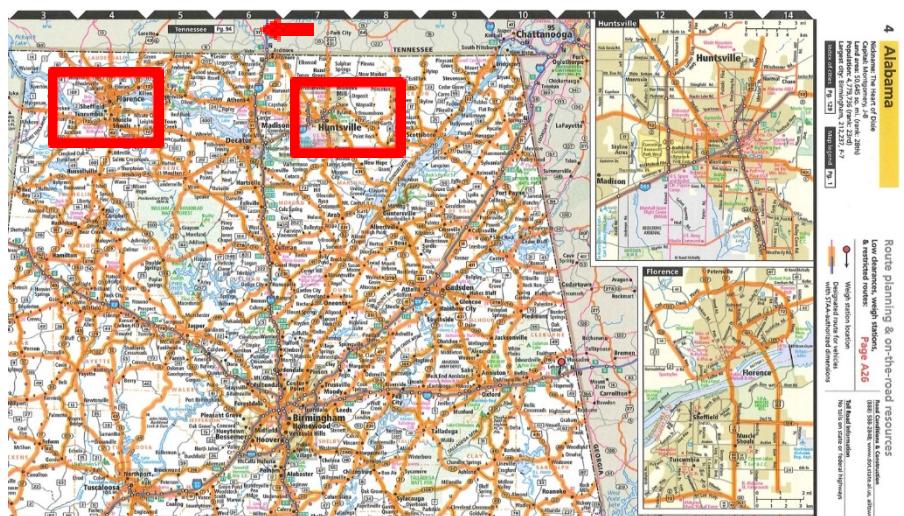
367 miles

For more than 40,000 Interstate mileages, see the [Mileage Directory](#) on page 137.

#### Alabama 5



Haut de page, rose des vents :

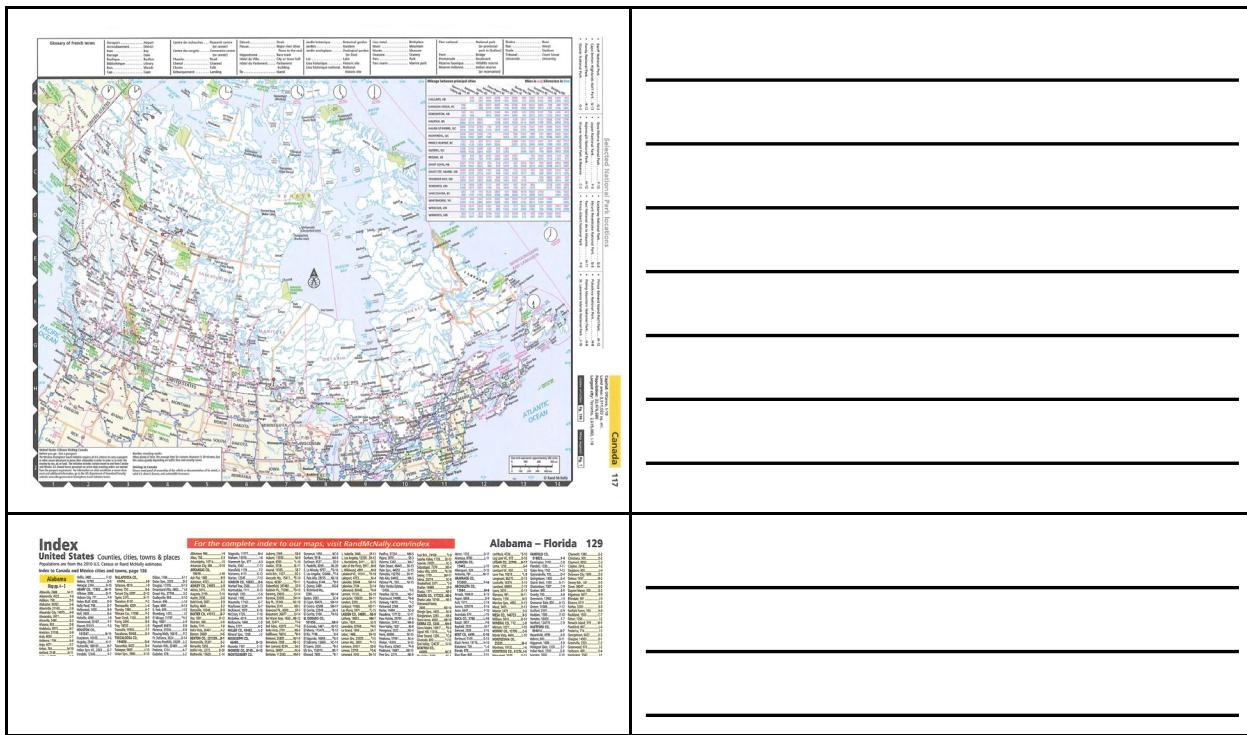


Agrandissements encadrés gris pâle :



(6.7)

## Carte de repérage et différentes provinces



### Section verte

Plus de 300 villes y sont répertoriées donnant une grille de distance entre les villes de plus de 21 pages.

Avant d'y faire une recherche, assurez-vous que le nom des villes visées apparaît dans la liste de la première page de la section «VERTE».

De la page 137 à 158 exercices de recherche :

**1)**

**2)**



(6.7)

## ABRÉVIATIONS DES PROVINCES ET ÉTATS

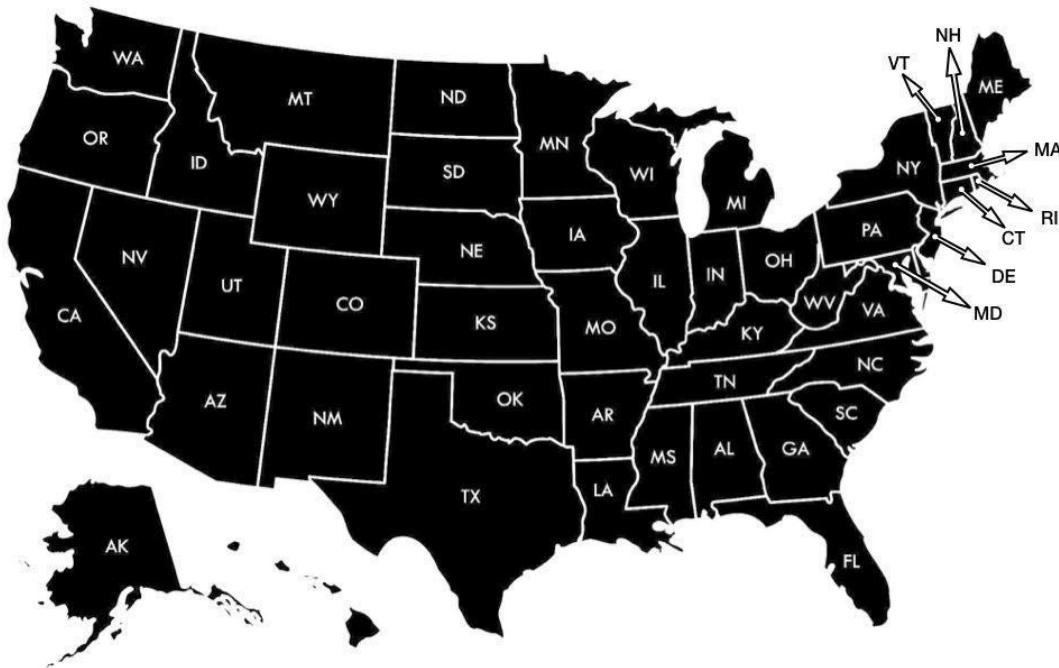


Canada							
Alberta	AB	Nouveau-Brunswick	NB	Ontario	ON	Terre-Neuve-et-Labrador	NL
Colombie-Britannique	CB	Nouvelle-Écosse	NS	Québec	QC	Yukon	YT
Île-du-Prince-Édouard	PE	Nunavut	NU	Saskatchewan	SK	Territoires du Nord-Ouest	NT
Manitoba	MB						



(6.7)

États-Unis							
Alabama	AL	Indiana	IN	Nebraska	NE	Caroline du Sud	SC
Alaska	AK	Iowa	IA	Nevada	NV	Dakota du Sud	SD
Arizona	AZ	Kansas	KS	New Hampshire	NH	Tennessee	TN
Arkansas	AR	Kentucky	KY	New Jersey	NJ	Texas	TX
Californie	CA	Louisiane	LA	Nouveau-Mexique	NM	Utah	UT
Colorado	CO	Maine	ME	New York	NY	Vermont	VT
Connecticut	CT	Maryland	MD	Caroline du Nord	NC	Virginie	VA
Delaware	DE	Massachusetts	MA	Dakota du Nord	ND	Washington	WA
Floride	FL	Michigan	MI	Ohio	OH	Virginie-Occidentale	WV
Georgie	GA	Minnesota	MN	Oklahoma	OK	Wisconsin	WI
Hawaï	HI	Mississippi	MS	Oregon	OR	Wyoming	WY
Idaho	ID	Missouri	MO	Pennsylvanie	PA		
Illinois	IL	Montana	MT	Rhode Island	RI		



(6.7)

Décimales	Minutes
0,25	15 minutes
0,5	30 minutes
0,75	45 minutes

**Arrondir la décimale à la hausse (par tranche de 0,25) et ensuite convertir en minute (tranche de 15 minutes)**

**Exemples :**

**6,59 heures = est arrondi à 6,75 ce qui donne 6 heures 45 minutes**

**Présentation d'une méthode de travail et de recherche avec une carte électronique combinée avec les cartes papier traditionnelles.**

**Lien tutoriel vidéo : <https://monurl.ca/tuto06.7>**

ou code QR :



(6.7)

## Établir des choix appropriés de trajets entre deux lieux seulement avec l'Atlas

Consignes pour l'exercice 1

### MTC de 36 500 kg

**Point de départ :**

Midland Transport qui se situe à la jonction de l'autoroute 73 et de l'autoroute 440 dans la ville de Québec (QC) au Canada.

**Port d'entrée :** Jackman (ME)

**Point d'arrivée :**

Walmart Distribution Center qui se situe sur Alfred A. Plourde Pkwy à la sortie 80 sur l'autoroute 95 dans la ville de Lewiston (ME) aux États-Unis.

Document de planification d'un voyage international	
<b>Port d'entrée aux États-Unis :</b>	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
<b>Distance totale du voyage :</b>	



(6.7)

## Consignes pour l'exercice 2

### MTC de 52 600 kg

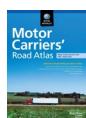
#### Point de départ :

Midland Transport qui se situe à la jonction de l'autoroute 73 et de l'autoroute 440 dans la ville de Québec (QC) au Canada.

#### Point d'arrivée :

Home Depot qui se situe sur Lacewood Drive à la sortie 2A sur l'autoroute 102 dans la ville d'Halifax (NS).

Document de planification d'un voyage international	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Distance totale du voyage :	



(6.7)



# Compétence 6

## Récupération préventive 1 de 2

### Objectif de la leçon :

- Récupérer les éléments de compétence particuliers et déficients du ou des élèves en difficulté faisant référence aux leçons précédentes

Ce moment servira à réviser le contenu des leçons précédentes.

Selon les besoins (difficultés) en lien avec les leçons précédentes, l'enseignant vous fournira le matériel nécessaire (un questionnaire, des grilles de planification, des billets de connaissance, des billets de livraison, etc.).

Bonne révision!



# Compétence 6

## Planification d'un voyage en milieu urbain

### Objectif de la leçon :

- Planifier (analyser) un ou des voyages en milieu urbain qui seront utilisés durant les périodes de pratique de conduite comme parcours à suivre

### Description de la leçon

Planifier (analyser) un ou des voyages en milieu urbain qui seront utilisés comme parcours à suivre en conduite durant les périodes de pratique de la compétence 8.

En équipe de deux, vous devrez analyser des itinéraires à partir des informations contenues dans un scénario de transport et remplir une grille de planification d'un voyage.

### Description de la marche à suivre

Votre répartiteur (enseignant) vous donne des rues ou routes par lesquelles vous pourrez circuler ainsi que les informations contenues dans des scénarios de transport. Vous devez planifier le voyage et remplir une grille prévue pour chaque voyage (chaque élève remplit sa propre grille).

Vous devez aussi prendre en compte votre type de transport et noter les particularités.

Ensuite, vous devrez valider votre trajet. Vérifiez si vous respectez la réglementation (exemple : les transits, un tunnel en rapport avec des M.D., etc.) et vérifiez aussi que les espaces pour effectuer les virages sont convenables.

### Quelques conseils pour la planification d'un voyage en milieu urbain

Vous pouvez utiliser des cartes traditionnelles ainsi que des cartes électroniques incluant la carte interactive du réseau de camionnage. Utilisez l'outil que vous voulez en tenant compte de vos besoins afin de voir ce que vous avez à consulter au sujet des endroits stratégiques du parcours proposé. N'oubliez pas que vous devez inscrire des repères afin de pouvoir anticiper à quels endroits ou les moments où il y aura des virages à effectuer. Lors de la mise en pratique, l'enseignant vous aidera, durant le parcours, afin de vous suggérer des points stratégiques.

### Concernant les repères

- Un indice que la prochaine route ou rue à prendre se rapproche. Exemple : le numéro de sortie sur l'autoroute, le nom de la rue **avant** celle que je dois prendre, le nom d'un commerce qu'il y a **avant** la rue à prendre, une rivière, un pont, etc. Bref, tout ce qui est visible sur une carte papier ou électronique qu'il y a **avant** notre jonction (JCT) de route à prendre qui sera visible sur le terrain.
- Déterminer la direction à prendre par points cardinaux ou par désignation de gauche ou droite en mot ou par un dessin.

Nom du chauffeur :

Type de camion :

Type de semi-remorque :

Type de chargement et poids :

**Document de planification d'un voyage en milieu urbain**

<b>Endroits prévus pour le repas ou les pauses, s'il y a lieu</b>	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	



(6.9)

**Rétroaction du travail de l'élève faite par l'enseignant après avoir analysé sa planification**

**Nom de l'enseignant :**

---

**Rétroaction à faire en se basant sur les critères suivants :**

1. Recherches faites de façon individuelle sans constante collaboration des pairs;
2. Repères clairs et crédibles qui mènent à bien situer l'itinéraire;
3. Travail méthodique et méticuleux;
4. Combinaison d'outils électroniques avec outils papier lorsque nécessaire;
5. Rédaction lisible;
6. Stratégies d'utilisation de ses outils (cartes électroniques, cartes papier, moteurs de recherche Internet, etc.).

**Rétroaction de l'enseignant :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



(6.9)



# Compétence 6

**Planifier des voyages pour des périodes de pratique en compétence 8 (conduite en milieu rural et autoroutier)**

## Objectif de la leçon :

- Planifier (analyser) des voyages à effectuer en compétence 8 (conduite en milieu rural et autoroutier) qui seront utilisés durant les périodes de pratique de conduite comme parcours à suivre

## Description de la leçon

Planifier (analyser) un ou des voyages en milieu rural et autoroutier (compétence 8) qui seront utilisés durant les périodes de pratique de conduite comme parcours à suivre.

En équipes de deux, vous devrez confectionner des voyages à partir des informations contenues dans un scénario de transport et remplir la grille de planification.

## Description de la marche à suivre

Votre répartiteur (enseignant) vous donne le nom des rues, routes ou autoroutes par lesquelles vous aurez à circuler ainsi que des informations pertinentes contenues dans des scénarios de transport. Vous devez planifier le voyage et remplir une grille prévue pour chaque voyage (chaque élève doit remplir sa propre grille). Ensuite, vous devrez valider le trajet en vérifiant si vous respectez les réglementations (exemple : les transits, routes restreintes, etc.).

Vous devrez peut-être aussi tenir compte de votre chargement (poids, type de marchandise) et du type de véhicule qui sera inscrit dans le scénario.

*Exemple de problèmes potentiels* : les transits, les tunnels en rapport avec des M.D., charges, etc.

Vous devrez faire quelques calculs pour estimer le temps de conduite et pour prévoir des endroits d'arrêts possibles.

## Conseils pour la planification d'un voyage en milieu rural et autoroutier pour confectionner l'itinéraire

Vous pouvez utiliser les cartes traditionnelles provinciales, réseau de camionnage, Atlas routiers ainsi que les cartes électroniques (Google Maps, carte interactive du réseau de camionnage), c'est-à-dire l'outil dont vous avez besoin selon ce que vous devez prévoir au sujet d'endroits stratégiques dans les parcours proposés. N'oubliez pas que vous devez vous donner des repères afin d'anticiper et de prévoir les endroits où il y aura des virages à effectuer ou des embranchements à prendre. Si nécessaire, lors de la mise en pratique, l'enseignant vous aidera durant le parcours afin de vous familiariser avec les points stratégiques.

Pour identifier des repères, vous pourrez utiliser :

- Le nom de la prochaine rue à prendre.
- Un repère qui donne un indice que la prochaine rue ou route à prendre se rapprochera (le numéro de sortie sur l'autoroute, le nom de la rue **avant** celle que je dois prendre, le nom d'un commerce qu'il y a **avant** la rue à prendre, une rivière, un pont, etc.). Bref, tout ce qui est visible sur une carte papier ou électronique situé **avant** votre destination ou jonction (JCT) de route à prendre qui sera visible sur la route.
- Déterminer la direction à prendre par points cardinaux ou par désignation de gauche ou droite en mot ou par un dessin.



(6.10)

**Document de planification d'un voyage en milieu rural et autoroutier****Nom du chauffeur(e) :****Type de camion :****Type de semi-remorque :****Type de marchandise et poids :**

Document de planification d'un voyage rural et autoroutier	
<b>Endroit de départ :</b>	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
Étape 13	
Étape 14	
Étape 15	



(6.10)

Étape 16	
Étape 17	
Étape 18	
Étape 19	
Étape 20	
Étape 21	
Étape 22	
Étape 23	
Étape 24	
Étape 25	
Étape 26	
Étape 27	
Étape 28	
Étape 29	
Étape 30	

Endroit d'arrivée ou d'arrêt pour le repas ou changement de conducteur/conductrice :

---

Distance du voyage :

---



---

Calcul de temps de conduite estimé qui est basé sur une moyenne de 75 km/h dans ce type de trajet (à majorité rural avec quelques tronçons d'autoroute).

---

Temps estimé pour le voyage :

---



Durant le trajet, il serait approprié de visualiser la route vers laquelle on s'approche sur un appareil GPS pour mieux repérer l'endroit/l'intersection où l'on doit tourner ou prendre un embranchement.

**Rétroaction du travail de l'élève par l'enseignant après avoir parcouru le trajet**

**Nom de l'enseignant :**

---

**Rétroaction faite sur la base des critères suivants :**

1. Recherches faites de façon individuelle sans constante collaboration des pairs;
2. Repères clairs et crédibles qui mènent à bien situer l'itinéraire;
3. Travail méthodique et méticuleux;
4. Combinaison d'outils électroniques avec outils papier lorsque nécessaire;
5. Rédaction lisible;
6. Stratégies d'utilisation de ses outils (cartes électroniques, cartes papier, moteurs de recherche Internet, etc.).

**Rétroaction de l'enseignant :**

---

---



(6.10)



# Compétence 6

**Planifier des voyages pour des périodes de pratique de compétence 9  
(voyage avec livraison)**

**Objectif de la leçon :**

- Planifier des voyages à effectuer en compétence 9 (voyage avec livraison) qui seront utilisés durant les périodes de pratique de conduite comme parcours à suivre

## **Conseils pour la planification d'un voyage en compétence 9 (voyage avec livraison) en suivant les directives données par l'enseignant (adresses)**

1. Effectuer soi-même la recherche des routes et autoroutes à emprunter sur les cartes papier ou électroniques. Vérifier si les routes choisies sont appropriées avec les outils de camionnage.
2. Écrire son propre trajet sur un document idéalement structuré par étapes.
3. À inscrire dans le tableau ou la grille :
  - Le nom de la prochaine rue à prendre.
  - Un repère qui donne un indice que la prochaine rue ou route à prendre se rapprochera (le numéro de sortie sur l'autoroute, le nom de la rue **avant** celle que je dois prendre, le nom d'un commerce qu'il y a **avant** la rue à prendre, une rivière, un pont, etc.). Bref, tout ce qui est visible sur une carte papier ou électronique situé **avant** votre destination ou jonction (JCT) de route à prendre qui sera visible sur la route.
4. La direction à prendre par points cardinaux ou par désignation de gauche ou droite en mot ou en dessin.
5. La programmation/paramétrage de l'appareil GPS en fonction de votre planification personnelle effectuée auparavant est un atout considérable afin de faciliter le suivi de votre itinéraire. Si vous le désirez, vous pourrez aussi utiliser le tableau papier comme guide sur lequel vous aurez inscrit le trajet à suivre par étape pour effectuer le voyage dans le camion.

---

---

---

---

---

---

Nom du chauffeur :

Numéro du camion :

Numéro de la semi-remorque :

### Document de planification d'un voyage avec livraison

Endroit de départ :	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
Étape 13	
Étape 14	
Étape 15	
Étape 16	
Étape 17	



(6.11)

<b>Étape 18</b>	
<b>Étape 19</b>	
<b>Étape 20</b>	
<b>Endroit d'arrivée ou d'arrêt pour le repas :</b>	
<b>Distance du voyage :</b>	
<b>Calcul de temps de conduite estimé qui est basé sur une <u>moyenne de 70 km/h</u> dans ce type de trajet :</b>	
<b>Temps estimé du voyage pour se rendre chez le client :</b>	

<b>Quantité de carburant</b>
<b>Consommation : MTC 41 500 kg et moins = 35 litres/100 km :</b>
<b>Du dernier client vers votre point service :</b>
<b>Quantité restante approximative dans votre/vos réservoirs chez le dernier client :</b>

Rétroaction du travail de l'élève par l'enseignant après avoir fait le trajet.

Nom de l'enseignant :

---

Rétroaction faite sur la base des critères suivants :

1. Recherches faites de façon individuelle sans constante collaboration des pairs;
2. Repères clairs et crédibles qui mènent à bien situer l'itinéraire;
3. Travail méthodique et méticuleux;
4. Combinaison d'outils électroniques avec outils papier lorsque nécessaire;
5. Rédaction lisible;
6. Stratégies d'utilisation de ses outils (cartes électroniques, cartes papier, moteurs de recherche Internet, etc.).

Rétroaction de l'enseignant :

---



---



---



(6.11)



# Compétence 6

## Planifier des voyages nationaux

### Objectif de la leçon :

- Planifier des voyages à effectuer dans des provinces canadiennes

\*Charte de consommation de carburant à la fin de la leçon

### Exercice de planification d'un voyage national

Votre terminal d'attache est au 11445, rue Rivet, Montréal-Est (QC) H1B 1 1A9.  
Nous sommes au mois de juillet.

#### Consignes du répartiteur:

- Départ de la cour avec le tracteur (bobtail) pour chercher la semi-remorque déjà chargée par l'expéditeur.
- Les informations nécessaires pour planifier le voyage se trouvent sur votre billet de connaissance (B/L).
- Une fois la livraison terminée, le consignataire vous chargera des marchandises à retourner chez l'expéditeur. Donc, retour au point de départ pour refaire une livraison.

#### Voici votre équipement :

Capacité totale de vos deux réservoirs de carburant : 600 litres.

Consommation moyenne du véhicule dans ce type de trajet : 45 litres/100 km.

Si vous devez mettre du carburant, votre employeur vous fournit une carte Petro-Pass.

Voici votre poids après la pesée chez le client:





17 000, rue Aubin  
 Mirabel (Québec) J7J 1B  
 Téléphone : (450) 435-0167  
 Télécopieur : (450) 435-0933

**CONNAISSEMENT NON NÉGOCIABLE NO DE CONN.**

**BILL OF LADING NOT NEGOCIALE B/L no**

1. Expéditeur ou agent (nom & adresse)/Consignor or agent (name & address)  Nexans 460 avenue Durocher, Montréal-Est, QC H1B 5H6	2. No cpts expéditeur/Consignor's acct no	3. Date	4. No ref. expéditeur/Consignor's ref. no
7. Consignataire (nom et adresse)/Consignee (name & address)  Manitoulin Transport 75 Mumford Road, Sudbury, ON, P3Y 1L1	5. Nom du transporteur/Name of carrier	6. No ref. transporteur/Carrier's ref. no	
9. Partie à notifier - Courtier en douane*/Notify party - Customs broker*	8. Reçu au point d'origine, à la date et de l'expéditeur mentionné aux présentes les marchandises ci-après décrites en bon état apparent (le contenu des colis et sa condition étant inconnus) marqué,, contresigné et destinées tel que ci-après mentionné, que le transporteur consent à transporter et à délivrer à leur consignataire au point de destination si ce point se trouve sur la route qu'il est autorisé à desservir, sinon à faire transporter et délivrer par un autre transporteur autorisé à se faire et ce, aux taux et à la classification en vigueur à la date de l'expédition. Il est mutuellement convenu que chaque transporteur transportant lesdites marchandises en tout et en partie sur le parcours entier ou une portion quelconque de celui-ci jusqu'à destination et que tout intéressé à ladite expédition pour tout service à effectuer en vertu des présentes est sujet à toutes les conditions imprimées ou écrites non prohibées par la loi, incluant les conditions contenues au verso des présentes qui sont acceptées par l'expéditeur pour lui-même et ses ayants droit. Received at the point of origin on the date specified, from the consignor mentioned herein, the property herein described, in apparent good order, exempt as noted (contents and conditions of contents of package unknown) marked, consigned and destined as indicated below, which the carrier agrees to carry and to deliver to the consignees at the said destinations, if on its own authorized route or otherwise to cause to be carried by another carrier on the route to said destination, subject to the rates and classification in effect on the date of shipment. It is mutually agreed, as to each carrier of all or any of the goods over all or any portion of the route to destination, and as to each party of any time interested in all or any of the goods, that every service to be performed hereunder shall be subject to all the conditions not prohibited by law, whether printed or written, including conditions on back here of, which are hereby agreed by the consignor and accept for himself and his assigns.		
10. Point d'origine/Point of origin Montréal, QC	12. VALEUR DÉCLARÉE / DECLARED VALUATION Responsabilité maximum de 4,41\$ par kilogramme selon le poids total de l'expédition à moins qu'une valeur supérieure n'ait été déclarée au recto par l'expéditeur (Conditions 9 et 10 au verso). Maximum liability of 4,41\$ per kilogram, depending on the total weight of the shipment, unless the shipper has declared a higher value on the front of the bill of lading (Conditions 9 and 10 back).		
11. Et route/Destination and	13. Marques et numéros*/ Marks & numbers*		
14. Nombres total de colis*/ Total no of packages*	15. Description générale de l'expédition*/ General description of shipment*	16. No du véhicule*/ Vehicle no*	17. Poids brut et cubage*/ Total weight & cubage*

18. Nombre et type de paquets/ Number and type of packages	19. Description des marchandises et particularités/ Particulars of goods, marks and exceptions	20. Poids/Weight	21. Taux/Rate	22. Montant/Amount	23. FRAIS DE TRANSPORT/ FREIGHT CHARGES À percevoir/Collect <input type="checkbox"/> Payés d'avance/ Prepaid <input type="checkbox"/> Les frais seront à percevoir à moins d'avis contraire/ Freight charges will be collect unless market prepaid
6	Anodes de cuivre	31 500 KG			
<b>Instructions spéciales : Livraison mardi 8h00 AM</b>					25. Envois contre remboursement/ C.O.D. SHIPMENT Frais de recouvrement/ Collection charges À percevoir/Collect <input type="checkbox"/> Payés d'avance/Prepaid <input type="checkbox"/>
<b>26. Entente spéciale entre l'expéditeur et le transporteur, y faire référence/ Special agreement between consignor &amp; carrier, advise here</b>					Frais de recouvrement/Collection charges \$
27. AVIS DE RÉCLAMATION a) Le transporteur n'est responsable de pertes, de dommages ou de retards aux marchandises transportées qui sont décrites au connaissance, qu'à la condition qu'un avis écrit précisant l'origine des marchandises, leurs destinations, leur date d'expédition et le montant approximatif réclamé en réparation de la perte, des dommages ou du retard ne soit signifié au transporteur initial ou au transporteur de destination, dans les soixante (60) jours suivants la date de la livraison des marchandises ou dans les cas de non-livraison, dans un délai de neuf (9) mois suivants la date de l'expédition.		NOTICE OF CLAIM a) No carrier is liable for loss, damage or delay to any goods carried under the Bill of Lading unless notice therefor setting out particulars of the origin, destination and date of shipment of the goods and the estimated amount claimed in respect of such loss, damage or delay is given in writing to the originating carrier or the delivering carrier, within sixty (60) days after the delivery of the goods or, in the case of failure to make delivery, within nine (9) months from the date of shipment			
		Total D. \$			
		28. À l'arrivée*/ Inbound* \$			
		29. Au-delà*/ Beyond* \$			
N.B. VEUILLEZ PRENDRE CONNAISSANCE DES CONDITIONS AU VERSO, QUI SONT ACCEPTÉES PAR LES PRÉSENTES/ N.B. NOTE CAREFULLY CONDITIONS ON BACK HEREOF WHICH ARE HEREBY ACCEPTED		31. Autres (précisez)*/ Others (specify)* \$			
32. Expéditeur/Consignor Date* 2099-05-05 Par/Per Bob Binette	33. Transporteur/CARRIER Date* 2099-05-05 Par/Per Tim Horton	34. Consignataire/Consigner Date* Par/Per	35. Total des frais*/ Total charges* \$		

\* Information facultative / Optional information

<b>Document de planification d'un voyage national</b>	
<b>Étape 1</b>	
<b>Étape 2</b>	
<b>Étape 3</b>	
<b>Étape 4</b>	
<b>Étape 5</b>	
<b>Étape 6</b>	
<b>Étape 7</b>	
<b>Étape 8</b>	

Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
Étape 13	
Étape 14	
Étape 15	
Étape 16	
Étape 17	
Étape 18	
Étape 19	
Étape 20	
Étape 21	
Étape 22	
Étape 23	
Étape 24	
Étape 25	
Étape 26	
Étape 27	

**La vitesse moyenne pour effectuer ce type de trajet avec ces chargements est de 75 km/h.**

#### **Endroits d'arrêt pour les périodes de repos consécutifs obligatoires**

## **Endroit 1 :**

## **Endroit 2 :**

### **Endroit 3 :**

#### **Endroit 4 :**

## **Endroit 5 :**

**Endroits prévus pour mettre du carburant en cas de besoin :**

#### **Endroits pour prendre une douche :**

### **Endroit de livraison 1 :**

## **Endroit de livraison 2 :**

**Tableau de suggestions de temps à prévoir (différentes tâches) pour la planification de ce voyage.**  
**(Objectif de ce tableau: avoir une planification similaire entre élèves).**

Temps pour faire la RDS tracteur et dire un petit bonjour au personnel de votre entreprise	0h30
--	------

Voyagement entre votre terminal et l'expéditeur	0h15
Temps pour faire la RDS de la remorque et récupérer les documents de l'expéditeur	0h30
Temps de conduite	?h??
Temps de pause repas (multiplié par votre nombre de repas à planifier)	0h30
Prévoir du temps pour faire le plein si nécessaire	0h15
<b>Distance totale du voyage à l'aller :</b>	
<b>Distance totale du voyage au retour :</b>	
<b>Temps estimé pour effectuer le voyage pour le client 1 :</b>	
<b>Temps estimé pour effectuer le voyage pour le client 2 :</b>	
<b>Le journée et l'heure à laquelle vous devez vous présenter à votre terminal d'attache pour commencer votre journée:</b>	
<b>La journée:</b> _____	<b>L'heure:</b> _____
<b>Quantité de carburant nécessaire pour l'ensemble du voyage (aller-retour) :</b>	
<b>Charges réglementaires sur les essieux et sur l'ensemble du véhicule :</b>	
OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

Données pour le calcul de consommation de carburant dans cette  
leçon pour les exercices ci-dessous

- MTC 41 500 kg et moins = 35 litres/100 km  
(incluant le transport pour les États-Unis)
- MTC entre 41 501 kg et 49 500 kg = 45 litres/100 km
- MTC 49 501 kg et plus = 55 litres/100 km

Données pour la conversion des miles en kilomètres et kilomètres  
en miles. Ces renseignements sont aussi en référence dans l'Atlas  
Rand McNally dans la page de la légende.

1 mile = 1,609 km (on multiplie les miles par 1,609)  
1 km = 0,622 mile (on multiplie les kilomètres par 0,622)



# Compétence 6

## Planifier des voyages internationaux

### Objectif de la leçon :

- Planifier des voyages à effectuer entre le Canada et les États-Unis

## Planifier des voyages entre le Canada et les États-Unis

Tableau des temps attribués aux tâches

Tâches de début pour le poste de travail (1 h)	Temps passé chez le client	Passage frontalier (1 h)	Repos (10 h)	Conduite (Canada 13 h) (USA 11 h)
<ul style="list-style-type: none"><li>• RDS</li><li>• Attelage</li><li>• Documents</li><li>• Planification</li><li>• Carburant</li><li>• Vérifications en cours de route</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Échange d'équipement (1 h)</li><li>• Chargement ou déchargement (2 h)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documents</li><li>• Vérifications</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repas</li><li>• Repos</li><li>• Couchette</li><li>• Hygiène personnelle</li></ul>	Vitesse moyenne de 80 km/h

### Mise en situation

Votre répartiteur vous transmet les documents pour votre prochain voyage aux États-Unis. Voici ses consignes :

- Les péages prévus sont payés avec des transpondeurs dans le camion.
- Vous devrez déterminer de mettre du carburant dans vos réservoirs au moment approprié. Au départ, votre camion est plein de carburant.
- Vous pouvez mettre du carburant à Exit 110 (Truck Stop Exxon) sur la I-91 à Wells River dans le Vermont.
- Votre port d'entrée est à Derby Line (VT).
- Une fois la livraison effectuée, vous devez revenir à Québec.

---

---

---

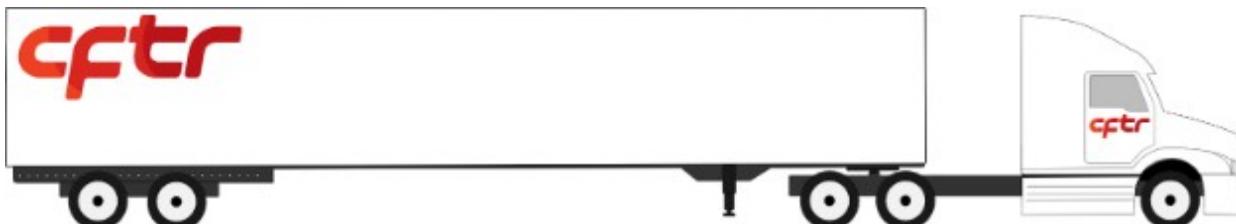
---

---

Vous devrez planifier votre voyage aussi avec les informations qui se retrouvent sur votre connaissance.

## **Voici votre équipement.**

Capacité totale de vos deux réservoirs de carburant : 400 litres.



30 340 LB

**34 420 LB**

11 240 LB



## Les étapes du processus de construction d'un itinéraire optimal

L'utilisation des outils électroniques combinés avec des outils papier traditionnels est fortement suggérée afin de faire les validations nécessaires pour confirmer si les routes choisies sont accessibles aux camions.

### Exercices

- Construisez l'itinéraire entre l'expéditeur et le consignataire en passant par le port d'entrée indiqué sur **le connaissment**.

#### Document de planification du voyage international

Port d'entrée aux États-Unis :	
Étape 1	
Étape 2	
Étape 3	
Étape 4	
Étape 5	
Étape 6	
Étape 7	
Étape 8	
Étape 9	
Étape 10	
Étape 11	
Étape 12	
Étape 13	
Étape 14	
Endroit de livraison (consignataire) :	
Distance totale du voyage :	
Temps estimé pour effectuer le voyage jusque chez le client en tenant compte seulement du tableau des temps attribués aux tâches :	
Consommation de carburant pour ce voyage (35L/100km) :	



Endroits d'arrêts pour respecter la réglementation américaine (heures de service, conduite et repos) :

Arrêt(s) : \_\_\_\_\_

Arrêt(s) : \_\_\_\_\_

Arrêt(s) : \_\_\_\_\_

Arrêt(s) : \_\_\_\_\_

Endroit(s) d'arrêt(s) pour mettre du carburant :

Arrêt(s) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Déterminez l'heure du départ en considérant que vous ferez vos 10 heures de repos consécutives (É.-U.) dans la cour du client avant votre rendez-vous de livraison (jour et heure) :

---

Les péages sont prévus : **En argent**  **Par transpondeurs**   

---

Charges acceptables sur les essieux et ensemble du véhicule :

**OUI**  **NON**





# Compétence 6

## Récupération préventive 2 de 2

### Objectif de la leçon :

- Récupérer les éléments de compétence particuliers et déficients du ou des élèves en difficulté faisant référence aux leçons précédentes

Cette période servira à réviser le contenu des leçons précédentes en C-6.

Selon les besoins (difficultés) en lien avec les leçons précédentes, l'enseignant vous fournira le matériel nécessaire (un questionnaire, des grilles de planification, des billets de connaissance, des billets de livraison, etc.).

Bonne révision!





# Compétence 6

## Évaluation aux fins de sanction

### Objectif de la leçon :

- Déterminer votre niveau de compétence dans la planification d'un voyage

Durée de l'évaluation : 3 heures

Notes de cours autorisées : oui

Seuil de réussite : 80 %



# Compétence 6

## Passage à un poste frontalier



### Objectif de la leçon :

- Connaître la procédure régulière lors du passage à un poste frontalier

Durant cette période, vous aurez à reconnaître un poste frontalier ainsi que connaître et comprendre le rôle des acteurs impliqués (les agents et les courtiers).

De plus, vous aurez à comprendre les étapes de la procédure durant le passage aux postes frontaliers et à connaître les documents requis pour effectuer un passage régulier.

### Poste frontalier et acteurs impliqués

**Tout d'abord, vous devez être en mesure de connaître le poste frontalier par lequel vous aurez à passer afin de faire un bon choix d'itinéraire pour le voyage. Cette information sera inscrite dans vos documents (généralement sur le billet de connaissance) ou selon les directives de votre répartiteur.**

#### COURTIER EN DOUANE « CUSTOM BROKER »

##### Vidéo en lien



Un courtier en douane est une firme privée qui représente l'importateur qui fait entrer une cargaison dans un pays.



Celui-ci s'assure que les taxes d'import ou d'export ainsi que la TPS et la TVQ sont payées. Le courtier percevra l'argent auprès de l'importateur moyennant une cote. C'est l'importateur qui choisit le courtier.

Par la suite, le courtier en douane ouvre un fichier avec la douane canadienne ou américaine pour faire accepter l'entrée de la cargaison en territoire voulu.

Le conducteur de camion a rarement besoin d'être en contact avec le courtier en douane. Par contre, c'est ce dernier qui organise la documentation pour le passage aux douanes à partir des \_\_\_\_\_ qui lui sont \_\_\_\_\_ après que vous ayez fait un chargement chez l'expéditeur.

Ces \_\_\_\_\_ sont souvent transmis au courtier par le conducteur, par l'expéditeur lui-même ou par votre entreprise de transport après que vous les ayez transmis à votre répartiteur. Tout dépend de l'entente entre les parties. En tant que conducteur, vous aurez à vous adapter au mode de fonctionnement de l'entreprise pour laquelle vous travaillerez concernant le transfert de documents au courtier en douane.

Le courtier en douane est \_\_\_\_\_ entre le transporteur, l'expéditeur et le destinataire.

## Officier de douane « CUSTOM BORDER PROTECTION »



Ces personnes sont chargées de faire respecter le processus du passage des marchandises et des personnes à la frontière. Ce sont les \_\_\_\_\_ intervenants avec qui vous aurez un contact en arrivant à la frontière.

C'est à cette personne que vous devrez \_\_\_\_\_ les documents requis pour prouver le dédouanement de la \_\_\_\_\_ ainsi que le ou les documents \_\_\_\_\_ exigés pour que vous puissiez passer la frontière.

Il est nécessaire d'obéir à leurs ordres et de répondre à leurs questions de façon authentique et professionnelle.



(6.17)



## Officier en immigration « Immigration officer »

Ces personnes sont chargées de vérifier la \_\_\_\_\_ des personnes qui désirent entrer dans un pays et d'approuver leur passage ou de le refuser.

Généralement, l'officier de douane fait la première démarche auprès de vous et vous n'avez pas à rencontrer un officier en immigration.

---

---

---

---

## Officier spécialiste des médicaments et aliments

### « F.D.A. Food and Drug Administration »

Ces officiers sont chargés de vérifier la provenance ainsi que la qualité des \_\_\_\_\_, alimentaires, la qualité ainsi que la conformité des \_\_\_\_\_ qui entrent aux États-Unis. Si vous transportez ces types de marchandises, vous serez régulièrement obligés d'aller rencontrer ces agents du F.D.A. à leur bureau situé dans le même bâtiment que les officiers de douane.

En cas de doute, demandez à votre répartiteur si vous devez faire cette démarche.

---

---

---

---



(6.17)

## Exemple d'une procédure de passage régulière au poste frontalier

1. En arrivant à la frontière avec votre camion, vous passerez généralement devant les installations du poste frontalier du pays où vous vous situerez \_\_\_\_\_.
  
  
  
2. Ensuite, il est important de suivre les indications pour vous rendre à l'endroit réservé pour les camions commerciaux dans les installations du poste frontalier du pays où vous voulez entrer.
  
  
  
3. Une fois engagé dans la voie pour les camions, vous devrez vous arrêter vis-à-vis de la cabine où un agent vous attend pour l'inspection primaire. Vous devrez arrêter votre véhicule **sans appliquer le frein de stationnement de votre véhicule.**
  
  
  
4. À cet endroit, vous devrez présenter les documents concernant la marchandise ainsi que le ou les documents concernant le passage de votre personne.

## Les documents



**Marchandise** : ACE (Automated Commercial Environment) avec numéro d'entrée (Entry Number) inscrit sur ce dernier.

**Votre personne** : Carte Fast/Express ou passeport. Pour la carte Fast/Express, il faut la placer dans le coin gauche en bas de votre pare-brise en vous approchant de la cabine avec votre véhicule. Un appareil placé sur la cabine de l'agent captera à l'avance les informations à distance vous concernant.



(6.17)



**Marchandise** : ACI eManifest (Advance commercial information) avec numéro d'entrée (Entry Number) inscrit sur ce dernier.

**Votre personne** : Carte Fast/Express ou passeport.

Aux douanes, l'officier vérifiera toutes les informations et peut-être vous posera quelques questions. Répondez avec assurance.

### Suite de la procédure

1. L'agent vous remettra vos documents et confirmera que vous pourrez passer. S'il y a un problème, il vous demandera de vous stationner à l'endroit prescrit pour que vous puissiez aller voir le courtier en douane ou un autre agent.
2. Il se peut aussi que l'officier vous demande d'aller passer aux rayons X, communément appelés «VACIS» (Vehicle And Cargo Inspection System) ou «X RAY». Suivez les indications appropriées pour ce faire. Une fois sur place, suivez les ordres des autres officiers en douane. L'exercice consiste à faire un balayage complet de l'ensemble de votre véhicule aux rayons gamma pour en vérifier le contenu intérieur. Habituellement, cela prend seulement quelques minutes. Une fois l'inspection terminée, vous devez avoir la \_\_\_\_\_ verbale de la part des officiers que vous pouvez repartir.

Généralement, un passage régulier à la frontière vous prendra environ 15 à 20 minutes, parfois moins. Il peut arriver que cela se prolonge.

---



---



---



(6.17)

**Une petite parenthèse concernant un système de passage non régulier à un poste frontalier (passage avec le programme «Fast/Express»)**

Il s'agit ici d'un privilège pour les très grandes entreprises (expéditeurs) lorsqu'elles font du commerce international très régulièrement et en très grande quantité. Pour que vous puissiez bénéficier de ce privilège et emprunter le corridor «Fast» aux postes frontaliers, l'expéditeur, le transporteur et le conducteur doivent tous être accrédités Fast/Express. L'accréditation pour un transporteur ne servira pas si l'expéditeur ne l'est pas lui aussi.

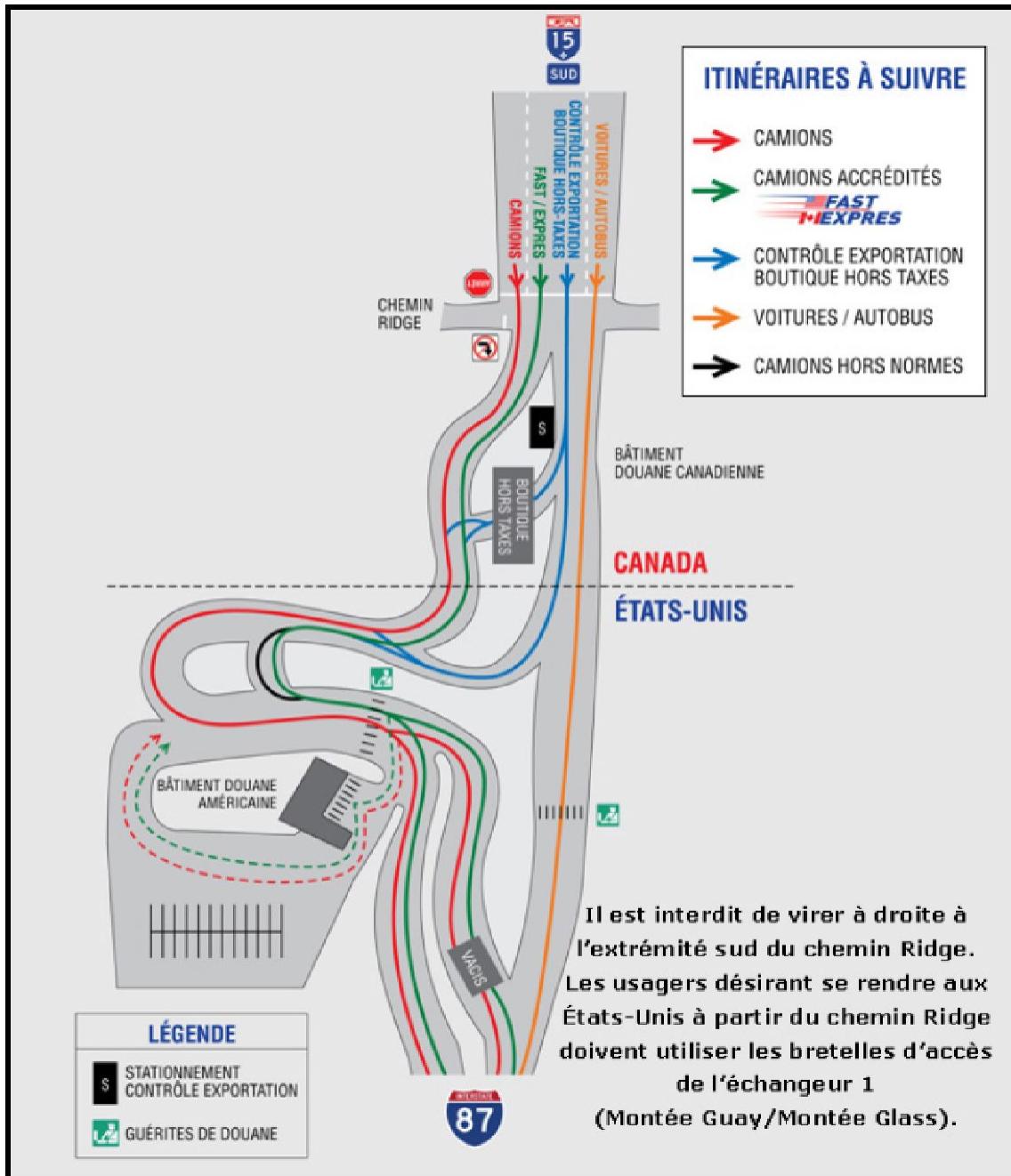
Tous ces acteurs doivent avoir effectué toutes les démarches du programme et se conformer aux exigences des autorités pour que ce système soit en fonction. Ce privilège est coûteux et complexe pour de petites ou moyennes entreprises qui ne font pas énormément et très régulièrement de commerce international. Vous aurez donc compris que ce type de passage interfrontalier se produit à petite échelle.

En tant que conducteur, vous pourrez faire la démarche pour l'obtention de votre accréditation. Ceci ne vous accordera pas automatiquement le privilège d'entrer par le corridor «FAST», mais \_\_\_\_\_ votre passage régulier.

Voici l'exemple des trajets à emprunter au poste frontalier de Lacolle/Champlain.



(6.17)



(6.17)

## Documents requis

Comme dans plusieurs situations de travail, il y a toutes sortes d'exceptions. Cela est d'autant plus vrai lorsqu'il est question de la documentation requise pour les passages aux douanes. Le transporteur qui vous engagera aura la responsabilité de vous donner une formation adéquate selon son mode de fonctionnement. Voici une liste de termes et de documents que vous aurez besoin d'avoir en main.

### **Vocabulaire pour bien se comprendre**

<b>ACE manifest</b>	Document requis pour traverser la douane américaine
<b>PAPS (Pre-Arrival Processing System)</b>	Code-barre qui doit apparaître sur un des documents d'expédition et qui doit être inscrit sur le ACE eManifest
<b>ACI eManifest</b>	Document requis pour traverser la douane
<b>PARS (Pre-Arrival Review System)</b>	Code-barre qui doit apparaître sur un des documents d'expédition et qui doit être inscrit sur le ACI eManifest
<b>Facture de douane ou Proforma Invoice</b>	Remise généralement lors de la cueillette de la marchandise (pour le Canada et pour les États-Unis)
<b>Entry Number</b>	Numéro autorisant le passage à la douane (États-Unis)
<b>Numéro de Transaction</b>	Numéro autorisant le passage à la douane (Canada)
<b>Transporteur</b>	Votre employeur
<b>Département de douane (du transporteur)</b>	Le personnel de l'entreprise de transport ou un sous-traitant qui fait l'intermédiaire entre le conducteur et le courtier en douane

### **Pour une expédition partant du Canada vers les États-Unis**

Vous pourriez aller faire une cueillette directement chez un expéditeur. Ou bien, vous pourriez partir de la cour de votre transporteur avec une cueillette qui aurait été faite préalablement par un autre chauffeur du côté canadien.

Vous devez avoir en votre possession les documents suivants :

- Le connaissance;
- Un code-barre **PAPS** collé sur un des documents d'expédition;
- La **facture de douane**;
- Le formulaire **ACE eManifest** rempli avec les informations de votre expédition.



(6.17)

Voici une procédure:

- A Une fois la marchandise dédouanée par le **courtier en douane**, le **département de douane (du transporteur)** vous enverra un numéro d'entrée (**Entry Number**) par l'entremise du système de gestion de flotte (ISAAC ou autre) ou par tout autre moyen nécessaire. **CE NUMÉRO EST OBLIGATOIRE! NE VOUS PRÉSENTEZ PAS SANS AVOIR CE NUMÉRO!** SINON VOTRE TRANSPORTEUR OU VOUS POURRIEZ RECEVOIR UNE AMENDE COÛTEUSE, dépendamment du cas.

Ensuite, vous n'aurez qu'à y ajouter l'information importante manquante (**Entry Number illustré en rouge**) et vous pourrez vous présenter sans crainte à la douane en présentant ce document au douanier.

<p><b>ACE - Electronic Manifest</b>  <b>cftr</b>           Lead sheet &amp; FAX Coversheet          Phone: 1-877-435-0167 ext 7111/7407          Fax: 1-450-435-0933          Email: customerace@cftr.ca</p>																															
<p><b>FOR USA CUSTOMS</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">TRIP#: CFTR <u>1234567</u></td> </tr> <tr> <td>Date: <u>12-06-2099</u></td> <td>From: <u>Denis Houle</u> (Sender's Name please print)</td> </tr> <tr> <td>To: <u>Livingston</u> (Broker's Name)</td> <td>FaxNumber: <u>customs@livingston.com</u> No. of pages <u>4</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> REFAXED - REASON:</td> </tr> </table>		TRIP#: CFTR <u>1234567</u>		Date: <u>12-06-2099</u>	From: <u>Denis Houle</u> (Sender's Name please print)	To: <u>Livingston</u> (Broker's Name)	FaxNumber: <u>customs@livingston.com</u> No. of pages <u>4</u>	<input type="checkbox"/> REFAXED - REASON:																							
TRIP#: CFTR <u>1234567</u>																															
Date: <u>12-06-2099</u>	From: <u>Denis Houle</u> (Sender's Name please print)																														
To: <u>Livingston</u> (Broker's Name)	FaxNumber: <u>customs@livingston.com</u> No. of pages <u>4</u>																														
<input type="checkbox"/> REFAXED - REASON:																															
<p><b>CUSTOMS BROKER INFORMATION</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SCN# (Shipment Control #: CFTR + Order #) For multi pick-ups or stops add suffix a.b.c etc</th> <th>Pieces (Do Not use skid or pallet count)</th> <th>Weight (lbs/Kilo)</th> <th>Entry #</th> <th>Customs Broker</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFTR 1234567</td> <td>1344</td> <td>42422</td> <td><u>577439546804</u></td> <td><u>Livingston</u></td> </tr> <tr> <td>CFTR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		SCN# (Shipment Control #: CFTR + Order #) For multi pick-ups or stops add suffix a.b.c etc	Pieces (Do Not use skid or pallet count)	Weight (lbs/Kilo)	Entry #	Customs Broker	CFTR 1234567	1344	42422	<u>577439546804</u>	<u>Livingston</u>	CFTR					CFTR					CFTR					CFTR				
SCN# (Shipment Control #: CFTR + Order #) For multi pick-ups or stops add suffix a.b.c etc	Pieces (Do Not use skid or pallet count)	Weight (lbs/Kilo)	Entry #	Customs Broker																											
CFTR 1234567	1344	42422	<u>577439546804</u>	<u>Livingston</u>																											
CFTR																															
CFTR																															
CFTR																															
CFTR																															
<table border="1"> <tr> <td>Bond Request: T&amp;E / I.T. (circle one)</td> <td>Fax #/email to send completed bond to:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">**Please use SCN# as B/L # on Bond**</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fax: 1-450-435-0933 or customerace@cftr.ca</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Description of Goods <u>Molson Beer</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">HIGH SECURITY SEAL# <u>0084804</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Tractor #: <u>3338</u></td> <td>Trailer #: <u>5336</u></td> </tr> <tr> <td>Tractor Plate#: <u>L12345 PQ</u></td> <td>Trailer Plate#: <u>FB2345 PQ</u></td> </tr> <tr> <td>Driver's Name: <u>Denis Houle</u></td> <td>U.S. Port of Arrival: <u>Champlain, NY</u></td> </tr> <tr> <td>Arrival Date: <u>12-06-2099</u></td> <td>ETA to Port: <u>6:00 AM</u></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Bond Request: T&E / I.T. (circle one)	Fax #/email to send completed bond to:	**Please use SCN# as B/L # on Bond**		Fax: 1-450-435-0933 or customerace@cftr.ca		Description of Goods <u>Molson Beer</u>		HIGH SECURITY SEAL# <u>0084804</u>		<table border="1"> <tr> <td>Tractor #: <u>3338</u></td> <td>Trailer #: <u>5336</u></td> </tr> <tr> <td>Tractor Plate#: <u>L12345 PQ</u></td> <td>Trailer Plate#: <u>FB2345 PQ</u></td> </tr> <tr> <td>Driver's Name: <u>Denis Houle</u></td> <td>U.S. Port of Arrival: <u>Champlain, NY</u></td> </tr> <tr> <td>Arrival Date: <u>12-06-2099</u></td> <td>ETA to Port: <u>6:00 AM</u></td> </tr> </table>		Tractor #: <u>3338</u>	Trailer #: <u>5336</u>	Tractor Plate#: <u>L12345 PQ</u>	Trailer Plate#: <u>FB2345 PQ</u>	Driver's Name: <u>Denis Houle</u>	U.S. Port of Arrival: <u>Champlain, NY</u>	Arrival Date: <u>12-06-2099</u>	ETA to Port: <u>6:00 AM</u>										
Bond Request: T&E / I.T. (circle one)	Fax #/email to send completed bond to:																														
**Please use SCN# as B/L # on Bond**																															
Fax: 1-450-435-0933 or customerace@cftr.ca																															
Description of Goods <u>Molson Beer</u>																															
HIGH SECURITY SEAL# <u>0084804</u>																															
<table border="1"> <tr> <td>Tractor #: <u>3338</u></td> <td>Trailer #: <u>5336</u></td> </tr> <tr> <td>Tractor Plate#: <u>L12345 PQ</u></td> <td>Trailer Plate#: <u>FB2345 PQ</u></td> </tr> <tr> <td>Driver's Name: <u>Denis Houle</u></td> <td>U.S. Port of Arrival: <u>Champlain, NY</u></td> </tr> <tr> <td>Arrival Date: <u>12-06-2099</u></td> <td>ETA to Port: <u>6:00 AM</u></td> </tr> </table>		Tractor #: <u>3338</u>	Trailer #: <u>5336</u>	Tractor Plate#: <u>L12345 PQ</u>	Trailer Plate#: <u>FB2345 PQ</u>	Driver's Name: <u>Denis Houle</u>	U.S. Port of Arrival: <u>Champlain, NY</u>	Arrival Date: <u>12-06-2099</u>	ETA to Port: <u>6:00 AM</u>																						
Tractor #: <u>3338</u>	Trailer #: <u>5336</u>																														
Tractor Plate#: <u>L12345 PQ</u>	Trailer Plate#: <u>FB2345 PQ</u>																														
Driver's Name: <u>Denis Houle</u>	U.S. Port of Arrival: <u>Champlain, NY</u>																														
Arrival Date: <u>12-06-2099</u>	ETA to Port: <u>6:00 AM</u>																														
<small>CFTR 17 000 Rue Aubin, Mirabel, QC J7J 1B, Canada 1-877-435-0167 www.cftr.ca</small>																															

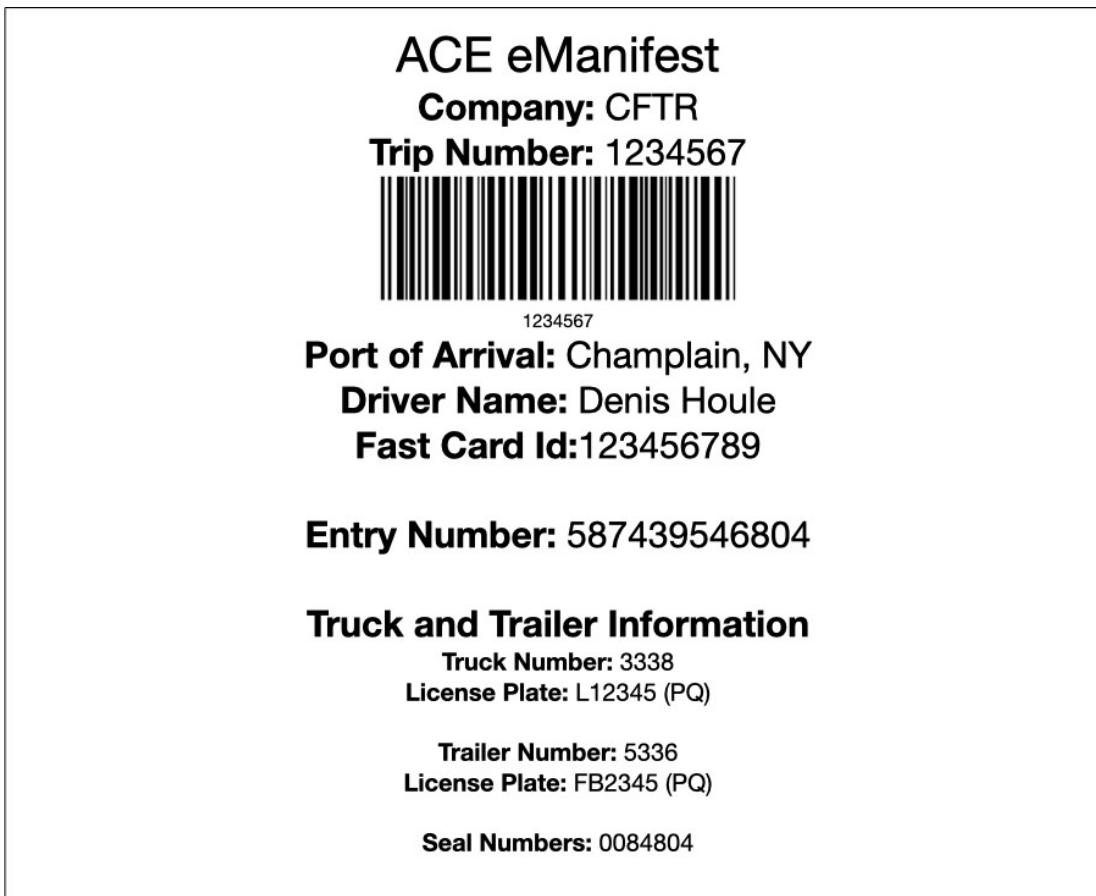
Beaucoup de transporteurs vont opter pour un **ACE eManifest** à remplir au nom de l'entreprise (comme celui-ci), dans lequel vous devrez remplir vous-même les informations pertinentes en prenant soin de ne pas oublier d'inscrire l'**Entry Number** lorsque vous le recevrez (inscrit en rouge pour les besoins de l'exemple).



(6.17)

Voici une autre procédure:

- B. Le **département de douane** vous enverra, à une adresse courriel de votre choix, le document **ACE eManifest** avec un numéro d'entrée (**Entry Number**) comme celui ci-dessous.



Dans ce cas, vous devrez avoir une imprimante portative pour imprimer ce type de **ACE eManifest** pour le présenter au douanier ou allez chercher ce document à un endroit désigné (truck stop kiosque Transflo).



(6.17)

## Pour une expédition partant des États-Unis vers le Canada

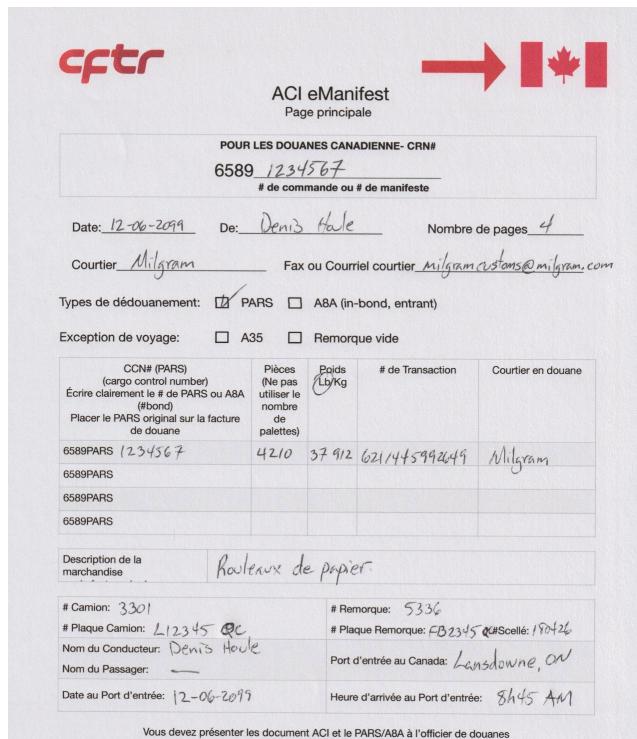
Vous allez faire une cueillette directement chez un expéditeur.

Vous devez avoir en votre possession les documents suivants :

- Le connaissance;
- Un code-barre **PARS** collé sur un des documents d'expédition;
- La **facture de douane**;
- Le formulaire **ACI eManifest** rempli avec les informations de votre expédition.
- Utilisez ArriveCAN pour entrer au Canada\*

Voici une procédure: (qui est semblable à la procédure Canada vers États-Unis)

- A Une fois la marchandise dédouanée par le **courtier en douane**, le **département de douane (du transporteur)** vous enverra un **Numéro de Transaction** par l'entremise du système de gestion de flotte (ISAAC ou autre) ou par tout autre moyen nécessaire. **CE NUMÉRO EST OBLIGATOIRE! NE VOUS PRÉSENTEZ PAS SANS AVOIR CE NUMÉRO! SINON VOTRE TRANSPORTEUR OU VOUS POURRIEZ RECEVOIR UNE AMENDE COÛTEUSE**, dépendamment du cas.

<p>Ensuite, vous n'aurez qu'à y ajouter l'information importante manquante (<b>Numéro de Transaction</b>) et vous pourrez vous présenter sans crainte à la douane en présentant ce document ainsi que le code à barre <b>PARS</b> sur un des documents d'expédition.</p>	 <p>The screenshot shows the ACI eManifest software interface. At the top, it displays "cfr" and "ACI eManifest Page principale". Below that, it says "POUR LES DOUANES CANADIENNE- CRN# 6589 1234567 # de commande ou # de manifeste". It includes fields for "Date: 12-06-2019", "De: Denis Houle", "Nombre de pages: 4", "Courtier: Milgram", "Fax ou Courriel courtier: milgram.customs@milgram.com", and "Types de dédouanement: PARS (checked), A8A (in-bond, entrant)". There are also fields for "Exception de voyage: A35" and "Remorque vide". A table follows with columns for "CCN# (PARS) (cargo control number)", "Pièces (Ne pas utiliser le nombre de palettes)", "Poids (Lb/Kg)", "# de Transaction", and "Courtier en douane". The table contains entries for 6589PARS (1234567), 4210, 37912, 621145992649, and Milgram. Below the table, there's a "Description de la marchandise" field with "Roulleux de papier" written in it. At the bottom, there are fields for "Nom du Conducteur: Denis Houle", "Nom du Passager: ", "Date au Port d'entrée: 12-06-2019", "Port d'entrée au Canada: Lansdowne, ON", "Remorque: 5336", "Plaque Remorque: FB2345", "Scellé: 190426", and "Heure d'arrivée au Port d'entrée: 8h45 AM". A note at the bottom states "Vous devez présenter les documents ACI et le PARS/A8A à l'officier de douanes".</p>
<p>Des transporteurs vont aussi opter pour un <b>ACI eManifest</b> à remplir au nom de l'entreprise, dans lequel vous devrez remplir vous-même les informations pertinentes à l'expédition en prenant soin de <u>ne pas oublier</u> d'inscrire le <b>Numéro de Transaction</b>.</p>	



(6.17)

Voici une autre procédure: (qui est semblable à la procédure Canada vers États-Unis)

- B Le **département de douane** vous enverra, à une adresse courriel de votre choix, le document **ACI eManifest** avec un **Numéro de Transaction** comme celui ci-dessous. Vous devrez avoir une imprimante portative pour imprimer ce type de **ACI eManifest** pour le présenter au douanier ou allez chercher ce document à un endroit désigné (truck stop kiosque Transflo).

<b>ACI eManifest</b> <b>Company:</b> CFTR <b>Conveyance Reference Number:</b> 1234567								
 1234567								
<b>Port of Entry:</b> Lansdowne, ON <b>Driver Name:</b> Denis Houle <b>Fast Card Id:</b> 123456789								
<b>Truck and Trailer Information</b>								
<b>Truck Number:</b> 3301 <b>License Plate:</b> L12345 (QC)								
<b>Trailer Number:</b> 5336 <b>License Plate:</b> FB2345 (QC)								
<b>Seal Numbers:</b> 180426								
<b>Shipments</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Shipments</th> <th style="text-align: left;">Type</th> <th style="text-align: left;">Transaction Number</th> <th style="text-align: left;">Consignee</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6589PARS1234567</td> <td>PARS</td> <td>6211445992649</td> <td>Lakehead WHRS</td> </tr> </tbody> </table>	Shipments	Type	Transaction Number	Consignee	6589PARS1234567	PARS	6211445992649	Lakehead WHRS
Shipments	Type	Transaction Number	Consignee					
6589PARS1234567	PARS	6211445992649	Lakehead WHRS					

### \*Utilisez ArriveCAN pour entrer au Canada

**ArriveCAN est obligatoire et gratuit!**

Vous devez utiliser ArriveCAN pour transmettre des renseignements de voyage obligatoires avant et après votre entrée au Canada.

Disponible pour iOS et Android et sur le Web.



**Pour plus d'informations, tapez arrivecan dans Google.**



(6.17)

## Carte Fast/Express (Free And Secure Trade)



Le but de ce programme est de sécuriser la chaîne logistique. Vous pouvez vous inscrire et suivre les procédures dans le but d'obtenir cette accréditation à l'adresse Internet suivante :

[Cliquez sur ce lien ...](#)



ou y accéder avec le code QR suivant.  
Le processus peut prendre quelques mois.

## Passeport



Le passeport est aussi un moyen de franchir la frontière. Par contre, les officiers de douane sont susceptibles de vous poser davantage de questions lors de votre passage. Vous pouvez accéder aux renseignements et faire une demande de passeport en [cliquant sur le lien suivant...](#)



ou y accéder avec le code QR suivant.  
Le processus peut prendre quelques semaines.



(6.17)

## Connaître la situation d'un dédouanement à l'intérieur du pays (*in-bond*)

Un conducteur de camion effectuant du transport local pourrait lui aussi devoir faire une procédure de dédouanement avant de faire certaines livraisons. Par contre, il ne traversera pas de frontière. Dans ce sens, la procédure de passage à un poste frontalier sera différente, mais plus simple.

En fait, cette procédure sera la même en ce qui concerne la marchandise. Le conducteur devra aller à un endroit désigné à l'intérieur du pays où il y aura des officiers en douane.

À cet endroit, le conducteur aura à présenter aux officiers des documents qui serviront au dédouanement de la marchandise.

Après l'approbation de l'officier de douane, le conducteur continuera sa livraison.

**Il est donc important** que le conducteur soit très attentif aux consignes de son répartiteur afin d'effectuer correctement cette démarche.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



(6.17)



# Compétence 6

Récupération finale de la compétence

**Objectif de la leçon :**

- Récupérer les éléments de compétence particuliers et déficients du ou des élèves en difficulté

Cette période servira à récupérer les éléments qui ont été moins bien maîtrisés lors de l'évaluation.

L'enseignant aura analysé votre évaluation afin de cibler les éléments problématiques.

Selon votre besoin individuel, l'enseignant vous fournira le matériel nécessaire (grilles de planification, billets de connaissance, billets de livraison, etc.).

Pour ceux et celles qui auront réussi l'évaluation, l'enseignant vous fournira des exercices d'enrichissement.





# Compétence 6

Reprise de l'évaluation  
de la compétence

## Objectifs de la leçon :

- Finaliser la récupération
- Déterminer la compétence de l'élève à planifier un itinéraire par une évaluation écrite de mises en situation

Reprise de votre évaluation de la compétence 6.

Durée de l'évaluation : 3 heures

Notes de cours autorisées : oui

Seuil de réussite : 80 %

**Bon succès!**



(6.19)

99



