|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leçon  10.4 | Titre: | Intégration en milieu de travail | | |
| Élément compétence visé: | | Phase de synthèse | | |
| Objectif(s) de la leçon: l’élève devra être en mesure de… | | Durée totale: | 180 | Minutes |
| Discuter de son stage avec le groupe (évaluation)  Questionnaire de fin de formation | | | | |
| Finaliser le dossier. (questionnaire phase 3) | | | | |
| Contenu de la leçon: | | Durée de l’enseignement | 180 | Minutes |
| 1 | Échanges des expériences vécues | | | |
| 2 | Attitudes positives et discussions constructives | | | |
| 3 | Droit de parole, respect des opinions, commentaires respectueux | | | |
| 4 | Compléter les documents en lien avec l’évaluation | | | |
| 5 | Demander aux élèves de compléter les questionnaires (si pas fait) | | | |
| 6 | Ne pas oublier d’envoyer le lien de l’évaluation de l’employeur. Ajouter le procédurier pour que les élèves puissent se procurer leur relevé de note sur le site du ministère | | | |
| 7 | Idées: Certificat d’attitudes professionnelles. méritas, etc. | | | |
| 8 | Les questions pour les employeurs devraient être complétés et le moment est idéal pour clarifier certains points en privé avec un élève. Ajuster les dates de début et de fin de stage dans votre tableau de suivi. | | | |
| Notes: | Le retour de stage peut être en présentiel ou en ligne. Transmettre le procédurier (diplôme en ligne) pour l’obtention du relevé de note en ligne. Suite à cette période, l’enseignant complète les fiches de verdict et remet les fiches complétées le plus rapidement possible à notre technicienne pour la transmission de note au ministère. | | | |
| Matériel disponible  Allez voir la compétence 10 dans Moodle. | | | | |