|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leçon 10.2 | | **Titre**: | Intégration en milieu de travail | | | | |
| **Élément compétence visé:** | | | **Phase d’information + phase de réalisation** | | | | |
| **Objectif(s) de la leçon:** *l’élève devra être en mesure de…* | | | | | **Durée totale:** | 180 | **Minutes** |
| Connaître ses aptitudes pour bien choisir le ou les types d’entreprise en transport | | | | | | | |
| Dépister et répertorier les entreprises de transport en lien avec les besoins de l’élève | | | | | | | |
| Confirmer l’entente de stage | | | | | | | |
| Valider le dossier de stage | | | | | | | |
| **Contenu de la leçon:** | | | | **Durée de l’enseignement** | | 180 | **Minutes** |
| **1** | Techniques de recherches d’entreprises versus emploi (selon les besoins de l’élève), présentation de la section phase de réalisation | | | | | | |
| **2** | **Savoir-être:** Hygiène personnelle, attitude positive, se conforme aux règlements de l’entreprise et à la réglementation en vigueur, horaires de travail, règles d’éthique. | | | | | | |
| **3** | Avertir les élèves de compléter les questionnaires de la phase de réalisation | | | | | | |
| **4** | Avertir les élèves de compléter les questionnaires de la phase de réalisation | | | | | | |
| **5** | Préalable à vérifier | | | | | | |
| **6** | PEACVL et 24 mois | | | | | | |
| **7** | Suivi avec rigueur des journée(s) d’absence(s) ou si le stage a terminé avant la date de fin sur la planification pédagogique **(Service Québec)** | | | | | | |
| **8** | Mettre de l’accent sur les conséquences d’une absence lors du retour de stage | | | | | | |
| **9** | Avertir les élèves de compléter le questionnaire phase 2 | | | | | | |
| **Notes:** | | **Vous pouvez inviter un employeur + étant donné que la loi a changé en janvier 2023, il faut informer les élèves sur la nouvelle politique d’évaluation des conducteurs avant leur entrée sur le marché du travail.** | | | | | |
| **Matériel disponible** (cliquez sur les liens pour accéder aux documents) | | | | | | | |
| **Voir dans la section dans la documentation dans Moodle** | | | | | | | |
| **Tutoriels** | | | | | | | |