|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leçon 1.6 | **Titre**: | Métier et formation  |
| **Élément compétence visé:** | **Confirmer son orientation professionnelle** |
| **Objectif(s) de la leçon:** *l’élève devra être en mesure de…* | **Durée totale:** | 90 | **Minutes** |
| Produire un rapport décrivant ses perceptions |
| S’exprimer sur la perception du programme d’études versus le marché du travail |
|  |
| **Contenu de la leçon:** | **Durée de l’enseignement** | 90 | **Minutes** |
|  | **Métier et formation (durée 90 minutes)** |
| **1** | Discussion et échange en groupe (comparaison marché du travail et formation (liens) |
| **2** | Répondre aux questions |
|  **3** | Examen de la C-1: Faire compléter le rapport en lien avec la compétence 01 (Rapport papier. Voir annexe A ci-dessous) |
| **4** | Vérification des contenus |
| **5** | Remplir la grille d’évaluation |
| **6** | **Au besoin,** si le temps le permet, l’enseignant pourrait demander aux élèves de faire une recherche sur une entreprise dans laquelle l’élève aimerait travailler. |
| **Matériel disponible (**cliquez sur les liens pour accéder aux documents) **Allez consulter la compétence 1 dans Moodle.** |
| **Note importante:** **Étant donné le travail de restructuration de la planification théorique effectuée à l’automne 2023, la leçon présente (1.6) est intégrée à toutes les leçons précédentes. Ceci dû au fait que les élèves ont rempli au fur et à mesure des leçons le document de l’évaluation. Donc simplement faire terminer de remplir le cahier de l’évaluation si ce n’est pas déjà fait.****Cette façon de faire a pour but de mieux faire l’intégration à la formation à la leçon 1.1 (fonctionnalités comme les mots de passe et la compréhension des horaires etc).****Ceci est supposé permettre à l’enseignant d’avoir une meilleure latitude dans la gestion du temps de toute la compétence.****Donc la procédure ci-dessous n’est plus aussi pertinente.** |
| **Procédure importante à voir ci-dessous:**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les élèves ont noté plusieurs choses dans ce cahier et ce, tout au long de la compétence. Ils doivent s’en servir pour compléter le document servant à l’évaluation.****à la fin de la compétence, ils peuvent garder ce document.** |  | **Évaluation****À remplir en se servant du cahier de note:****Métier et formation Compétence 01.****Remettre à l’enseignant lorsque complété.** |

 |