|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leçon 1.6 | | **Titre**: | Métier et formation | | | | |
| **Élément compétence visé:** | | | **Confirmer son orientation professionnelle** | | | | |
| **Objectif(s) de la leçon:** *l’élève devra être en mesure de…* | | | | | **Durée totale:** | 90 | **Minutes** |
| Produire un rapport décrivant ses perceptions | | | | | | | |
| S’exprimer sur la perception du programme d’études versus le marché du travail | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Contenu de la leçon:** | | | | **Durée de l’enseignement** | | 90 | **Minutes** |
|  | **Métier et formation (durée 90 minutes)** | | | | | | |
| **1** | Discussion et échange en groupe (comparaison marché du travail et formation (liens) | | | | | | |
| **2** | Répondre aux questions | | | | | | |
| **3** | Examen de la C-1: Faire compléter le rapport en lien avec la compétence 01 (Rapport papier. Voir annexe A ci-dessous) | | | | | | |
| **4** | Vérification des contenus | | | | | | |
| **5** | Remplir la grille d’évaluation | | | | | | |
| **6** | **Au besoin,** si le temps le permet, l’enseignant pourrait demander aux élèves de faire une recherche sur une entreprise dans laquelle l’élève aimerait travailler. | | | | | | |
| **Matériel disponible (**cliquez sur les liens pour accéder aux documents)  **Allez consulter la compétence 1 dans Moodle.** | | | | | | | |
| **Note importante:**  **Étant donné le travail de restructuration de la planification théorique effectuée à l’automne 2023, la leçon présente (1.6) est intégrée à toutes les leçons précédentes. Ceci dû au fait que les élèves ont rempli au fur et à mesure des leçons le document de l’évaluation. Donc simplement faire terminer de remplir le cahier de l’évaluation si ce n’est pas déjà fait.**  **Cette façon de faire a pour but de mieux faire l’intégration à la formation à la leçon 1.1 (fonctionnalités comme les mots de passe et la compréhension des horaires etc).**  **Ceci est supposé permettre à l’enseignant d’avoir une meilleure latitude dans la gestion du temps de toute la compétence.**  **Donc la procédure ci-dessous n’est plus aussi pertinente.** | | | | | | | |
| **Procédure importante à voir ci-dessous:** | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Les élèves ont noté plusieurs choses dans ce cahier et ce, tout au long de la compétence. Ils doivent s’en servir pour compléter le document servant à l’évaluation.**  **à la fin de la compétence, ils peuvent garder ce document.** |  | **Évaluation**  **À remplir en se servant du cahier de note:**    **Métier et formation Compétence 01.**  **Remettre à l’enseignant lorsque complété.** | | | | | | | | |