



Planification de sortie prolongée (Plus de 6 heures)

J'accepte que cet échange ne génère pas de temps supplémentaire s'il occasionne un dépassement de l'amplitude de 8 heures, un dépassement de la semaine de travail de 32 heures, un dépassement de l'horaire hebdomadaire de 35 heures ou lors d'un changement de quart.

Préparé par :	Date de la sortie :
---------------	---------------------

Point de service :	N° de groupe :
--------------------	----------------

Type de sortie

En continu	☐	Si plus d'un enseignant, veuillez les identifier :
En deux blocs	☐	

Nbre d'heures :	Heure de départ prévue :	Heure de retour prévue :
-----------------	--------------------------	--------------------------

Les élèves inscrits ci-dessous n'auront pas à se présenter aux périodes suivantes :

Description de la sortie

Itinéraire(s) prévu(s)

Éléments de compétence à développer (Exemples : conduite de nuit, endurance...)

ÉLÈVES

Je suis d'accord pour faire une sortie prolongée selon la description ci-dessus et j'assumerai personnellement tous les coûts additionnels que celle-ci pourrait m'occasionner.

Nom de l'élève (en caractères d'imprimerie)	Signature	Date

Marche à suivre pour une sortie prolongée

1. Remplir un formulaire par équipe.
2. Sauf exception, la période de sortie prolongée doit avoir lieu entre 7 h 50 et 22 h 20.
3. Valider d'abord la disponibilité des véhicules auprès de M. Alain Piché, à la répartition. (Mirabel)
4. Ne pas oublier d'inscrire sur le présent formulaire : la date prévue de la sortie prolongée, d'obtenir le consentement de tous les élèves concernés, ainsi que leur signature.
5. Remplir le formulaire « Échange de temps/Déplacement d'une période » correspondant au besoin.
6. Présenter une demande écrite au moins quarante-huit (48) heures à l'avance.
7. Obtenir préalablement l'approbation de la direction adjointe du centre.