|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE COURS** | | |
| **Programme :** Assistance à la personne en établissement et à domicile | | |
| **Titre de la compétence** : Soins de fin de vie | | |
| **Code :** 251787 | **Durée :** 30h | **Seuil de réussite** **:** 85|100 |
| **Groupe :** APED 81 | | |
|  | | |
| **Début :** 2025-02-14 **Fin :** 2025-03-04  **Récupération :** 2025-03-07  **Autre(s) moment(s) :À déterminer** | | |
|  | | |
| **Enseignant :** Virginie Forget | **Acronyme :** FORV | |
| **Coordonnées : 🖂 courriel** : forgetv@cssrdn.gouv.qc.ca | | |
| 🕿 **Boites vocales** : (450) 566-7587 # 7747 | | |
| **Stratégies d’enseignement et d’apprentissage:** | | |
| • Exposés théoriques  • Jeu questionnaire  • Utilisation du tableau blanc interactif  • Lectures préparatoires aux cours  • Mises en situation  • Exercices de révision des chapitres | • Travail en équipe  • Travail individuel  • Encadrement du travail personnel des élèves  • Soutien individuel aux apprentissages des élèves | |
| **Moyens d’évaluation** | **Moment** | |
| **Aide apprentissage** | **Cours#5 21 février** | |
| **Aide apprentissage** | **Cours#10 3 mars** | |
| **Aide apprentissage** | Cliquez ici pour taper du texte. | |
| **Évaluation aux fins de la sanction** | **2025-03-05** | |
| **Matériel requis** | | |
| • Guide d’apprentissage  • Crayons, efface, stylos, feuilles mobiles et surligneur | • Un cartable est suggéré | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs et comportement attendus** | |
| **Énoncé de la compétence :** Assister la clientèle bénéficiant de soins palliatifs de fin de vie. | |
| **Contexte de réalisation :**  À domicile, en milieu de vie substitut et en milieu de soins.  En interaction avec l’équipe.  À partir de données sur l’état de la personne et de directives verbales et écrites. | |
| **Éléments de la compétence :** | **Critères de performance** |
| 1. Établir des liens entre sa perception de la mort et l’approche de soins palliatifs de fin de vie. 2. Établir une relation de confiance avec la personne et ses proches. 3. Prendre en considération les besoins de la personne et de ses proches. 4. Répondre aux besoins de la personne et de ses proches. 5. Adopter un comportement professionnel dans des situations à caractère éthique. 6. Prodiguer des soins post-mortem. 7. Examiner son attitude au regard des soins d’assistance prodigués. | 1.1 Reconnaissance des principes que sous-tend l’approche de soins palliatifs.   * 1. Comparaison réaliste de sa perception de la mort et de l’approche de soins palliatifs.   2.1Démonstration d’empathie et de compassion.  2.2Adoption d’attitudes favorisant un climat de confiance.  3.1Reconnaissance juste des altérations des différents systèmes en phase terminale.  3.2Reconnaissance juste des manifestations de l’agonie.  3.3Reconnaissance juste des étapes du deuil.  3.4Observation attentive des réactions de la personne et de ses proches.  3.5Réponse appropriée aux besoins d’information de la personne et de ses proches.  4.1Utilisation appropriée de moyens pour soulager les divers inconforts physiques.  4.2Utilisation appropriée de moyens pour soulager la douleur morale.  4.3Respect de l’intimité de la personne.  4.4Prise en considération de la collaboration des proches.  5.1Appréciation correcte des conséquences sur le plan personnel.  5.2Reconnaissance des comportements à adopter ou à éviter.  6.1Écoute empathique des émotions des proches.  6.2Respect de la dignité de la personne décédée.  6.3Application des règles ou des protocoles appropriés.     * 1. Détermination réaliste de ses forces et de ses faiblesses.   2. Détermination juste des moyens pour améliorer son attitude.   3. Reconnaissance juste de son rôle.   **Et pour l’ensemble de la compétence :**   * Prise en considération de la personne dans sa globalité. * Respect des limites de son champ d’exercice. * Collaboration étroite avec l’équipe et les proches. * Confidentialité et discrétion. * Adoption de comportements respectant le décorum. * Respect des règles d’hygiène, d’asepsie, de santé et de sécurité. |
| **Code de conduite/Règles de classe** | |
| • Toutes les règles du code de vie sont applicables dans cette classe.  Les élèves sont priés de :  o Respecter les heures de début des classes et de retour des pauses.  o Respecter les collègues de classe en écoutant les explications ou les enseignements.  o Lever la main pour avoir le droit de parole.  o Le non-respect du silence lors des enseignements ou des réponses aux élèves ou des discussions entre groupes d’élèves en classe peut entraîner une invitation à quitter la salle de cours pour poursuivre des discussions à l’extérieur de la salle de classe.  o Interdiction d’utiliser le cellulaire durant les heures de formations  \*Sauf lorsque cette utilisation est requise par les modalités d’intervention pédagogique prise par l’enseignant; ou l’état de santé d’un élève; ou les besoins particuliers d’un élève handicapé ou en difficulté d’adaptation ou d’apprentissage.  • L’enseignant peut refuser un élève en classe qui n’a pas complété ses devoirs tel que demandé.  • Toute absence à une compétence de situation peut entraîner un échec.  Ces mesures visent à favoriser les apprentissages du groupe et le respect de chacun. | |
| **Comportements professionnels attendus :** | |
| • Respect de la personne  • Sens des responsabilités : jugement, résolution de problèmes et limite de son champ d’exercice.  • Confidentialité et discrétion.  • Décorum : tenue professionnelle, langage et propos respectueux.  • Santé et sécurité selon les normes et lois en vigueur, respect de ses propres limites.  • Auto développement : retours réflexifs honnêtes. | |

