

**Conception d’un Portfolio**

**Bonjour chère élève,**

Ce document sert à présenter vos réalisations pour la compétence 10. Ainsi, le portfolio servira à prouver vos compétences à travers vos réalisations de recherches pour un stage en entreprise et un emploi futur.

**Pour créer un portfolio :**

1. Il est important de bien cerner les compétences nécessaires pour le poste de conducteurs(trices) de véhicules lourds. Ainsi, il sera plus facile de faire le tri parmi vos réalisations qui démontrent le mieux vos acquis et les mettent en valeur tel votre DEP.
2. Réunissez vos réalisations les plus pertinentes. Assurez-vous qu’elles illustrent bien vos atouts et compétences, (comme le bilinguisme) ou qu’elles témoignent de votre participation à des activités qui ont été en mesure de vous fournir de l’expérience.
3. Classez logiquement vos documents. Commencer par la réalisation la plus récente avec votre DEP au CFTR ou bien par celle la plus en lien avec les compétences requises pour l’emploi.
4. Montrer votre portfolio à quelqu’un d’autre pour qu’il vous dise ses commentaires et vérifier les fautes d’orthographes. Son avis vous confirmera si votre portfolio est bien réalisé et peut même vous aider à l’améliorer.
5. Assurez-vous que votre portfolio ne manque aucun élément.

**Ce que doit contenir un portfolio**

* Une lettre de présentation avec vos objectifs en lien avec l’emploi et vos compétences, votre nom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, date;
* Curriculum vitae à jour (incluant votre DEP);
* Dossier de conduite *(moins de 1 mois)*
* Permis conduire
* Abstract pour dossier criminel *(s’il y a lieu)*
* Effectuer une recherche **de 3 compagnies de transport** avec photos de l’entreprises, descriptifs, salaire, assurance, fond pension, horaire, type de transport, local, régional, longue distance et les équipements de l’entreprise, nombre d’employés, tous ce qui est important de savoir au sujet du transporteur pour laquelle vous voudriez travailler.
* Un document de 7 à 10 pages
* L’entente de stage dûment signé.

Merci pour votre implication et bon stage!

Alain Lévesque

levesquea@cssrdn.gouv.qc.ca

Responsable de stage