

# CYCLE DE L'ACCOMPAGNEMENT EN CONTEXTE DE CHANGEMENT AVEC UNE STRUCTURE DE COOPÉRATION

## AMORCE (Avant la rencontre)

**La situation**  
Contexte, ce que j'en sais, mes ressources?

**Intentions**

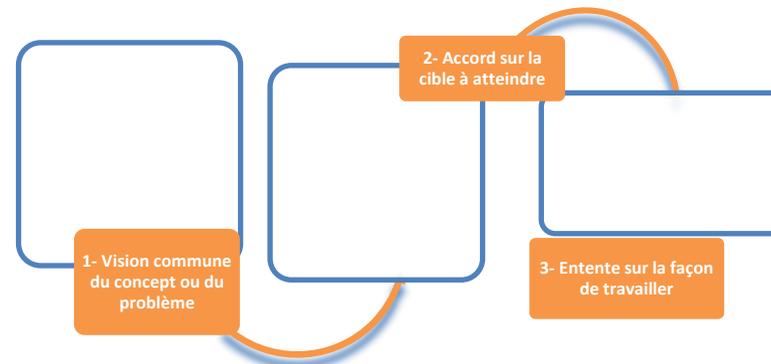
**Besoins**

## ACTION (Pendant la rencontre)

### But commun

Mise en place d'une structure de coopération, dès le début de la rencontre établir un partenariat avec les personnes en présence. Le maintenir par la concertation. Utiliser les canaux de communication en alternance. Partage du pouvoir et responsabilisation en fonction des besoins.

### Les trois étapes de la concertation



### Stratégie

Les stratégies d'intervention dépendent de la posture pédagogique des personnes en présence ou du plan d'action déterminé à la première étape de la rencontre.

Dans le cadre d'un changement pédagogique, à quelle marche se trouve l'interlocuteur ? Dans quelle zone se situe-t-il ? Ou dans un autre contexte, que veulent-ils faire et comment ?



### Autorégulation pour maintenir la collaboration

Ajustement de l'intention en cours d'action, retour aux stratégies de concertation en fonction de l'effet que l'on observe sur l'autre – Rester en cohérence –

### Clôture

En terminant chaque rencontre : , état de situation, résumé, points saillants, suivi

Ce que les gens retiennent, leurs attentes pour la suite. Demander ultimement : *je repars avec...*

## ACHÈVEMENT (Après la rencontre)

**Bilan**

**Partage**

**Validation**

**Suivi**

**Selon les résultats**

## ÉCRITURE RÉFLEXIVE

**Écriture réflexive tout au long du processus**

**Observation sur le processus en cours et sur l'objet de la rencontre**

**Constats**  
**Points saillants**

**RETOUR AU GROUPE,  
À L'INTENTION, AU  
BUT COMMUN,...**

**Fin du cycle**  
**Rapport**  
**d'accompagnement**

## AMORCE

### LA SITUATION

Quel est le contexte? D'où vient la demande? Institutionnelle, pédagogique? Qu'est-ce que j'en sais?  
Quelles sont mes ressources? Lesquelles seront à développer avant la rencontre ? Ai-je des contacts à faire? Des rencontres préalables?  
Quels sont les besoins d'apprentissage?  
Collecte de données, validation des besoins auprès des collègues si possible.  
Planification d'un projet d'accompagnement adapté aux besoins, planification sommaire de quelques activités d'animation.

### INTENTION

En partant du principe que toute action est intentionnelle, quelle est mon intention préalable?  
L'intention préalable est celle qui amorce la rencontre. Elle évoluera au fur et à mesure de la rencontre avec le groupe.  
L'intention est décrite sous l'angle du comportement observable chez l'autre. On souhaite s'ajuster rapidement si l'effet visé n'est pas observé. Exemple d'une intention : je veux que le groupe s'exprime sur leur façon d'envisager le projet d'élaboration que l'on s'apprête à travailler. Cette intention sera observable par le propos tenu des participants.

Ainsi, au fur et à mesure que j'accompagne le groupe, je peux m'ajuster en fonction des effets produits tout en faisant référence aux clés de la coopération.  
Dans le processus d'accompagnement, l'erreur est permise. Toutefois, le conseiller veut devenir de plus en plus conscient de l'effet qu'il produit afin de s'ajuster au fur et à mesure.

**MES BESOINS** : Une clarification de mes besoins me permet de me situer et d'éviter les erreurs dans l'action. Derrière la formulation de l'intention, il se peut qu'il se cache une intention secrète qui risque d'être présente ou de surgir en cours d'action à mon insu. Il semble qu'il existe un écart entre ce que je pense que je fais et ce que je fais réellement (Argyris et Schön, 1974).  
Ai-je un besoin de bien-être physique, de sécurité matérielle, de compétence ou de cohérence?

## ÉCRITURE RÉFLEXIVE

Questionner ma pratique, son efficacité (ses effets observables) permettant une autorégulation en cours d'action. Devenir responsable de mon agir professionnel par l'observation, l'autocritique. Accepter d'être confronté à soi-même et aux autres en cours d'intervention pour mieux agir et être plus efficace.

### Observation du processus et du contenu :

Qu'est-ce que j'observe comme effet immédiat quant au processus et à l'objet de la rencontre. Ces éléments sont des indicateurs d'un bon ou d'un mauvais fonctionnement de la rencontre d'accompagnement et ils me permettent de m'autoréguler.  
Le processus se réfère aux étapes suivies, à la structure mise en place avant, pendant et à la fin de la rencontre.  
L'objet se réfère au sujet de la rencontre.

### Constat :

Me permet de tirer les grandes lignes de ce qui émerge de la rencontre.

### Points saillants :

Qu'est-ce que je veux retenir de plus important pour la prochaine rencontre ou pour faire le suivi.

## ACHÈVEMENT

Bilan : Partage, validation avec les pairs  
Constat : Points importants à retenir  
Suivi : Est-il nécessaire et il portera sur quels points? Quels documents à préparer?  
Rapport d'accompagnement : Quel est le modèle proposé par notre équipe?

## ACTION

### BUT COMMUN

Accueil et entretien de la relation. À l'aide des clés de la coopération, je permets à chacun de s'exprimer sur leur représentation de la situation pour ensuite s'entendre sur une cible à atteindre et sur la façon de travailler  
Moyens : tour de table. J'utilise le questionnement et je permets à tout le monde de prendre sa place, toute sa place, mais juste sa place! (non-ingérence, partage du pouvoir).

**Leadership** : Au début d'une rencontre de groupe, il n'existe pas de structure de collaboration, quelqu'un doit prendre la responsabilité de l'établir et de la maintenir. Le conseiller accompagnateur a cette responsabilité de s'assurer qu'à tout moment le groupe poursuit une cible commune. Il s'acquiesce de cette tâche en s'assurant d'abord d'avoir un mode de communication en alternance :

**Recevoir** : être à l'écoute sans parler, empathique, décoder les réactions, reformuler au besoin

**Faciliter** : questionner les participants, susciter de l'information

**Structurer la rencontre** : donner de l'information quant au déroulement de la rencontre, qui parle en premier ou quel sujet est abordé suite à l'établissement du but commun?

**Donner de l'information** sur le sujet amené : Transmettre de l'information, une évaluation, une piste de solution, une orientation, une prescription ou tout autre avis professionnel en lien avec l'objet de la rencontre.

**Notez que l'information à donner doit d'abord avoir été demandée ou attendue par l'ensemble des participants**, elle doit aussi être structurée, on peut demander la permission avant d'introduire un élément de contenu, est-ce le temps maintenant? Ou plus tard? Ou quelqu'un a-t-il cette information?

**Le pas à pas et le Toc Toc...**

### Stratégies d'intervention

À partir de la discussion sur l'état de situation, intervenir en fonction de la posture de l'enseignant ou selon le plan établi ensemble. Rappel des marches de la posture pédagogique (St-Germain, 2008) et des stratégies associées :

Posture de l'enseignant	Stratégies du conseiller pédagogique
1) Vit un dérangement professionnel, malaise	Réflexion sur ses représentations, questionnement, le faire parler
2) Débute une prise de conscience pédagogique	Présence, écoute, références à la demande seulement, discussions
3) Prêt à se mobiliser vers un projet pédagogique nouveau	Suggestions d'un défi à la fois, échange sur sa planification
4) Réalise son projet pédagogique	Encouragement, rétroaction, proposition d'un essai
5) Évalue la mise en place de son projet	Discussion des résultats, rassurer, proposer des modifications au besoin
6) Porte un regard nouveau sur son identité professionnelle	Échange sur cette prise de conscience, validation avec les pairs
7) S'est approprié les composantes du paradigme de l'apprentissage	Suivi, proposer un partage avec les pairs ou publication

**Comme toile de fond à ses interventions : les attitudes de la personne professionnelle : Authenticité, cohérence, constance, créativité, écoute, être un modèle, être reconnaissant, être stimulant, humilité, humour, ouverture, patience, présence.**

**AUTORÉGULATION** Ajustement de l'intention en cours d'action. Effets observés, cohérence de mes interventions.

**CLOTÛRE** En terminant la rencontre, faire un résumé, points saillants. Ce que les gens retiennent, *je repars avec ...*