**VOLET ACCOMPAGNEMENT**

**Grille d’observation**

(À utiliser lors de l’observation d’une leçon de 3 h minimum)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la personne observée :** | **Observation** | | | |
| **Thomas Teketchup** | en classe | en atelier | | en laboratoire |
| **Programme :**  **AEP Cuisine à la maison** | autres :Indiquez un autre lieu d’observation s’il y a lieu. | | | |
| **Date :2024-02-14** | | **Durée de l’observation :  3 heures** | |
| **Compétence (s) : 7** | **Nombre d’élèves : 24** | | | |
| **Concevoir des sandwichs rôtis à la salade de poulet** | | | | |

| **Objets d’observation** | **Présent** | **À améliorer** | **Non observé** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ouverture de la leçon** | | | | |
| Arrive en classe avant le début de la leçon. |  |  |  | Thomas est arrivé seulement 2 minutes avant le début de son cours. Il a dû se dépêcher à ouvrir son ordinateur, le TBI et s’installer. |
| Accueille chaleureusement les élèves. |  |  |  | Très bien, même s’il est arrivé juste à son cours, il a pris le temps de saluer personnellement chaque élève. |
| Prends les présences. |  |  |  | Dès le début de son cours, il a pris les présences dans Tosca. |
| Inscris le menu de la leçon au tableau. |  |  |  | Comme il est arrivé deux minutes avant le cours, il n’a pas eu le temps d’inscrire le menu de la leçon au tableau. |
| Explique son plan de leçon. |  |  |  | Thomas a expliqué verbalement son plan de leçon. |
| Procède à la récapitulation de la leçon précédente. |  |  |  | Thomas n’a pas fait de récapitulation de la leçon précédente et n’a pas réactivé les connaissances antérieures de ses élèves. |
| Utilise une amorce ou un déclencheur. |  |  |  | Il a débuté son cours sans amorce ou déclencheur. |
| 1. **Stratégies d’enseignement/support à l’apprentissage** | | | | |
| Vérifie les acquis antérieurs. |  |  |  | Il n’a pas vérifié les connaissances antérieures des élèves et a débuté son cours avec de nouvelles notions. |
| Établis des parallèles entre la théorie et la pratique. |  |  |  | Thomas a su donner des exemples entre la théorie et la pratique |
| Utilise des exemples pratiques. |  |  |  | Thomas a donné des exemples concrets du métier et a raconté des expériences de son vécu. |
| Vérifie régulièrement la compréhension des apprentissages. |  |  |  | Il a vérifié seulement à deux reprises durant les 3 heures de cours, la compréhension des élèves. |
| Questionne les élèves. |  |  |  | Il a posé plusieurs questions aux élèves. |
| S’assure que tous les élèves participent. |  |  |  | Les mêmes élèves participaient et répondaient aux questions. |
| Utilise la répétition et la reformulation au besoin. |  |  |  | Très bien. |
| Propose des méthodes de travail et des activités d’apprentissage variées. |  |  |  | Il y a eu plus d’une heure d’exposé magistrale sans arrêt. Il serait bien de plus varier les méthodes pédagogiques. |
| 1. **Gestion de classe** | | | | |
| Communique clairement ses attentes et ses exigences. |  |  |  | Thomas a su bien communiquer ses attentes lors des activités d’apprentissages. |
| Rappelle les règles et les consignes. |  |  |  | Il n’a pas rappelé ses règles de classe lorsque certains élèves ont transgressé celles-ci. |
| Valorise et encourage le respect de soi et des autres. |  |  |  | Très bien. |
| Utilise le renforcement positif. |  |  |  | Thomas félicite et encourage régulièrement ses élèves. |
| Interviens auprès des élèves qui perturbent les activités. |  |  |  | Il est intervenu une seule fois pour demander aux élèves qui dérangeaient d’arrêter. Il a perdu le contrôle de son groupe quelques minutes. |
| Promène son regard. |  |  |  | Thomas a promené son regard tout au long de son cours. |
| Occupe l’espace (bouge, se promène, etc.). |  |  |  | Il aurait été bien de circuler dans la classe et de moins rester près de son bureau. |
| Présente une bonne gestion du temps. |  |  |  | Thomas n’a pas été en mesure de respecter sa microplanification. C’est un élément à revoir. |
| Respecte l’horaire des cours (début, fin). |  |  |  | L’horaire a bien été respecté. |
| S’assure que les élèves respectent les règles de santé et sécurité propres au métier. |  |  |  | Thomas s’est assuré que tous les élèves se lavent les mains, nettoie leur poste de travail et manie de façon sécuritaire leurs couteaux. |
| 1. **Style de communication/maîtrise de la langue** | | | | |
| Présente un bon débit de parole. |  |  |  | Bon débit de parole |
| Présente un volume de voix assez puissant. |  |  |  | Thomas a une voix très douce. C’est un point à travailler puisque les élèves ont de la difficulté à entendre dans le fond de la classe. |
| Utilise un langage verbal accessible et approprié. |  |  |  | Il emploie un langage adapté à sa clientèle |
| Varie les intonations. |  |  |  | Le ton est monotone. |
| Intègre la terminologie spécifique au métier. |  |  |  | Thomas emploie les termes spécifiques au métier. |
| Maîtrise le français écrit. |  |  |  | Il y avait plusieurs erreurs dans la présentation PowerPoint ainsi que dans les exercices. |
| 1. **Dépistage et support aux élèves ayant des besoins particuliers** | | | | |
| Repère les difficultés de compréhension. |  |  |  | Thomas repère facilement les élèves qui n’ont pas bien saisi les notions ou qui ont des interrogations. |
| Invite l’élève à identifier son problème et le reformule dans ses mots. |  |  |  | Il n’invite pas l’élève à reformuler son problème. Il reprend tout de suite la même notion pour la réexpliquer aux élèves. |
| Adapte ses stratégies d’enseignement aux élèves en difficulté. |  |  |  | Il aurait été pertinent de planifier diverses méthodes pédagogiques afin de s’adapter aux élèves en difficulté. |
| Propose des périodes de récupération au besoin. |  |  |  | Les périodes de récupérations sont les mercredis après-midi. Thomas n’a pas mentionné aux élèves en difficulté d’assister à ses récupérations. |
| Fais preuve de disponibilité. |  |  |  | Thomas réitère qu’il est disponible pour aider les élèves par courriel ou à son bureau. |
| 1. **Clôture de la leçon** | | | | |
| Termine la leçon par une activité synthèse. |  |  |  | Thomas a préparé une activité synthèse par écrit aux élèves. Il aurait été bien de faire également une activité de synthèse pratique. |
| Vérifie la compréhension des notions présentées. |  |  |  | Par son activité de synthèse, il a validé la compréhension des notions abordées durant le cours. |
| Annonce les thèmes de la prochaine leçon. |  |  |  | Il n’a pas annoncé les thèmes du prochain cours |
| Indique les travaux et les lectures préalables aux leçons suivantes. |  |  |  | Il n’y avait pas de travaux ou de lecture à faire |
| S’assure que les élèves réalisent la routine de fin de cours (ranger, nettoyer, etc.) |  |  |  | Les élèves ont quitté 5 minutes avant la fin du cours sans rien ranger. Thomas a dû nettoyer et ranger le local tout seul. |
| Salue les élèves avec gentillesse. |  |  |  | Thomas a répondu aux élèves qui le saluait. |