



ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Lever la main

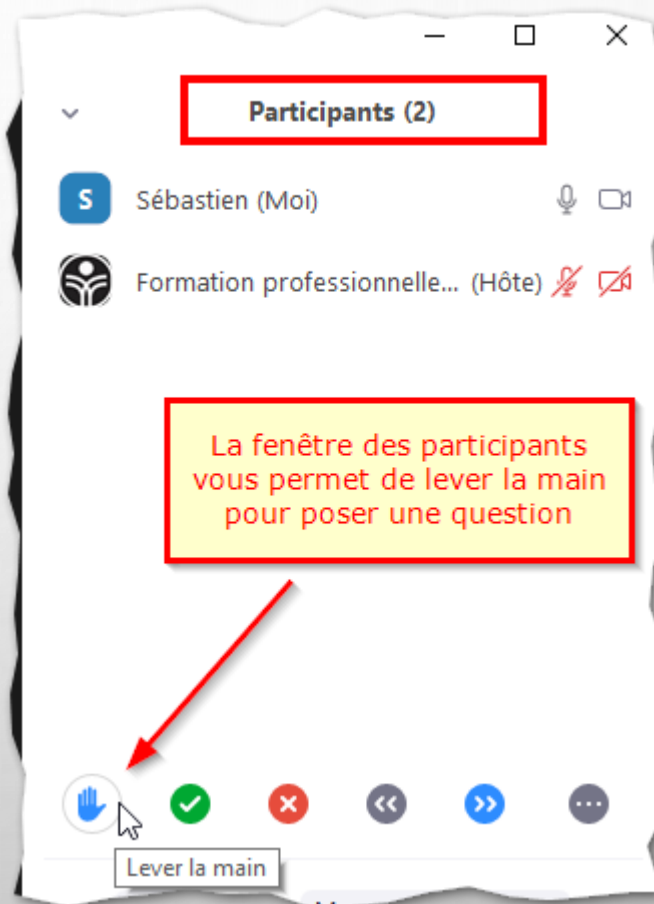
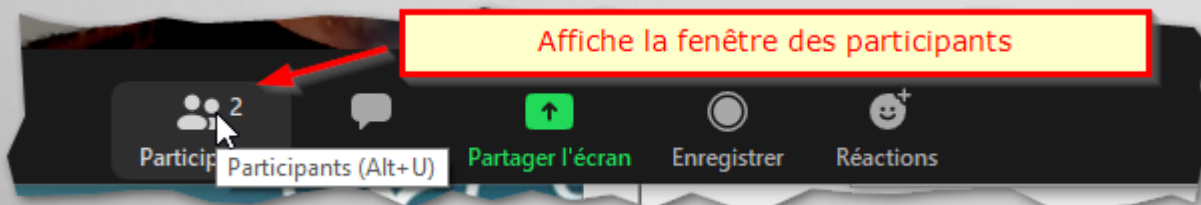
ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE



Vous avez une question?

Appuyez sur le bouton main levée dans la fenêtre des participants.

L'animateur en sera avisé et pourra traiter les questions dans l'ordre reçues





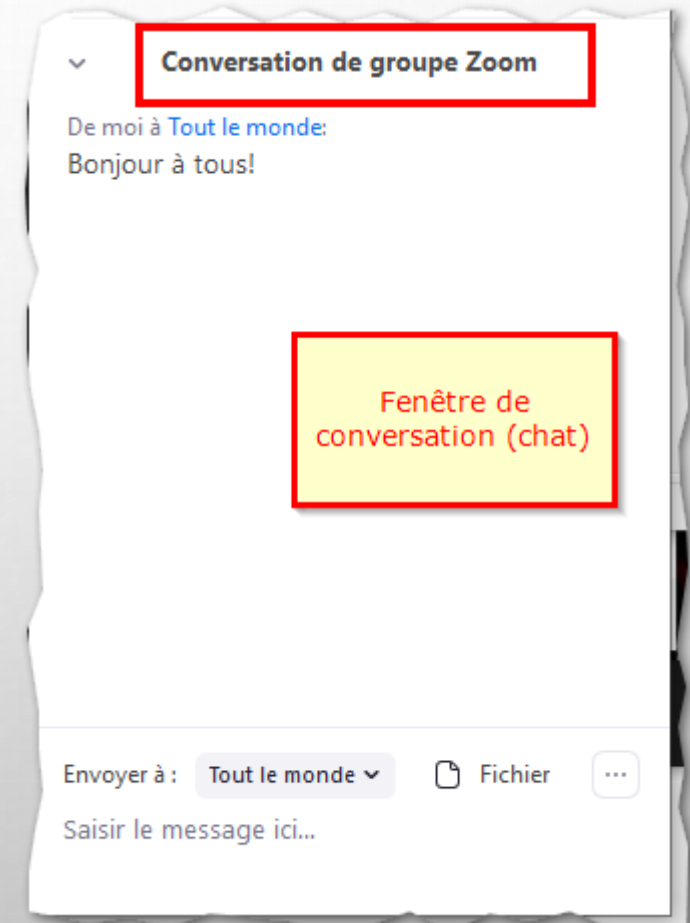
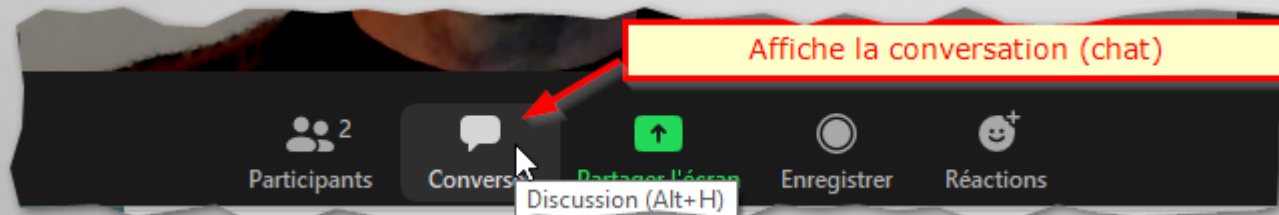
Conversation (chat)

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Public ou privé, au choix

Le chat peut servir à

- Poser une question non urgente
- Réagir, donner un commentaire
- Transmettre des fichiers ou des liens





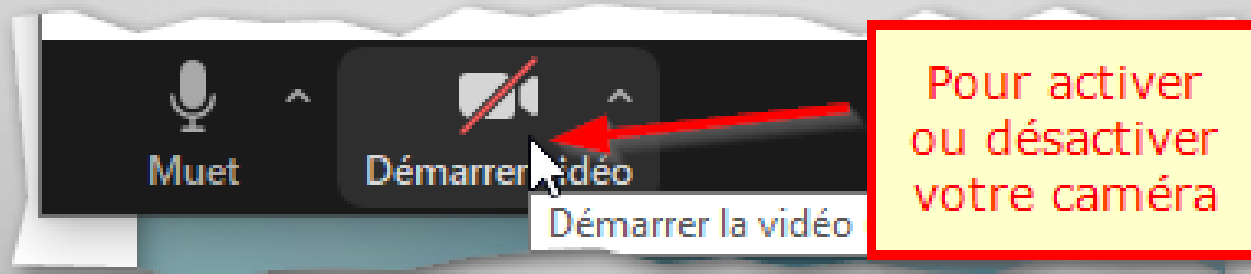
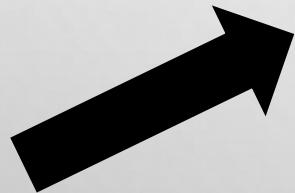
Caméra

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Recommandée mais non obligatoire

Il est plus chaleureux et intéressant de voir les visages des gens en visioconférence. Toutefois, vous avez le droit à votre intimité en tout temps!

La caméra est idéalement à activer lors des échanges et à fermer lors des présentations...



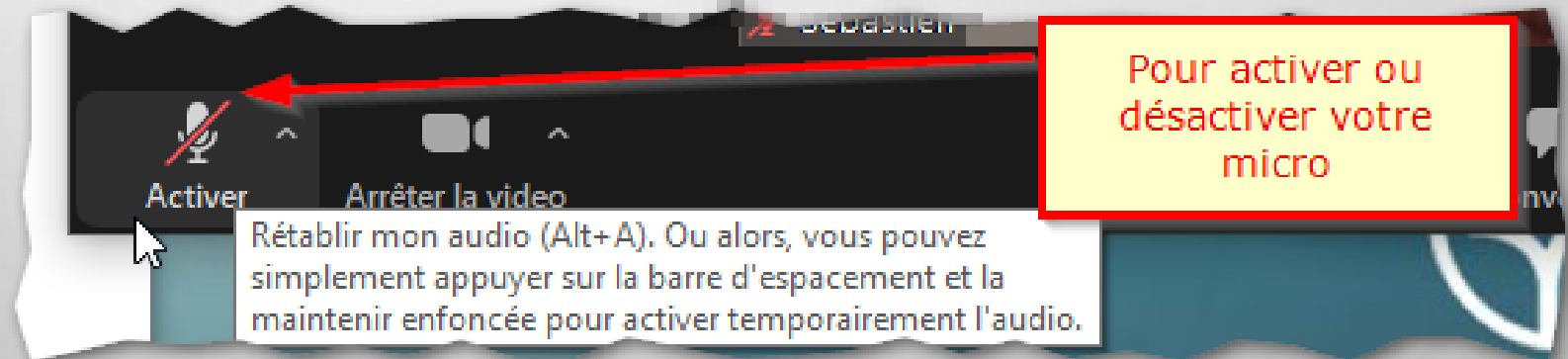


Micro

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

À activer lorsqu'on veut parler!

Votre micro ne doit être activé que lorsque vous parlez.
Ça évite d'entendre les bruits ambiants des participants.
On aime votre chien, mais moins ses aboiements! 😊





Enregistrement

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Je suis enregistré?

Il est **possible** que certaines rencontres seront enregistrées. Vous en serez avisé clairement.

Dans ce cas, veuillez à activer votre caméra que si vous êtes à l'aise avec le fait d'être enregistré.

L'utilisation de l'enregistrement doit être spécifié par l'animateur



Partage d'écran

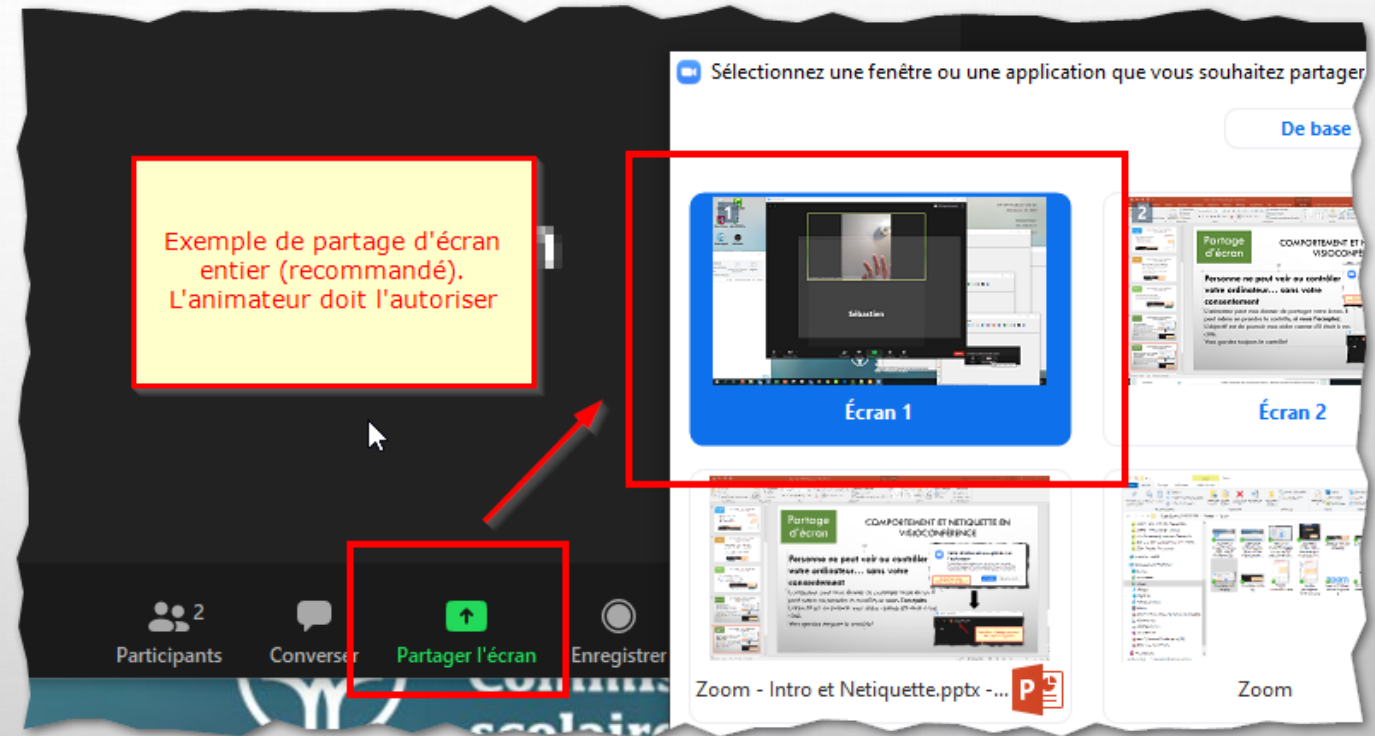


ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Personne ne peut voir votre écran... sans votre consentement

L'animateur peut vous donner le loisir de partager votre écran. Il peut même en prendre le contrôle, **si vous l'acceptez**. L'objectif est de pouvoir vous aider comme d'il était à vos côtés.

Vous gardez toujours le contrôle!





Netiquette

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Environnement contrôlé +

- J'éloigne les sources de distraction.
- Je gère les éléments qui peuvent causer du bruit et perturber la visioconférence : bruits, présence à mes côtés, etc.





Netiquette

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Respect +

- Je soigne mon langage autant à l'écrit qu'à l'oral.
- J'évite les mots écrits en majuscules.
- J'active ma caméra et mon micro à la demande de l'enseignant.
- J'attends mon tour de parole.
- Je respecte la différence.
- Je suis ponctuel.
- Je ne fais pas de saisie d'écran ou d'enregistrement à moins d'y avoir été invité.
- Je ne diffuse rien sur les réseaux sociaux en lien avec la visioconférence.





Netiquette

ACTIONS ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE



+ Vêtements appropriés

À la maison tout comme à l'école :

- Je porte une tenue appropriée.
- Je soigne mon apparence.

Netiquette

COMPORTEMENT ET NETIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

Apprenant à la maison : La netiquette en visioconférence



+ Vêtements appropriés

À la maison tout comme à l'école :

- Je porte une tenue appropriée.
- Je soigne mon apparence.

Respect +

- Je soigne mon langage autant à l'écrit qu'à l'oral.
- J'évite les mots écrits en majuscules.
- J'active ma caméra et mon micro à la demande de l'enseignant.
- J'attends mon tour de parole.
- Je respecte la différence.
- Je suis ponctuel.
- Je ne fais pas de saisie d'écran ou d'enregistrement à moins d'y avoir été invité.
- Je ne diffuse rien sur les réseaux sociaux en lien avec la visioconférence.



+ Nourriture et breuvages

À la maison tout comme à l'école :

- Je mange aux pauses.
- Je bois de l'eau si nécessaire.

Environnement contrôlé +

- J'éloigne les sources de distraction.
- Je gère les éléments qui peuvent causer du bruit et perturber la visioconférence : bruits, présence à mes côtés, etc.

