

Consignes des travaux à remettre

Étape 2

Norme de présentation des travaux à remettre dans le cadre des formations d'insertion professionnelle des enseignants.

Vous trouverez des indications quant à la mise en forme des travaux, du texte et des citations.

Mise en forme des travaux

Marges	Gauche	2,54 cm
	Droite	2,54 cm
	Haut	2,54 cm
	Bas	2,54 cm
Police et taille du texte		Times New Roman 12
Alignement		Gauche ou justifié
Interligne	Texte	Interligne simple
	Citations	Interligne simple entre guillemets
Numéro et nombre de pages		Coin inférieur droit

Un canevas disposant ces normes de présentation est disponible, dans le cours Parcours universitaire de Moodle, dans le dossier « *IPEFP-04-Dépôt-Présentation et rétroaction d'outils de gestion de classe* ».

Nomenclature des travaux :

Enregistrez en prenant soin de toujours renommer vos documents de tous les IPE.

Nom de famille, prénom, cours IPE, nom du document.

Exemple : *Desjardins, Jacynthe – IPE-02 – Programme d'études*

IPEFP 04 - GESTION DE CLASSE

1. Décrivez la situation nécessitant une intervention de gestion de classe. (minimum ½ page) Dans Moodle, utilisez le canevas *IPE-04 Présentation et rétroaction d'outils de gestion de classe.*

- 1.1. Décrivez le contexte ou la problématique qui nécessite l'utilisation d'une intervention ou d'un outil de gestion de classe.
- 1.2. Est-ce en lien avec les règles et les attentes décrites dans le plan de cours ?
- 1.3. Précisez :
 - ✓ La clientèle ciblée (groupe classe, individu)
 - ✓ La compétence
 - ✓ Le lieu (classe, laboratoire, atelier, etc.)
 - ✓ La période de la journée s'il y a une incidence
- 1.4. Etc.

2. Présentez et faites une rétroaction sur l'outil ou l'intervention de gestion de classe relatifs à la situation décrite. (minimum : 1 page) Dans Moodle, utilisez le canevas *IPE-04 Présentation et rétroaction d'outils de gestion de classe.*

- 2.1. Décrivez l'outil ou l'intervention de gestion de classe utilisé pour résoudre le problème.
- 2.2. Définissez quelle est l'intention pédagogique qu'il y avait derrière ce choix.
- 2.3. Déterminez la durée ou l'échéance prévue de son utilisation. Est-ce une utilisation ponctuelle ou en suivi, tout au long de la compétence.
- 2.4. Décrivez le résultat de l'utilisation de l'outil ou de l'intervention utilisé.
- 2.5. Analysez l'atteinte ou non de l'intention pédagogique face au résultat obtenu.
- 2.6. Quels sont les avantages et les désavantages de cet outil ou intervention de gestion de classe.
- 2.7. À la suite de votre expérience, quelles sont vos recommandations à l'égard de cet outil ou intervention de gestion de classe.