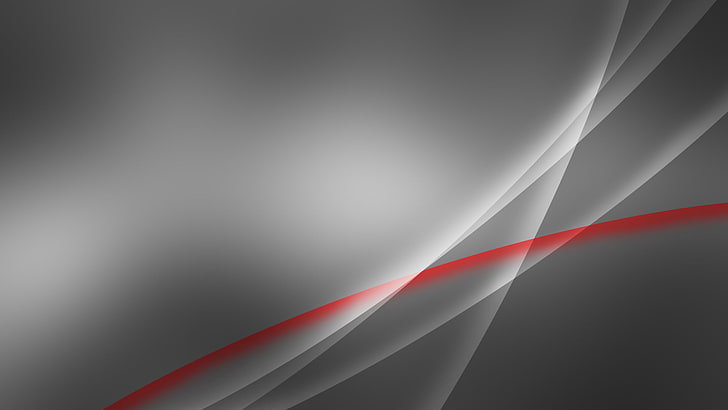


**Services éducatifs**

**ÉTAPE 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’accompagnateur : | Entrez votre nom. |
| Matricule CSSDM de l’accompagnateur : | Entrez votre matricule CSSDM |
| Nom de l’accompagné : | Entrez le nom de l’accompagné |
| Programme d’études : | Inscrivez le programme d’études enseigné |
| École : | Entrez le centre de formation professionnelle |



**Guide de l’accompagnateur  
Observation**

Programme d’accompagnement pédagogique pour le nouveau personnel enseignant en formation professionnelle

**Enseignement magistral**



Version janvier 2024

**Programme d’accompagnement pédagogique  
pour le nouveau personnel enseignant  
en formation professionnelle**

Nous souhaitons vous remercier de collaborer à l’*Étape 2* du programme d’accompagnement. Afin de bien comprendre votre rôle et vos responsabilités, vous serez guidé par le conseiller pédagogique de votre centre.

Votre collaboration est importante. Elle favorisera l’intégration d’un nouvel enseignant dans son milieu et au sein de l’équipe. Elle contribuera aussi au développement de ses compétences et à l’amélioration de ses pratiques pédagogiques. Votre engagement et votre expertise influenceront également la réussite des élèves.

**Comment utiliser ce guide ?**

* Prendre connaissance du contenu de ce guide accompagnateur ainsi que le carnet de l’accompagné, avec celui-ci.
* Utilisez et complétez la grille d’observation lors de l’observation d’une leçon (3 heures minimum) donnée par l’accompagné.

*Le masculin a été utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.*

**Rôles et responsabilités de l’accompagnateur :**

* Accompagner l’enseignant dans le milieu et participer à la continuité de son intégration au sein de l’équipe.
* Partager son expertise pédagogique et agir à titre d’expert de contenu dans l’appropriation d’une nouvelle compétence.
* Accompagner, soutenir, guider dans la planification de l’enseignement d’une nouvelle compétence : plan de cours, plans de leçons, stratégies et activités pédagogiques, évaluation et gestion de classe.
* Écouter, rassurer et sécuriser l’enseignant.
* Observer une leçon d’une durée minimum de 3 heures donnée par l’accompagné.
  + **Compléter la grille d’observation du guide.**
  + **Prendre rendez-vous à une date ultérieure, pour faire la rétroaction de la leçon observée, avec l’accompagné.**
* S’assurer que les activités programmées sont réalisées et consignées dans le carnet d’accompagnement avec rigueur.
* Valider la consignation des activités programmées et réalisées par l’enseignant dans le carnet d’accompagnement avec rigueur.
* Partager du matériel et des moyens pédagogiques pertinents.   
  Tels que :
  + Évaluations en aide à l’apprentissage
  + Exercices
  + Stratégies d’enseignement et d’apprentissage
  + Sites Internet
  + Ouvrages de référence
  + Moyens TIC
  + Etc.

**Rôles et responsabilités de l’accompagné (nouvel enseignant)**

* Réaliser les activités prévues au programme et les consigner dans son carnet d’accompagnement avec rigueur
* Participer aux trois (3) ateliers de formation offerts par le BEDP IV :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IPEFP-04**  Gestion de classe | **IPEFP-05**  Intégration des Technologies de l’information et des communications (*TIC)* | **IPEFP-06**  Évaluation des apprentissages |

* Remettre les travaux exigésen format électroniqueau conseiller pédagogique du centreainsi que son carnet d’accompagnement dûment complété.

|  |
| --- |
| Étape 2  TRAVAUX À REMETTRE |
| 1. La présentation d’un outil de gestion de classe relatif aux règles et aux attentes instaurées (½ page) |
| 1. La rétroaction sur l’utilisation de l’outil de gestion de classe (1 page) |
| 1. La présentation d’un moyen *TIC* (½ page) |
| 1. La rétroaction d’un moyen *TIC* expérimenté en classe (1 page) |
| 1. La présentation d’une évaluation en aide à l’apprentissage de connaissances pratiques ou théoriques (½ page) |
| 1. Une rétroaction de l’évaluation expérimentée en classe (1 page) |
| 1. Le *Carnet de l’accompagné* et le *Guide de l’accompagnateur — Étape 2* dûment remplis (incluant une observation d’une leçon de 3 heures de l’accompagnateur) |

**Grille d’observation d’une leçon donnée par l’accompagné**

**Consigne :** consigner les observations de façon objectives.

**Durée de l’observation suggérée** : 3 heures minimum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’enseignant observé :** | **Observation** | | | | |
| Inscrivez le nom de la personne observée | en classe | | en atelier | | en laboratoire |
| **Programme :** | autres : | Indiquez un autre lieu d’observation s’il y a lieu. | | | |
| Inscrivez le programme | **Date :** Sélectionnez la date | | | **Durée de l’observation :** Indiquez le nombre d’heure d’observation | |
| **Compétence (s) :** | **Nombre d’élèves :** Cliquez ici pour taper le nombre d’élèves | | | | |
| Écrivez la compétence | | | | | |

| **Objets d’observation** | **Présent** | **À améliorer** | **Non observé** | **Commentaires** *(points forts, points à améliorer, appréciation globale)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rencontre préalable de planification** | | | | |
| Planifie l’ensemble de la compétence (répartition des heures) |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Utilise l’ensemble des documents |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Prévois des règles de fonctionnement |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Prévois les évaluations en aide à l’apprentissage |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Planifie du travail pour les élèves en difficulté et les élèves plus avancés |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Prévois des instruments de suivi des élèves |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Préparation de l’enseignement** | | | | |
| Respecte les contenus de la compétence à enseigner |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Varie les stratégies d’enseignement |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Choisis des activités d’apprentissage pertinentes |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Prévois le matériel nécessaire |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Planifie le temps approximatif requis pour chacune des activités |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Ouverture de la leçon** | | | | |
| Arrive en classe avant le début de la leçon |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Accueille chaleureusement les élèves |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Prends les présences |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Inscris le menu de la leçon au tableau |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Explique son plan de leçon |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Procède à la récapitulation de la leçon précédente |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Utilise une amorce ou un déclencheur |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Stratégies d’enseignement/support à l’apprentissage** | | | | |
| Vérifie les acquis antérieurs |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Établis des parallèles entre la théorie et la pratique |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Utilise des exemples pratiques |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Vérifie régulièrement la compréhension des concepts |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Questionne les élèves |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| S’assure que tous les élèves participent |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Utilise la répétition et la reformulation au besoin |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Propose des méthodes de travail et des activités d’apprentissage variées |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Gestion de classe** | | | | |
| Communique clairement ses attentes et ses exigences |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Rappelle les règles et les consignes |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Valorise et encourage le respect de soi et des autres |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Utilise le renforcement positif |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Interviens auprès des élèves qui perturbent les activités |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Promène son regard |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Occupe l’espace (bouge, se promène, etc.) |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Présente une bonne gestion du temps |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Respecte l’horaire des cours (début, fin) |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| S’assure que les élèves respectent les règles de santé et sécurité propres au métier |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Style de communication/maîtrise de la langue** | | | | |
| Présente un bon débit de parole |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Présente un volume de voix assez puissant |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Utilise un langage verbal accessible et approprié |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Varie les intonations |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Intègre la terminologie spécifique au métier |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Maîtrise le français écrit |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Dépistage et support aux élèves ayant des besoins particuliers** | | | | |
| Repère les difficultés de compréhension |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Adapte ses stratégies d’enseignement aux élèves en difficulté |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Fais preuve de disponibilité |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Propose des périodes de récupération au besoin |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Propose des tâches plus complexes et/ou des activités d’enrichissement aux élèves avancés |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| 1. **Clôture de la leçon** | | | | |
| Termine la leçon par une activité synthèse |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Vérifie la compréhension des notions présentées |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Annonce les thèmes de la prochaine leçon |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Indique les travaux et les lectures préalables aux leçons suivantes |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| S’assure que les élèves réalisent la routine de fin de cours (ranger, nettoyer, etc.) |  |  |  | Écrivez vos commentaires |
| Salue les élèves avec gentillesse |  |  |  | Écrivez vos commentaires |

Grille adoptée par le collectif des CP 9 mai 2013

**Note :** À la suite de votre **observation**, vous devrez apposer votre signature dans le carnet de l’accompagné.

Signature de l’accompagnateur :

***NOTES :***

|  |
| --- |
| **« Accompagner quelqu’un,**  **c’est se placer ni devant, ni derrière, ni à sa place.**  **C’est être à côté. »**  Joseph Templier |

Tout autre commentaire pertinent