

Consignes des travaux à remettre

Étape 1

Norme de présentation des travaux à remettre dans le cadre des formations d'insertion professionnelle des enseignants.

Vous trouverez des indications quant à la mise en forme des travaux, du texte et des citations.

Mise en forme des travaux

Marges	Gauche	2,54 cm
	Droite	2,54 cm
	Haut	2,54 cm
	Bas	2,54 cm
Police et taille du texte		Times New Roman 12
Alignement		Gauche ou justifié
Interligne	Texte	Interligne simple
	Citations	Interligne simple entre guillemets
Numéro et nombre de pages		Coin inférieur droit

Un canevas disposant ces normes de présentation est disponible, dans le cours Parcours universitaire de Moodle.

Nomenclature des travaux :

Enregistrez en prenant soin de toujours renommer vos documents de tous les IPE. Nom de famille, prénom, cours IPE, nom du document.

Exemple : *Desjardins, Jacynthe – IPE-02 – Programme d'études*

Les travaux doivent être remis dans Moodle!

IPEFP 02 - PLANIFICATION DE L'ENSEIGNEMENT

- 1. Déposez un plan de cours détaillé d'une compétence d'au moins 30 heures (plan de cours complet).** Dans Moodle, vous ne trouverez aucun document canevas à cet effet, déposez que votre plan de cours de votre centre.

Validez le modèle de plan de cours à utiliser dans votre centre avec le conseiller pédagogique. Inscrire les données manquantes: date, groupe, coordonnées, stratégies, évaluations. Instaurez vos règles et vos attentes afin de faciliter votre gestion de classe. Déposez-le dans Moodle.

- 1.1. Déposez un document pour expliquer les règles et les attentes que vous avez instaurées. (minimum ½ page)** Dans Moodle, utilisez le canevas *IPE02 - Plan de cours - Règles et attentes*.

1.1.1. Expliquez les motifs qui vous ont amené à choisir ces règles et ces attentes.

1.1.2. Précisez comment vous avez instauré ces règles et ces attentes.

1.1.3. Expliquez en quoi les règles et les attentes ont facilité ou non, votre gestion de classe.

- 2. Déposez une macro planification d'une compétence d'au moins 30 heures.**

Dans Moodle, utilisez le canevas *IPE02 - Macro planification*.

2.1. Ciblez la compétence de votre choix.

2.2. Complétez les informations suivantes à l'aide de votre horaire, titre, numéro du cours, durée, local, le temps prévu pour les évaluations et l'enseignement, etc.

2.3. Inscrivez les objectifs d'apprentissage prévus de votre **programme d'études**, pour chacune des plages horaires d'enseignement. Vous pouvez ajouter, au besoin, les pages ou section de votre manuel de référence. (Ex. CEMEQ).

- 3. Déposez une micro planification d'enseignement théorique ou pratique d'une compétence d'un minimum de 3 heures.**

Dans Moodle, utilisez le canevas *IPE02 - Micro planification*.

3.1. Utilisez la même compétence que vous avez utilisée pour votre macro planification.

3.2. Utilisez votre programme d'études et tous les documents nécessaires à la planification de l'enseignement afin de déterminer :

- Éléments de compétence.
- Critères de performance et savoirs liés
- Stratégies d'enseignement (Moi)
- Durée
- Activités d'apprentissage (Eux)
- Matériel requis
- Évaluation en aide à l'apprentissage prévue (Formative)