

Référentiel

Vers la réussite



Les interventions pédagogiques

en formation professionnelle

Ce référentiel a comme objectif de rendre accessible en un seul document le minimum d'information nécessaire à l'intervention, comme enseignant ou enseignante, en formation professionnelle.

Il a été élaboré à partir de différentes sources et il n'a donc pas la prétention d'être une référence officielle.

Les informations présentées proviennent essentiellement des documents et sites internet indiqués dans la section Pour en savoir plus.

Le masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.



Commission scolaire
de la Rivière-du-Nord

Recension par Nathalie Denis, conseillère pédagogique

Services éducatifs de la formation professionnelle, de la formation générale et du secondaire

Commission scolaire de la Rivière-du-Nord

Avril 2012

TABLE DES MATIÈRES

SECTION 1 - LE CHOIX ET L'ORGANISATION DU CONTENU

- Planifier son enseignement 9

SECTION 2 - LA MISE EN PLACE DES CONDITIONS GAGNANTES

- Développer l'autonomie 17
- Aménager l'espace physique 19
- Donner des consignes 21
- Améliorer la concentration 25
- Gérer les interactions en classe 27
- Formuler des questions 31
- Faire développer des stratégies d'apprentissage 33
- Faire développer des stratégies de lecture 39
- Susciter la motivation 45

SECTION 3 - LA RÉALISATION D'ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT

- Avoir recours à la différenciation 49
- Faciliter le travail en équipe 55
- Diversifier les stratégies d'enseignement 57
- Utiliser les TIC 65

SECTION 4 - LA COMMUNICATION ENTRE L'ENSEIGNANT ET L'ÉLÈVE

- Développer la coopération 75
- Développer l'autorité 79
- Maintenir la relation pédagogique 81

SECTION 5 - L'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

- Évaluer à des fins d'aide à l'apprentissage 85
- Évaluer à des fins de sanction 91

Ce référentiel a été conçu en tenant compte d'une approche respectant les différences. Cette approche inspirée du socio-constructivisme reflète le souci de mener les élèves à la réussite. Voici quelques comparaisons entre l'approche traditionnelle et l'approche préconisée.

Approche traditionnelle	Approche contemporaine
On enseigne beaucoup de matière même si l'élève ne retient pas grand chose. On a fait son travail: on a enseigné les notions prescrites.	On conçoit que le développement des compétences de l'élève n'est pas une question de quantité de matière mais de qualité des apprentissages.
On s'en tient au programme découpé en mois puis en semaines. Il faut le suivre pour voir toute la matière. Le rythme de la classe est imposé par le programme.	Ajustement du programme tout au long de l'année en fonction des difficultés, des priorités et des intérêts des élèves. Le rythme est imposé par le niveau de compétence de l'élève. On détermine son niveau et on tente de l'amener plus loin.
Les élèves étudient toutes les notions.	On vérifie ce que les élèves connaissent déjà du sujet à l'étude.
Diffusion de l'idée qu'il ne faut pas déroger à ce que le programme indique, de peur de manquer de temps pour couvrir toute la matière.	Utilisation, au moment présent, des occasions de découvertes spontanées offertes par la vraie vie pour les incorporer aux notions à l'étude.
L'enseignante ou l'enseignant dirige la classe et impose les thèmes et les activités.	L'élève participe activement à la planification des thèmes et des activités.
On compare l'élève aux autres élèves.	On compare l'élève à lui-même (on relève ses progressions par rapport aux défis qu'elle ou qu'il s'est fixés).
Une façon de faire.	Plusieurs façons de faire.
Utilisation linéaire du manuel.	Utilisation d'une variété de ressources.

Référentiel - Section 1



Les interventions pédagogiques

Le choix et l'organisation du contenu



Planifier son enseignement

Pour en savoir plus...

- * Cadre de référence sur la planification des activités d'apprentissage et d'évaluation
(www.inforoutefpt.org/documents/cadrereference/cadrereference.pdf)
- * Guide de conception et de production d'un programme d'études professionnel
(www.inforoutefpt.org/guides/documents/GuideConceptionProduction_FP.pdf)
- * Comment développer sa compétence en développant celle des élèves, Henri Boudreault, Vie pédagogique, no 124, sept.-oct. 2002, p. 10.
- * Essai de clarification de quelques concepts et définitions liés à l'approche par compétences en formation professionnelle et technique, Ministère de l'Éducation, Direction générale de la formation professionnelle et technique. 1999.

L'enseignant dispose d'une grande marge de manœuvre quant aux moyens et aux méthodes à utiliser tout en respectant les composantes obligatoires du programme.

L'enseignant doit:

- Prendre connaissance du temps imparti à la compétence et de la place de celle-ci dans le programme.
- Veiller à ce que les activités planifiées puissent se réaliser avec les équipements et les espaces dont il dispose.

- Choisir les moyens les moins coûteux pour faire apprendre, dans la limite des exigences de pratique nécessaires à l'acquisition de la compétence.
- Avoir en tête non seulement la faisabilité, mais également le temps associé à l'utilisation des équipements, la disponibilité du matériel périssable ou non périssable, l'utilisation efficace des espaces de pratique tels les ateliers, postes de travail et laboratoires.

Les 5 étapes du processus de planification pédagogique

1. Prendre connaissance de l'ensemble des documents du programme d'études pour avoir une vision globale des compétences à acquérir.
2. Analyser la compétence en détails : l'énoncé de compétences, les précisions ou les éléments de la compétence, les critères de performance ou de participation, les conditions d'évaluation ou d'encadrement, etc.
3. Planifier l'enseignement de la compétence
4. S'informer auprès de ses collègues de la façon dont ils ont traité les compétences préalables et les comparer à la mienne afin d'assurer une cohérence et une progression des apprentissages lors de leur planification.
5. Déterminer les intentions pédagogiques à prendre en compte dans l'enseignement, c'est-à-dire développer chez l'élève des habitudes, des attitudes et des comportements propres au métier.

Les références incontournables

Le programme d'études professionnelles constitue l'encadrement pour préciser le contenu, le matériel ainsi que les ressources appropriées.

Ainsi, pour une **compétence traduite en comportement**, le contexte de réalisation et les critères de performance associés à chacun des éléments de la compétence ainsi que les savoirs liés balisent les activités d'apprentissage

Pour une **compétence traduite en situation**, les composantes fournissent de l'information sur l'implication adéquate de l'élève dans la démarche et sur son engagement nécessaire dans l'acquisition de la compétence.

Les composantes du programme d'études

- La planification pédagogique requiert de l'enseignant une appropriation judicieuse du programme d'études.
- Dans la formulation des compétences, les éléments sont généralement placés selon un ordre logique de déroulement d'une tâche ou d'une activité, mais l'ordre de présentation n'impose pas un ordre d'apprentissage et d'enseignement.
- Toutes les composantes d'une compétence doivent être prises en considération pour l'enseignement et l'évaluation en aide à l'apprentissage.
- Il y a des éléments obligatoires (prescrits) et d'autres à titre de suggestions.

Les composantes obligatoires:

- Énoncé de compétence
- Éléments de la compétence
- Contexte de réalisation (comportement)
- Critères de performance ou critères de participation
- Conditions d'encadrement (situation)
- Plan de mise en situation (situation)

Les composantes suggérées:

- Pour la compétence:
 - ⇒ savoirs liés à la compétence
 - ⇒ balises liées aux savoirs
- Buts du programme
- Buts de la formation professionnelle
- Intentions éducatives
- Matrice des compétences
- Définitions et autres éléments généraux dont la durée et la séquence logique des compétences.

La planification selon les phases d'acquisition de la compétence

La phase d'exploration

- Mettre en évidence la pertinence des compétences à acquérir de façon à accroître la motivation de l'élève et à faciliter les apprentissages.
- Confirmer l'orientation professionnelle d'une personne et faciliter son insertion en formation.
- Remettre le plan de cours à l'élève

La phase d'apprentissage de base

- Acquérir l'ensemble des connaissances, des habiletés, des attitudes et des perceptions qui permettront d'exécuter adéquatement la tâche.

La phase d'intégration-entraînement

- Faire exécuter la tâche. Il s'agit de l'entraînement progressif jusqu'à l'exercice complet selon des performances déterminées.

La phase de transfert

- Mettre en œuvre la compétence (déjà acquises pour l'essentiel) dans un contexte de travail, réel ou simulé, et selon les performances exigées à l'entrée sur le marché du travail.

La phase d'enrichissement

- Aller au-delà du seuil de performance exigé
- Acquérir des compétences supplémentaires.

La planification dans son ensemble

Plusieurs approches peuvent être utilisées. Toutefois, voici les deux approches à l'opposée:

Du spécifique au global

- Exploiter chacun des éléments de la compétence pour les jumeler dans une tâche globale par la suite.
- Découper les tâches en fonction d'un niveau de complexité simple
- Augmenter graduellement la complexité et ce, à mesure de la construction des savoirs (voir la taxonomie de Bloom présentée quelques pages plus loin).

Cette fragmentation, pour ainsi dire, permet de mettre en évidence des savoirs ou des éléments de compétence dans des situations pouvant être moins complexes à exploiter.

Du global au spécifique,

- Présenter la compétence à l'intérieur d'une situation complexe ou d'une tâche globale
- Extraire au fur et à mesure de l'exécution de la tâche, les éléments plus simples et les savoirs sous-jacents.
- Une fois tous les éléments de la compétence étant bien exploités, on fait la boucle vers le global pour finaliser l'apprentissage.

Les activités associées aux tâches globales sont très importantes et doivent intégrer des activités de travail pour donner de la signification aux apprentissages.

Les étapes de la construction d'une tâche

- Choisir et définir l'objet d'apprentissage
- Identifier les connaissances antérieures des élèves
- Identifier une situation authentique
- Trouver l'angle sous lequel les élèves peuvent l'aborder sans difficulté en fonction des connaissances dont ils disposent
- Trouver une intention de recherche d'information menant aux nouveaux apprentissages
- Préciser les ressources et les contraintes (individuel ou en équipe, production attendue, limites du sujet, etc.)
- Rédiger la tâche de façon concise et claire tout en s'assurant que l'élève acquiert de nouveaux apprentissages et non seulement réinvestir des connaissances acquises antérieurement.



La gestion du temps



Comment fait-on pour partager le temps total d'un module en enseignement et en évaluation? Voici une proposition de répartition avec un exemple pour une compétence de 60 heures.

On calcule le nombre d'unités que représente ce module

→ sachant que 1 unité = 15 heures *Ex.: 60 h / 15 = 4 unités*

1ère partie : Enseignement, activités-synthèses, évaluation en aide à l'apprentissage

→ nombre d'unités x 12

Ex.: 4 x 12 = 48 h

2e partie: Évaluation de reconnaissance des compétences

→ nombre d'unités x 1

Ex.: 4 x 1 = 4 h

3e partie: Récupération, enrichissement, marge de manœuvre

→ nombre d'unités x 2

Ex.: 4 x 2 = 8 h

Note: Le MELS suggère toujours une durée pour l'épreuve à des fins de sanction. Celle-ci peut différer de celle proposée par la méthode de calcul précédente. Il se peut que l'épreuve se fasse en sous-groupes pour faciliter l'évaluation.

Le plan de leçon

Afin d'organiser les informations nécessaires à la planification de l'enseignement, il est possible de compléter un tableau comme le modèle ici-bas.

Élément de la compétence	Ressources	Stratégies d'enseignement	Outil Évaluation en aide	Durée	Matériel requis

Le plan de cours

Afin d'informer les élèves des modalités de formation à l'égard d'une compétence, l'enseignant remet à chaque début de module un document . Le plan de cours doit minimale-ment comprendre:

- 1) Le nom de la compétence ainsi que le code
- 2) La durée
- 3) Le contenu du cours
- 4) Le lien entre ce cours et les cours des autres compétences
- 5) Les documents et matériel obligatoires
- 6) Les documents et sites internet de référence
- 7) Les stratégies d'enseignement qui seront utilisées
- 8) Les activités d'évaluation en aide à l'apprentissage prévues
- 9) Une brève description de l'épreuve de sanction:
 - ⇒ les éléments de compétence
 - ⇒ les indicateurs de performance
 - ⇒ la durée
 - ⇒ le seuil de réussite

Planifier en tenant compte de la complexité (Taxonomie de Bloom)

Il existe une classification des habiletés intellectuelles allant de la plus simple à la plus complexe qui permet de guider les interventions à effectuer pour favoriser les apprentissages.

	Connaître	Comprendre	Appliquer	Analyser	Synthétiser	Évaluer
Définition	se souvenir de faits, de termes, de définitions et de concepts de base.	organiser, comparer, traduire, interpréter, décrire et formuler des idées principales.	mettre en pratique des connaissances, des informations, des techniques et des règles acquises afin de résoudre des problèmes.	l'informations en éléments selon les intentions ou les causes; faire des déductions et trouver des preuves qui appuient les généralisations (la catégorisation est une façon de réorganiser les informations pour produire une analyse)	Fusionner les parties ou les éléments d'un tout.	Juger de la valeur d'une idée, d'une méthode, d'une technique, etc. à l'aide de critères appropriés.
Termes associés	Qui, quoi, pourquoi, quand, où, quel, comment, choisir, trouver, définir, identifier, monter, énumérer, associer, nommer, se rappeler, sélectionner	Comparer, contraster, démontrer, interpréter, expliquer, approfondir, illustrer, déduire, relier, reformuler, traduire, résumer, montrer et classer	Appliquer, bâtir, choisir, construire, développer, interpréter, organiser, expérimenter, planifier, sélectionner, résoudre, utiliser, identifier	Différencier, identifier, trouver, analyser, reconnaître, explorer, comparer	Composer, planifier, proposer, désigner et formuler	Juger à l'aide de critères, estimer, évaluer, comparer
Questions et consignes	<ul style="list-style-type: none"> • Comment décrirais-tu...? • Peux-tu sélectionner...? • Associe les éléments... • Identifie les parties... 	<ul style="list-style-type: none"> • Illustre... • Comment montrerais-tu...? • Classe les éléments... • Résume le chapitre... • A l'aide d'un schéma, compare ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment organiserais-tu...? • Comment montrerais-tu que tu comprends...? • choisirais-tu pour justifier...? • Quelle conclusion tires-tu de...? 			

Pour en savoir plus: Du simple au complexe - Appliquer la taxonomie de Bloom et les intelligences multiples aux processus de pensée, David Lazear, Chenelière Éducation, 2008

Référentiel - Section 2

Vers la réussite



Les interventions pédagogiques

La mise en place des conditions gagnantes



Développer l'autonomie

L'autonomie est la faculté d'agir par soi-même en se donnant sa propre loi. La notion est donc très proche de celle de la liberté et de la responsabilité puisque la personne autonome « s'autorise » à agir selon ses propres règles et donc, à conduire sa vie.

Pour en savoir plus...

- * Autonomie de l'élève et régulation du système didactique. J. Ravestein, Bruxelles: De Boeck(1999)
- * Des apprenants autonomes, autorégulation des apprentissages. Zimmerman, B. J., Bonner, S., Kovach, R. Bruxelles : De Boeck. (2000).
- * www.francois.muller.fr/ee.fr/diversifier/autonomieeleve.htm

Actuellement, on retrouve plusieurs « Enfants à la clé », pour rentrer et sortir de chez eux sans que les parents ne puissent être présents pour les accueillir.

S'instaure alors un véritable paradoxe : les élèves sont surinvestis en matière d'autonomie de la part de leurs parents, et dans un processus inverse, ceux-ci ne parviennent pas toujours à gérer ce surplus de responsabilités car ils restent enfants beaucoup plus longtemps que l'on ne l'imagine, on a pu parler alors d'adolescents !

Une telle contradiction introduit inévitablement des modifications dans l'environnement scolaire. Attentes, contraintes et défis pour les enseignants.



Pistes d'interventions

De fait, l'autonomie s'apprend AVEC l'enseignant, au travers de ses gestes, son organisation et ses commentaires.

- Donner des rôles et fonctions dans la classe.
- Donner l'occasion d'expérimenter, d'argumenter, de réaliser, de confronter, de communiquer.
- Faciliter l'accès aux élèves pour qu'ils restent en classe plus longtemps que l'horaire prévu afin d'améliorer / mettre en forme / terminer une production.
- Laisser le droit de proposer et d'organiser une activité.
- Utiliser des présentoirs et des panneaux d'affichage pour transmettre des informations.
- Mettre à la disposition des outils de référence.
- Utiliser des carnets de réservation pour le matériel.
- Diffuser un horaire ainsi que le travail qu'ils ont à faire à court et à moyen terme et leur laisser la liberté de s'organiser en fonction de ceux-ci.
- Encourager l'élève plutôt que de le critiquer.
- Favoriser les pratiques d'auto-évaluation.



Aménager l'espace physique

Pour en savoir plus...

- * www.unites.uqam.ca/gclasse/fiches/fiche25.htm
- * www.portail-prof.org/modules/news/article.php?storyid=190
- * www.tact.fse.ulaval.ca/fr/html/cours/coursge/textes/chap1gc.html

L'enseignant est appelé à créer un environnement favorable à l'apprentissage autant physiologique que sécuritaire.

L'aménagement physique comprend l'organisation de la classe, l'éclairage, la température, la disposition du mobilier, la couleur, l'accès à de la nourriture, la musique et l'humour.

Burden [1995] introduit six fonctions d'un local d'enseignement:

- sécurité;
- socialisation;
- appartenance;
- instrumentation;
- plaisir;
- développement intellectuel.



Quelques aspects à tenir compte

Le confort

- Installer des affiches colorées et inspirantes pour la concentration (sans toutefois surcharger).
- Regrouper des tables pour former de petits groupes.
- Disposer des plantes pour une touche chaleureuse tout en augmentant l'oxygène.
- Permettre aux élèves d'apporter des objets personnels qu'ils disposeront sur leur bureau.

L'éclairage

- Favoriser l'entrée de la lumière naturelle le plus possible.
- Utiliser des lampes incandescentes plutôt que des lampes fluorescentes.

La température

- Maintenir la température entre 20 et 22 degrés.
- Alternier le déroulement dans des pièces différentes lorsque les températures sont plus élevées ou plus basses que celles-ci.

La couleur

- Choisir des couleurs naturelles comme le rose, le bleu et le violet qui ont des propriétés apaisantes
- Éviter les couleurs noir, gris et rouge qui ont des propriétés déprimantes ou stressantes.

La couleur s'applique autant à la couleur des murs, qu'à l'ameublement, au matériel et aux affiches.



Mettre en place un visuel stimulant

- Exposer des affiches démontrant des processus
- Description sommaire d'une technique
- Pictogrammes illustrant la démarche attendue
- Diagramme représentant les connaissances de base
- Extraits de textes de référence
- Babillards auxquels on accroche des articles de journaux ou de revues traitant de l'actualité dans le domaine
- Images représentant des détails ou des parties d'objets
- Cartes représentant des régions ou des lieux en lien avec le contenu
- Diagrammes représentant les tâches à exercer pour l'apprentissage d'un geste
- Liste du vocabulaire utilisé avec un court lexique
- Liste de lectures supplémentaires
- Fournir un environnement tactile en disposant des objets à manipuler ou des affiches avec des rabats que les élèves doivent soulever pour trouver des informations.

Utiliser la musique pour faciliter la concentration



- Faire jouer une musique en fonction des activités:

⇒ rythmée au début de la journée (jazz, dance ou rock);

⇒ d'ambiance sans parole et au rythme lent pendant les activités de groupe (chants grégoriens, baroque, classique ou sacrées de type orientales ou modernes);

⇒ à leur discrétion avec leur propre matériel pendant les travaux individuels.

Les musiques de type Heavy Metal, Punk, Grunge ou Techno généralement écoutées à volume très élevé affecte directement le système nerveux.

Elles sollicitent des réactions physiologiques comme l'augmentation du rythme cardiaque et causent rapidement des pertes d'énergies nuisant à l'apprentissage.

Quelques caractéristiques

- L'enseignant doit être capable de se déplacer rapidement vers l'élève visé.
- Pour les équipes, il est possible de les placer en petits demi-cercles. L'enseignant peut alors se déplacer à l'intérieur de l'arc du demi-cercle et obtenir facilement le contact visuel avec les élèves, se déplacer rapidement à côté de tout élève.
- Le fait que le professeur choisisse les places des élèves lui permet d'affirmer son autorité. En plus de donner moins de places à l'indiscipline en diminuant les complicités déjà existantes, c'est alors l'occasion de tenir compte des besoins particuliers (surdité, problème de vision, de concentration, gauchers, etc.)





Donner des consignes

Concevoir une consigne de travail est une activité qui mérite une très grande attention, car de la qualité de la consigne dépend en partie la qualité du travail effectué.

Pour en savoir plus...

www.dijon.iufm.fr/doc/memoire/mem2006/06_05STA00709.pdf

- * Aider les élèves à apprendre, Gérard de VECCHI, Éditions Hachette/Education, 2000
- * www.cahiers-pedagogiques.com/Travailler-sur-les-consignes-en.html
- * www.cp.lakanal.free.fr/outils/lecture/consignes.htm
- * www.dijon.iufm.fr/doc/memoire/mem2005/05_04STA00225.pdf
- * www.dijon.iufm.fr/doc/memoire/mem2006/06_05STA00709.pdf
- * www.cafepedagogique.net/lemensuel/lenseignant/lettres/francais/Pages/2008/92_Lirecomprendreuneconsigne.aspx

De plus, une même consigne peut être interprétée différemment par plusieurs individus : la lecture d'une consigne active des mécanismes

de **compréhension** et d'interprétation qui permettent au sujet de construire une **représentation** de la tâche ou du but à atteindre.

Si cette représentation n'est pas adéquate, la tâche ne sera pas exécutée correctement. La

La consigne est le chemin qui mène aux apprentissages

Les caractéristiques principales

- Une bonne consigne est précise, explicite et facilite la tâche à entreprendre.
- Elle peut être courte ou longue mais doit surtout focaliser l'attention de l'apprenant sur ce qui est important en fonction de l'objectif poursuivi.
Des indicateurs qui peuvent vous aider à élaborer une consigne avec plus de précision
 - ⇒ Pourquoi ce travail? (quel intérêt pour l'élève).
 - ⇒ Quoi faire? (ce que l'élève doit être capable de réaliser).
 - ⇒ Comment faire, avec quoi? (dans quelles conditions matérielles, de temps...).
 - ⇒ Jusqu'où, quel degré d'achèvement ou de réussite? (ce qu'il faut faire pour que le travail soit considéré comme terminé et conforme au but recherché).
- Pour vérifier qu'une consigne a bien été comprise, il faut la faire reformuler, éventuellement plusieurs fois : le contrôle du **feedback** est indispensable dans toute bonne communication

Les verbes: source de confusion

On s'est aperçu que beaucoup de termes, habituellement utilisés dans les consignes données aux élèves, représentaient parfois une source de confusion ou d'incompréhension. I

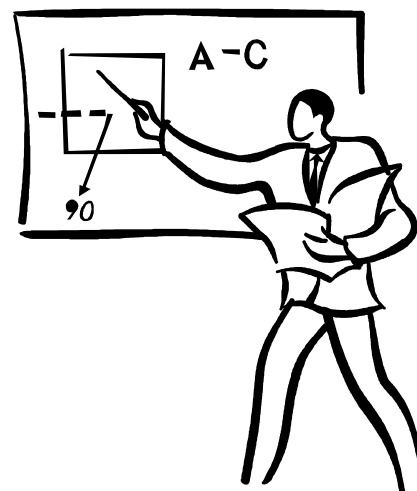
Il s'agit de verbes mentalistes qui ne sont pas assez précis. Il semble nécessaire, dans la mesure du possible, de les remplacer par des verbes exprimant des comportements mieux cernés.

« Comparer » pourra devenir « noter par écrit, sous la forme d'un tableau, les éléments identiques et les éléments différents contenus dans... »

De plus, certains mots sont porteurs de plusieurs sens. D'une discipline à l'autre, ils peuvent même avoir une signification tout à fait différente. Le meilleur exemple se rapporte sans doute aux mathématiques.

Il en est ainsi des verbes:

- faire
- analyser
- dire
- comprendre
- interpréter
- calculer
- caractériser
- justifier
- commenter
- apprendre
- expliquer
- trouver
- résoudre
- imaginer
- comparer
- compléter
- inventer
- savoir
- décrire
- déterminer
- construire...



Analyser ses consignes

Deux aspects sont à prendre en compte.

- Votre consigne, votre énoncé, contiennent-ils tous les renseignements que l'élève doit posséder? *Par exemple, votre consigne est très ouverte alors que les attentes de la part des élèves est très précise.*
- Quand on les lit, ne peut-on pas comprendre autre chose que ce que vous avez voulu dire? *Par exemple, donner comme consigne de faire "comme la dernière fois".*

Pensez en particulier:

- aux informations d'ordre pratique;
- aux obstacles d'incompréhension de vocabulaire, de syntaxe;
- à la méconnaissance d'un savoir dont on a besoin et qui n'est pas forcément en rapport direct avec l'objectif visé.

Une consigne complète

- Le verbe principal est à l'impératif ou à l'infinitif (Relevez et analysez les principales figures de styles)
- Voici toutes les informations que l'on doit trouver dans la phrase:
 - ⇒le résultat attendu
 - ⇒le contexte
 - ⇒les étapes à suivre
 - ⇒la référence à consulter
 - ⇒les limites
 - ⇒le choix d'action
 - ⇒le matériel autorisé
 - ⇒le temps alloué

Exemple:

Démontrez, avec une étude longitudinale, la hausse de la tarification des déchets domestique comme il se fait dans les municipalités.

- ◇ *Consulter le modèle 28 de votre cahier X à titre de référence.*
- ◇ *Votre étude doit tenir compte des déchets enfouis et incinérés.*
- ◇ *Pour ce faire, utilisez les données répertoriées dans le document A.*
- ◇ *Utiliser le logiciel Excel pour compiler vos résultats et présenter votre étude.*
- ◇ *La durée maximale pour réaliser cette tâche est de 3 heures.*

Quelques exercices à proposer aux élèves

Au préalable, faire prendre conscience aux élèves que la compréhension de la consigne est déterminante. On peut échouer une tâche malgré que l'on sache la faire car on n'a pas saisi exactement ce que l'on nous demandait de faire.

Comme toutes les stratégies d'apprentissage, l'enseignant peut amener les élèves à développer leurs capacités à comprendre les consignes.

Voici quelques exemples d'activités:

- Choisir un énoncé et faire distinguer les données fournies, la consigne au sens

strict et le produit attendu.

- Après avoir donné une consigne, demander à quelques élèves de la reformuler avec leurs propres mots.
- Demander aux élèves, après avoir réalisé un exercice, quelle consigne était à l'origine de l'exercice.
- Demander aux élèves de fabriquer eux-mêmes des exercices avec énoncés et proposer aux autres élèves de faire ces exercices. Puis analyser ensemble les résultats en rapport avec les consignes énoncées: vocabulaire employé, précision de la question...



Améliorer la concentration

La concentration est l'action qui consiste à tout ramener au centre, mais par extension elle désigne la capacité à centrer et mobiliser ses facultés mentales et physiques sur un sujet et une action.

Elle implique également une notion de durée et peut, de ce fait, être assimilée avec la notion d'attention soutenue.

On comprendra donc que ce geste est essentiel à tous processus d'apprentissage.

Pour en savoir plus...

* www.ien-versailles.ac-versailles.fr/Espace%20pedagogique/Apprendreaapprendre/Lattention/DevelopperlAttention.htm

De nos jours, ce qui frappe le plus les enseignants, c'est que beaucoup d'élèves manquent cruellement de concentration. La raison est connue, à savoir que l'élève est sollicité en permanence (l'Internet, la télévision, la publicité, etc.)

Il est rare de trouver aujourd'hui une personne capable de demeurer pleinement concentrée sur une tâche sans qu'au bout de dix à quinze minutes, elle relâche son attention provoquée par la fatigue nerveuse.

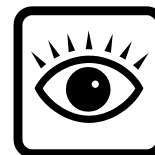
« L'attention est la prise de possession par l'esprit, sous une forme claire et vive, d'un objet ou d'une suite de pensées parmi plusieurs qui semblent possibles [...] Elle implique le retrait de certains objets afin de traiter plus efficacement les autres. »

Définition de William James, psychologue américain

Quelques pistes d'intervention

- Si nous disons à un élève: "Fais attention" ou "Concentre-toi", il ne va plus penser qu'à se concentrer (sans savoir comment). Il est préférable de lui expliquer le geste d'attention. Nous pouvons lui dire : "Regarde ou écoute et mets dans ta tête ce que tu vois et ce que tu entends".
- D'abord il faut se mettre en projet. La mise en projet c'est le pourquoi faut-il faire attention ? Dans quel but dois-je engranger ces informations ?
- Devenir vigilant. L'attention demande tout d'abord que l'élève se place en situation d'éveil sensoriel. On doit toujours être en alerte; un élève inattentif est peut-être un élève qui ne voit ou n'entend pas bien (il convient de le vérifier).
- Diriger son attention Il est important d'enseigner à l'élève à savoir diriger son attention. Être attentif c'est être capable de se fermer à certaines informations non essentielles, c'est être capable de prioriser les informations. Ne pas entendre le bruit dans le couloir, ne pas avoir le regard attiré par l'oiseau qui passe devant la fenêtre.
- Faire devenir actif intérieurement en faisant faire des images visuelles, auditives ou de l'ordre du ressenti.

Recentrer l'attention des élèves



Proposer aux élèves des activités simples dans le but de recentrer l'attention :

- Chanter un refrain de ralliement
- Se promener dans la classe quelques minutes
- Faire rectifier la posture, redresser la colonne vertébrale, faire faire des étirements ou des mouvements de doigts.
- Faire des exercices respiratoires
 - ⇒ Ouvrir d'abord les fenêtres
 - ⇒ Respirer lentement, bouche fermée, pendant cinq secondes
- ⇒ Retenir l'air deux secondes dans les poumons, puis expirer lentement, par la bouche, pendant cinq secondes
- ⇒ Garder les poumons vides deux secondes encore avant de reprendre une inspiration, longue de huit secondes.
- Faire des exercices de respiration abdominale
 - ⇒ Placer la main sur le ventre.
 - ⇒ Respirer de façon à ce que la main bouge tandis que la poitrine ne bouge pas.
 - ⇒ Raccourcir le temps d'inspiration et allonger le temps d'expiration pour maximiser l'effet.

Améliorer l'attention et la concentration chez les élèves

- Faire des séquences courtes. Les élèves apprennent beaucoup plus en deux séquences d'une demi-heure, qu'en une seule d'une heure.
- Proscrire les explications orales, souvent trop longues, mais montrer des documents, des images, utiliser le tableau, faire manipuler les élèves. Ne jamais laisser plus de dix minutes sans qu'ils se servent de leurs mains.
- Alternier les moments de haute tension pendant lesquels les élèves sont concentrés et ceux de plus basse tension.
- Alternier les types d'activités : individuel, en groupe, à l'oral, à l'écrit...
- Apprendre à moduler sa voix, à jouer avec le silence. Pour obtenir le silence, l'enseignant doit être silencieux lui-même. Crier ou se fâcher ne fait qu'ajouter du bruit au bruit. Il en est de même pour l'enseignant qui parle beaucoup.
- Pour que l'attention soit en éveil, les élèves doivent être confrontés à des problèmes et à des difficultés à leur mesure. Si ce qu'on leur demande est trop difficile, ils se désespèrent de trouver une réponse et se démobilisent. Mais si c'est trop facile ou trop familier, ils se démobilisent également par manque d'intérêt.

Faire développer la concentration d'un élève

Proposer à l'élève des activités ludiques pour favoriser le développement de la concentration.

- Exercices de concentration auditive (exemple : on écoute les bruits extérieurs).
- Exercices de concentration visuelle (exemple : on fixe une image, on la regarde un long moment, puis on ferme les yeux en pensant à l'image pour essayer de la reconstituer).
- Exercices de concentration corporelle (exemple : on se fige dans une position que l'on doit tenir).
- Exercices de relaxation (se concentrer sur une partie de son corps, être attentif à sa respiration)
- Jeux pour apprendre à mieux se concentrer (exemple : jeux de construction : exemple Kapla/ puzzles...)
- Livres pour apprendre à mieux se concentrer (exemple : " Où est Charlie ? ")
- Les mandalas.



Gérer les interactions en classe

Gérer une classe est une tâche complexe qui requiert de la part des enseignants un travail consciencieux pour acquérir et maintenir un climat de classe positif.

Pour en savoir plus...

- * Prévenir et régler les problèmes de discipline, Mark Boynton | Christine Boynton | Mylène Mercier, Chenelière Éducation, 2009
- * Améliorer le comportement des élèves - 50 solutions simples à des défis complexes, Annette Breaux | Todd Whitaker, Chenelière Éducation, 2011
- * www.comportement.net/pedagogie/
- * Prévenir pour mieux enseigner, François Meloche, www.ccdmd.qc.ca/correspo/Corr12-1/Prevenir.html

L'enseignant qui ne peut pas maintenir des limites raisonnables de comportement chez les élèves avec l'aide de procédures de gestion positives fera face à des frustrations constantes ainsi qu'à une insatisfaction personnelle et devrait retrouver les mêmes sentiments chez les élèves.

La gestion de la classe doit être proactive plutôt que réactive afin de prévenir les problèmes.

Les différents axes d'intervention

- * Disposition physique. L'enseignant devrait revoir l'environnement physique actuel de sa classe.
- * Horaire journalier. L'organisation de l'horaire de la classe a été identifiée comme étant un élément ayant le potentiel d'atténuer la perturbation des activités de la classe.
- * Méthodes d'enseignement. Les méthodes d'enseignement ont été identifiées comme un des facteurs reliés à l'apparition de comportements inappropriés (Jones & Jones, 1990).
- * Plan de renforcement. Il a été suggéré que les enseignants devraient faire du renforcement quatre fois pour chaque critique faite à l'égard d'un élève (Jenson, Sloane & Young, 1988).
- * Règles de classe. Sans le développement spécifique de règles, l'environnement de la classe sera moins favorable à l'apprentissage et la confrontation des interactions est moins susceptible de se produire.
- * La communication enseignant-élève. Certains élèves peuvent ne pas connaître de méthode appropriée pour communiquer à l'enseignant qu'ils ont besoin d'une pause ou ils peuvent avoir appris une méthode inadéquate pour communiquer leurs besoins.



50 techniques pour éviter les problèmes de discipline

1. Accorder des privilèges
2. Adopter une attitude positive
3. Assigner des tâches et responsabilités
4. Attribuer des places
5. Augmenter progressivement le travail
6. Avoir recours aux limites de temps
7. Circuler régulièrement dans la classe
8. Communiquer tous les jours avec chaque élève
9. Connaître chaque élève
10. Démontrer votre plaisir de constater qu'un élève a compris.
11. Dispenser généreusement les compliments
12. Donner un mode de fonctionnement pour le travail en équipe
13. Établir un code de comportement
14. Être à l'affût des messages non-verbaux
15. Être cohérent ou cohérente
16. Être toujours respectueux
17. Éviter les expressions "C'est facile ! C'est difficile! Bonne chance !" car elle ne sont pas réellement appropriées
18. Expliquer la tâche, fournir la liste des étapes par écrit et remettre ensuite le matériel nécessaire
19. Expliquer les raisons
20. Faire respecter les normes
21. Fixer des objectifs
22. Fournir individuellement et en groupe de la rétroaction sur les comportements adéquats
23. Garder la classe occupée
24. Garder le contact visuel
25. Garder le contrôle
26. Garder le sourire
27. Garder une routine quotidienne
28. Inscrire au tableau la séquence des activités prévues pendant la période ou la journée
29. Inscrire au tableau une tâche à faire pendant l'arrivée des élèves
30. Laisser toujours 5 secondes aux élèves avant de désigner quelqu'un pour répondre
31. Ne pas impliquer les élèves dans la prise de présence
32. Ne permettre que la conversation utile
33. Offrir des choix
34. Permettre les erreurs
35. Placer les élèves en situation de réussite
36. Porter attention aux bons élèves
37. Réagir immédiatement aux situations
38. Recourir à l'humour
39. Recourir au travail d'équipe
40. Se servir des élèves comme exemple
41. Sortir le matériel nécessaire avant le cours
42. Souligner rapidement les performances et les bons comportements.
43. Toujours préciser l'idée principale de ses propos en le répétant d'une part et en le mettant par écrit ensuite.
44. Tracer clairement les limites
45. Traiter équitablement les élèves
46. Valider ce que les élèves ont compris comme tâche à accomplir avant de les inviter à faire la tâche.
47. Valider régulièrement la qualité des apprentissages par des questions ouvertes à des élèves que vous désignez
48. Donner de l'encouragement en commençant la phrase par "Vous pouvez réussir à condition que vous utilisiez - telle stratégie - ou - telle stratégie - et que vous y mettez des efforts "
49. Donner des conséquences en lien logique avec le non-respect d'une règle. Idéalement, identifier au départ les conséquences en lien avec les comportements dérangeants.
50. Éviter les questions "Avez-vous compris? Qu'est-ce que tu ne comprends pas?" qui ne font que mettre l'élève dans l'embarras.

Quelques principes de base

- En premier, déterminer votre cadre d'intervention selon vos valeurs et vos irritants. Vos positions doivent être claires.
- Être ferme dès le début de la formation pour éviter la contagion.
- Ne pas entamer de négociations en classe.
- Accepter que les élèves ne soient pas toujours heureux et contents de vos interventions.
- Autorité ne veut pas dire être autoritaire; l'humour peut être efficace et il faut se donner le droit d'être directif. Vous avez le devoir d'assurer un bon climat d'apprentissage.
- Lorsque la situation l'exige, confronter l'élève à ses propres responsabilités; vous n'avez pas à prendre leurs responsabilités sur vos épaules. S'ils vous contestent, vous pouvez les questionner au lieu que ce soit à vous de justifier, par exemple : «Qu'est-ce que tu peux faire? Qu'est-ce que tu vas faire?»
- Amener les élèves à faire des choix en fonction des balises claires que vous aurez instaurées en classe.
- À tout moment, l'intervention doit reposer sur le respect mutuel.

Intervenir auprès d'un élève difficile

- Quitter les lieux s'il y a des dangers physiques possibles.
- Gardez votre sang froid (respirez profondément au besoin).
- Amener l'élève problématique à l'écart pour discuter.
- Laisser l'élève vider son trop plein d'émotions.
- Démontrer de l'attention par votre posture et votre regard.
- Prenez une voix calme et posée.
- Démontrer votre compréhension face à sa réaction émotive.
- Au moment approprié, invitez-le à clarifier sa situation.
- Reformuler les propos pour valider votre compréhension.
- Mettre l'accent sur les faits lors de vos propos.
- Présenter une solution gagnant-gagnant.
- Vérifier la satisfaction de l'élève.
- Au besoin, référer le cas à la direction.



Formuler des questions

Pour en savoir plus...

- * www.medias.formiris.org/sitecoles_2729_2.pdf
- * Des questions pour apprendre- Enseigner aux élèves à se poser des questions et à utiliser adéquatement les réponses, Carol Koechlin | Sandi Zwaan, Chenelière Éducation, 2010

- * Le questionnement est très utilisé en salle de classe et c'est une formule pédagogique très intéressante et peu coûteuse.
- * Les questions permettent de recueillir de l'information sur les connaissances des élèves. Toutefois, il s'avère qu'elles sont plus efficaces lorsqu'elles portent sur les habiletés métacognitives de ces derniers.
- * Les divers types de questions amènent l'élève à être conscient de ses propres modes de pensées et à le rendre plus autonomes dans ses apprentissages.
- * Il faut créer un environnement qui amène les apprenants à réfléchir avant de parler et éviter de faire en sorte que ce soit les "plus rapides", et les plus impulsifs qui répondent aux questions posées.
- * Pour briser la glace, on peut penser à utiliser des questions pour lesquelles les élèves peuvent avoir des réponses sans connaître la matière.

Quelques pistes d'intervention

- Laisser passer 10-15 secondes de silence avant de poser une question et autant de temps avant de prendre une première réponse.
 - ⇒ *Comment pouvez-vous utiliser cela?*
 - ⇒ *Que reprenez-vous?*
 - ⇒ *Qu'y-a-t-il de nouveau pour vous?*
- Il est parfois utile d'orienter sur le nombre de réponses attendues pour focaliser les élèves:
 - ⇒ *Quelles sont, selon vous, les 3 caractéristiques principales de cet auteur?*
 - ⇒ *Quels sont les 5 fondements de cette approche?*
- Préférer les questions courtes et ouvertes (plusieurs réponses possibles et dont la réponse n'est ni oui ni non)
 - Éviter les questions demandant l'appréciation des élèves
 - ⇒ *Comment trouvez-vous ce problème?*
 - Utiliser des questions à la forme positive
 - À éviter: *Quelle ne serait pas une bonne façon de faire cette tâche?*

Des exemples de questions

Selon l'objectif, voici quelques exemples:

Information

- Décrire ce qu'il fait lorsqu'il résout un problème
- Dresser une liste des actions qu'il pose
- Faire un plan pour faire une réalisation

(Quels aspects de ta recherche comptes-tu retenir pour ta présentation ?)

Clarification

- Préciser sa pensée
- Obtenir la réponse attendue
- Faire le lien avec la question lorsqu'il n'est pas évident
- Synthétiser une réponse trop détaillée ou rendre plus explicite une réponse courte

(Qu'entendez-vous par...? Quel est le point principal de ton intervention? En quoi cela est-il lié à notre thème? Peux-tu me donner un exemple de ce que tu viens de me dire?)

Compréhension:

- Faire redire dans ses mots
- Faire distinguer l'essentiel d'un propos
- Retrouver l'idée principale d'un texte

(Qu'est-ce que tu retiens du texte que tu viens juste de lire sur internet? Peux-tu me donner un exemple?)



Réflexion

- Comparer deux solutions d'un même problème
- Analyser un sujet controversé
- Expliquer un phénomène
- Tirer des conclusions

(Comment peux-tu expliquer les résultats que tu as obtenus par rapport à ton hypothèse de départ?)

Créativité

- Faire nommer d'autres idées possibles
- Faire des hypothèses
- Amener une autre version d'un événement

(Quelle autre façon de faire pourrais-tu proposer à Philippe?)

Évaluation

- Critiquer une réalisation ou une réponse
- Les critères pour juger une performance
- Une comparaison entre deux réalisations ou deux réponses différentes

(Parmi les deux projets présentés, explique, selon toi, pourquoi l'un serait préférable à l'autre?)

Pensée

- Identifier l'origine *(Qu'est-ce qui t'a conduit à cette conclusion?)*
- Identifier un fondement *(D'après toi, comment s'explique cette situation?)*
- La confrontation *(Pourrais-tu soutenir le contraire de ton point de vue?)*
- Les conséquences *(Si on est d'accord avec toi, ne faudrait-il pas que...?)*



Faire développer des stratégies d'apprentissage

Pour en savoir plus...

- * Devenir efficace dans ses études, Christian Bégin, Éditions Beauchemin, 1992 - avec cahier d'exercices
- * Réapprendre à apprendre, Denis Bertrand et Hassan Azrour, Éditions Guérin, 2004
- * Savoir Plus: outils et méthodes de travail intellectuel, Éditions Chenelière, 2006
- * Stratégies d'apprentissage et réussite au secondaire - Un passeport pour l'élève en difficulté, Esther Minskoff et David Allsopp, Chenelière Éducation, 2006
- * www.crame.u-bordeaux2.fr/pdf/strategies_apprentissage.pdf
- * Test pour déterminer le style d'apprentissage: www.cegepadistance.ca/pourmieuxreussir/bloc1.html

Lorsque vous rencontrez un élève pour faire le suivi de ses apprentissages, vous ferez le tour des stratégies utilisées pour relever les défis rencontrés.

Dans certains cas, l'élève ne possède pas suffisamment de stratégies pour remédier à une problématique.

Vous trouverez ci-joint des pistes de solutions aux différentes problématiques rencontrées par les élèves.

Dans le cadre de la formation, vous accompagnez les élèves au quotidien à réussir leurs apprentissages. N'hésitez pas à donner des stratégies au fur et à mesure que les situations se présentent afin d'outiller adéquatement les élèves.



Quelques pistes d'intervention

- Faire des allers-retours à partir de ce qu'il sait et de ce qu'il doit apprendre.
- S'appuyer sur ses savoirs pour en construire d'autres.
- Transférer des habiletés qu'il maîtrise vers d'autres habiletés à assimiler.

Aider un élève à planifier ses tâches

- Identifier comment l'élève aime apprendre
- Préciser à quel moment et dans quelles conditions l'élève est efficace dans mes apprentissages
- Identifier la tâche qu'il a à réaliser
 - ⇒ Consignes
 - ⇒ Résultats attendus
 - ⇒ Critères de réussite
 - ⇒ Buts de la tâche
 - ⇒ Temps disponible
- Identifier la nature des connaissances à acquérir:
 - ⇒ Savoirs
 - ⇒ Habilités
 - ⇒ Attitudes
 - ⇒ Stratégies
 - ⇒ Compétences
- Identifier les stratégies d'apprentissage nécessaires:
 - ⇒ Cognitives
 - ⇒ Métacognitives
 - ⇒ Affectives
 - ⇒ De gestion

Aider un élève à résoudre des problèmes

Amener l'élève à utiliser les stratégies suivantes:

Stratégies d'observation:

- Observer de façon complète et précise
- Regrouper les informations par catégories
- Comparer ce qui est comparable ou différent
- Remarquer et combler ce qui est essentiel
- Sélectionner l'essentiel

Stratégies de résolution

- Identifier le problème avec précision

- Comparer avec un problème déjà résolu
- Sélectionner les informations importantes pour la résolution
- Faire des liens entre les éléments du problème
- Élaborer différentes hypothèses
- Établir les conséquences des choix

Stratégies de réponse

- Être précis dans la réponse
- Vérifier la réponse avant de la transmettre
- Comparer la réponse à celle attendue

Aider l'élève à analyser ses pratiques d'apprentissage

- Donner du temps après une activité ou un exposé pour qu'ils rédigent deux phrases résumant les connaissances acquises
- Donner du temps après une activité ou un exposé pour rédiger deux questions permettant de valider leur compréhension.
- Donner du temps pour que les élèves discutent en sous-groupe de ce qui vient d'être abordé.
- Faire prendre des notes en deux colonnes: une pour les énoncés à ne pas oublier et l'autre pour annoter les interrogations.

Aider un élève à adopter une attitude positive

Malgré les échecs et les obstacles de la vie, il est difficile de maintenir une attitude positive dans toutes les circonstances.

Toutefois, on peut amener un élève à poser des actions pour faciliter l'adoption d'une attitude positive:

- Accepter ses faiblesses et mettre en évidence ses forces;
- Se mettre en action rapidement lorsque qu'il a un projet;
- Lâcher prise et éviter de vouloir tout contrôler;
- Se faire confiance et faire confiance aux autres;
- Prendre des moments de sérénité: regarder un coucher de soleil, écouter de la musique, observer le vol des oiseaux, etc.;
- Identifier un objectif spécifique et à court terme et passer à l'action;
- Accepter ses limites et consulter des ressources pour relever les défis qui sont décourageants;
- Accepter de faire une tâche malgré des incertitudes;
- Persister à bien travailler jusqu'à la fin de la tâche.;
- S'appuyer sur des expériences positives pour imaginer la réussite de la tâche entreprise;
- Accepter de faire une tâche même si on ne sais pas encore exactement comment faire.

Aider un élève à analyser sa motivation

- Identifier les raisons qui, pour l'élève, sont importantes pour mettre des efforts à réaliser la tâche.
- Identifier les raisons qui démotivent à mettre les efforts nécessaires à la réalisation de la tâche.
- Identifier en quoi la tâche réalisée sera utile pour l'exercice de d'autres tâches subséquentes.
- Évaluer les chances de succès: - de 50% à trop difficile et + de 80% à trop facile.

Pour en connaître plus: www.aide.ulaval.ca/files/content/sites/aide/files/files/reussite/Guide_Motivation.pdf

Amener un élève à gérer l'anxiété

Proposer à l'élève des activités propice pour contrôler son anxiété:

- Avouer que l'on éprouve de la difficulté et s'affirmer dans ses demandes d'aide;
- Essayer de nouvelles stratégies d'étude ; (souvent la solution n'est pas d'étudier davantage mais d'étudier différemment);
- Gérer son temps et axer son utilisation sur les priorités;
- Évacuer les tensions en réalisant des activités physiques;
- Manger sainement et dormir régulièrement;
- Utiliser des techniques de relaxation (respiration diaphragmatique, tendre et détendre ses muscles, etc.) ;
- Passer à l'action pour résoudre des problèmes vécus depuis quelques temps;
- Être indulgent et baisser ses attentes;
- Se retirer d'une situation stressante afin de se donner une chance rien que pour quelques instants;
- Ce concentrer sur ses chances de succès que sur les risques d'échecs;
- Identifier des réussites antérieures.

Aider un élève à demander de l'aide et collaborer

Voici quelques trucs à proposer:

- Identifier ce qui est compris et solliciter une personne pour comprendre le reste;
 - Solliciter l'avis d'un pair lorsqu'une tâche est terminée pour valider le travail effectué;
 - Trouver un ami ou un pair de confiance pour lui demander de souligner nos progrès.
- Pour collaborer avec d'autres:
 - ⇒ S'engager à être présent, à se préparer, et à être à l'heure pour les rencontres;
 - ⇒ Éviter la critique personnelle;
 - ⇒ Prendre la responsabilité d'une part des tâches et rencontrer les échéances fixées;
 - ⇒ Pour accomplir des tâches pour lesquelles il a peu d'expérience, il accepte le défi en déclarant qu'il aura besoin d'aide ou de formation.

Aider un élève à résoudre des conflits

Quelques stratégies à proposer:

- Identifier les questions clés sans faire d'accusations.
- Ne pas accuser, ne pas trouver défaut, ne pas invectiver.
- Chaque partie énonce leur position et comment elle est affecté.
- L'autre écoute attentivement et avec respect sans interruption.
- Faire un remue-méninges pour trouver une position de compromis, un point d'équilibre, les solutions créatrices, etc...
- Chacun offre ce qu'il peut faire pour résoudre le conflit ou le problème.
- Un accord formel est dessiné avec des actions convenues pour les deux parties.
- Un procédé est identifié si le désaccord surgit.
- Le progrès est récompensé ou célébré.

Quelques principes:

- Accepter les différences.
- Identifier les intérêts mutuels.
- Améliorer ses habiletés d'écoute.
- Briser le cycle ou la routine d'être en réaction.
- Apprendre à être en désaccord sans animosité.
- Établir la confiance de reconnaître les solutions gagnant-gagnant.
- Reconnaître/accepter/traiter la colère et d'autres émotions.
- Résoudre les problèmes!

Aider un élève à planifier son temps

Quelques trucs:

- Se fixer une heure de début et commencer sans tarder.
 - Faire les travaux au fur et à mesure que je les reçois.
 - Consacrer du temps aux tâches scolaires en alternance avec les autres aspects importants de sa vie.
- Utiliser un agenda.
 - Établir un horaire hebdomadaire de travail scolaire.
 - S'accorder des périodes de travail scolaire suffisamment longue pour que j'arrive à "me mettre dedans" et à être efficace et productif sans être trop longue et sans interruption.
 - Aborder les travaux en fonction des échéances et des travaux pour lesquels il est possible de rencontrer plus de difficultés.

Aider les élèves à prendre des notes

Quelques trucs:

- Indiquer les mots de vocabulaire inconnus et écrire la définition.
- Souligner l'information essentielle.
- Indiquer les idées principales qu'ils doivent prendre en notes.
- Dans l'espace libre d'un texte que vous remettez, notez des questions.
- Donner du temps pour prendre des notes entre chaque interventions.

Monsieur Citron



Utiliser cette activité pour démontrer aux élèves l'importance des détails.

- Chaque élève reçoit un citron
- Il doit lui donner un nom et écrire un petit texte le décrivant. sur une feuille sans écrire leur nom.
- Recueillir les feuilles et les citrons.
- Distribuer les feuilles au hasard.
- À partir de la description, les élèves doivent trouver le citron parmi les autres disposé sur une table au centre.
- Pour terminer, remettre les citrons ensemble et demander aux propriétaires de retrouver leur citron.

Aider les élèves pour faciliter la mémorisation

Voici quelques trucs pour faciliter la mémorisation:

- Regrouper les données en catégories.
- Associer une image à un mot ou un concept.
- Concevoir un rime utilisant les données (Les «si» n'aime pas les «rais» alors dis plutôt «si tu avais»).
- Concevoir un acronyme (PAO pour les 3 choses à vérifier dans un texte avant de le remettre: **p**onctuation, **a**ccords et **o**rthographe).
- Faire une phrase avec les premières lettre des mots (Mon Vieux Tu M'as Jeté Sur Une Nouvelle Planète pour énumérer les planètes dans l'ordre: Mercure, Vénus, Terre, Mars, Jupiter, Saturne, Uranus, Neptune et Pluton).
- Faire une affiches (incluant des collages et des dessins) représentant les données.
- Concevoir un mélodie ayant comme parole les données.
- Concevoir une carte d'organisation d'idées décrivant le concept ou des étapes.
- Résumer au maximum les données.
- Faire des liens entre les données (cerveau et pâte à modeler: le cerveau d'un enfant est comme de la pâte à modeler car il est en train de prendre forme).
- Associer une données à chaque élément de la pièce où vous serez appelé à démontrer vos connaissances.
- Associer un mot à un chiffre (un-brun, deux-pneu, trois-croix, etc.).
- Concevoir une histoire qui contient chaque élément d'une liste (L'Amérique du Sud a épousé l'Amérique du Nord en Europe et ils ont eu quatre enfants dont les noms commencent par «A»: Asie, Afrique, Antartique et Australie).
- Faire mémoriser 7 données par jour pendant plusieurs jours.
- Inventer un geste pour chaque données à mémoriser.

Pour en savoir plus:

Une mémoire d'éléphant ? vrais trucs et fausses astuces, Alain Lieury, Dunod, 2011 - 352 pages

Faire intégrer les connaissances dans une nouvelle tâche

- Faire trouver, dans différents exemples d'application, l'utilité des apprentissages effectués
 - Expliquer à un autre élève comment il compte faire pour réaliser une nouvelle tâche en fonction des apprentissages effectués
-

Aider un élève à être efficace lors d'une épreuve

Quelques trucs à proposer:

- Faire un rapide survol et répartir le temps alloué aux différentes parties à titre de balise tout en se réservant du temps pour réviser les réponses
 - Débuter par les parties ou les questions que l'élève juge être les plus faciles
 - Passer à une autre question s'il ne la comprend pas pour y revenir plus tard
 - Utiliser une stratégie de lecture pour s'assurer de la compréhension exacte des questions ou des consignes
 - Écrire rapidement tout ce qui lui vient à l'esprit comme réponse dans la marge pour le reformuler par la suite dans l'espace prévu.
 - Si le stress lui fait perdre ses moyens, il peut apporter un petit objet porte-bonheur qu'il disposera sur son bureau ou qu'il glissera dans ses poches.
-

Aider un élève à se préparer aux épreuves à des fins de sanction

Quelques trucs à proposer:

- Étudier à plusieurs reprises avant l'événement.
- Évaluer le temps que l'on veut y consacrer et le répartir sur plusieurs jours.
- S'assurer d'être seul ou seule pour étudier.
- Demander à quelqu'un de nous poser des questions pour vérifier si on est prêt.
- Se faire un examen auquel on répond ensuite.
- Fermer la radio, la télévision et tout appareil électronique pouvant nuire à la concentration.
- Planifier l'échéance quelque jours avant pour éviter les contretemps.
- Prévoir au moins une session d'étude en groupe pour valider ses apprentissages.
- Prévoir un moment avec l'enseignant pour vérifier les notions qui ne sont pas claires.
- Consulter un document de référence pour valider ses apprentissages.
- Régler ses problèmes personnels avant d'entreprendre une séance d'études afin de maximiser sa concentration.
- Se faire un tableau répartissant «Ce que je sais» «Ce que je suis incertains» «Ce que je ne sais pas» et débiter l'étude par les éléments de la colonne "Ce que je sais pas".
- Concevoir une feuille synthèse des données essentielles à mémoriser .
- S'octroyer une récompense suite à une période fructueuse d'études.



Faire développer des stratégies de lecture

Pour en savoir plus...

- * Les 58 stratégies en lecture (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan)
www.clindoeilpedagogique.net/spip.php?article89
- * La lecture chez les élèves du secondaire, MELS, 2005
(www.mels.gouv.qc.ca/stat/recherche/lec_sec_fr.pdf)
- * Suggestions de pratiques d'enseignement favorables au développement de la lecture chez les élèves du secondaire, Nicole Van Grunderbeeck, Manon Théorêt, Roch Chouinard et Sylvie C. Cartier, MELS, 2004
(www.mels.gouv.qc.ca/agiraument/Sug_pratiques_ens_lecture/Guide.pdf)
- * L'enseignement des stratégies d'apprentissage par la lecture, Sylvie C. Cartier et Manon Théorêt, 2004
(www3.mels.gouv.qc.ca/agiraument/OutilsDocum/Lire%20pour%20apprendre.pdf)

Le besoin qu'ont les élèves de développer la compétence à apprendre est inévitable. La lecture est l'une des stratégies d'apprentissage la plus sollicitée dans l'enseignement. Toutefois, il s'avère qu'il s'agit d'une pratique peu efficace malgré que les élèves ont une expérience de plusieurs années en lecture.

De plus, il est constaté que plusieurs évaluations des compétences sont erronées car la difficulté en compréhension de lecture de l'élève ne lui a pas permis de démontrer des compétences d'un autre ordre.

L'enseignant doit donc s'assurer que chaque élève lit efficacement afin de maximiser ses apprentissages et pouvoir démontrer sans entraves ses compétences.

Lorsque les élèves sont appelés à lire, l'objectif étant de les rendre plus actifs pour compenser les faiblesses relatives à chacun et au texte.

L'utilisation de stratégies de lecture

- Aider les élèves à identifier les stratégies de lecture qu'ils utilisent déjà.
- Encourager les élèves lorsqu'ils utilisent des stratégies de lecture.
- Identifier des moments pour recourir à des stratégies de lecture.
- Présenter de nouvelles stratégies de lecture à quelques occasions.
- Aider les élèves à constater leurs progrès en lien avec les stratégies utilisées.
- Aider les élèves à constater eux-mêmes les progrès établis grâce à l'utilisation des stratégies.
- Démontrer aux élèves comment améliorer leur compréhension des textes courants en ayant recours à une approche simple et efficace:
 - ⇒ repérer les caractéristiques du texte;
 - ⇒ se poser des questions et faire des inférences;
 - ⇒ déterminer l'importance des éléments;
 - ⇒ faire des liens;
 - ⇒ transformer sa pensée.

La mise en plan

Représentation graphique des liens entre les informations d'un texte :

Idée principale

- *Première idée*

. *Détail*

. *Détail*

- *Deuxième idée*

. *Détail*

. *Détail*

- Permet de distinguer les éléments importants tout en effectuant des liens
- Facilite la mémorisation et la compréhension
- Pour faciliter l'apprentissage de cette stratégie, il est possible de comparer la façon de faire à l'assemblage d'un casse-tête.
- Le modelage s'apprête bien à l'apprentissage de la stratégie de mise en plan.
- La mise en plan peut se faire en grand groupe suite à la lecture d'un texte commun.
- Il est possible de débiter sa mise en plan à partir des connaissances antérieures qui seront ensuite complétées par la lecture

La méthode KWL (Know-Want-Learned) (Sais-veux-appris)

Méthode d'aide à la lecture s'étalant du début à la fin de l'apprentissage

Cette méthode permet d'autres apports à l'apprentissage

Compléter un tableau divisé en trois parties:

- Avant la lecture (ce que je sais déjà à ce sujet)
- Pendant la lecture (ce que je veux savoir)
- Après la lecture (ce que j'ai appris)

- Donner des intentions de lecture (motivation)
- Identifier ses connaissances antérieures
- Consolider des apprentissages
- Identifier des pistes d'apprentissage

Cette méthode peut s'apprendre par étape en faisant réaliser une seule des étapes pour une lecture donnée et en augmentant les étapes par la suite.

Cette stratégie peut être utilisée en groupe.

Avant la lecture	Questions sur le sujet	Après la lecture
	1. 2. 3.	
	1. 2. 3.	
	1. 2. 3.	

L'insertion

Inscription de symboles dans la marge :

? *Je ne comprend pas*

! *Wow*

+ *Nouvelle information*

• *Très important*

X *À approfondir*

On pourrait inciter les élèves à utiliser cette technique en leur faisant confectionner un signet avec leur propre choix de symboles.

Ils peuvent aussi se faire des collants pour les documents appartenant à l'établissement

Le soulignement

- Marquage des éléments importants à l'aide de lignes
- Marquer de façons différentes (couleurs, formes, surligneurs)
- Marquer les idées principales, les détails importants, les mots-clés.

Des photocopies des manuels appartenant à l'établissement pourraient être effectuées pour favoriser l'utilisation du soulignement par certains élèves

Le soulignement peut être utilisé comme étape préliminaire à la mise en plan ou au résumé.

On doit se rappeler "qu'en matière de soulignement, moins c'est mieux".

Le soulignement permet d'organiser sa compréhension et de relever rapidement les idées principales, les idées secondaires ou certaines caractéristiques importantes mentionnées dans un texte. On peut aussi encircler les éléments à approfondir ou à chercher dans le dictionnaire.

La prise de notes

Repérer les idées principales et les détails importants et les transcrire par écrit

Méthode REST

- Rédiger le plus possible
- Extraire l'essentiel
- Synthétiser
- Transcrire

Méthode Cornell

Faire deux colonnes. Celle de droite plus large que la première.

1ère: Titre, mots-clés et notes personnelles

2e: notes de cours en rafale

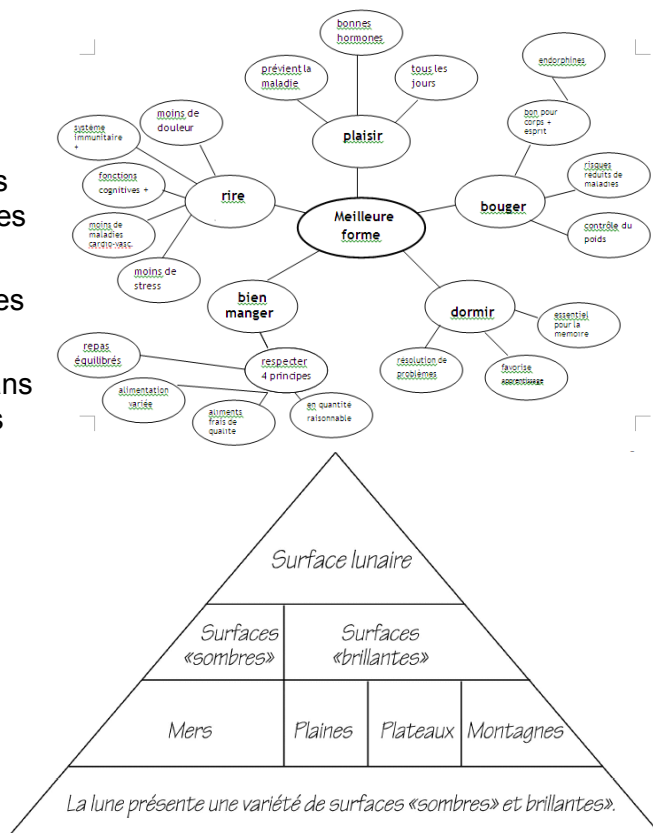
Selon Richardson et Morgan, 1994, la prise de notes est plus efficace que le surlignement.

- Mettre l'accent sur l'importance du format et de la structure plutôt que sur la rapidité d'exécution
- Il est possible de fournir les feuilles d'emblée avant un exposé magistral

L'organisateur graphique

Aménagement visuel de données.

- Diviser en quelques parties.
- Écrire le sujet dans la bulle centrale
- Mettre les idées principales dans des bulles placées autour de la bulle centrale et reliées à celle-ci par des lignes
- Inscrire les idées secondaires dans des bulles reliées aux idées principales (aspects).
- Il est possible de fournir un canevas à compléter dans un premier temps avec l'idée principale et les idées principales. Ensuite, en fournir un complètement vide. Préciser dans tous les cas que les bulles n'ont pas toujours à être remplies.
- Il est aussi possible de fournir un canevas à compléter et à fournir les mots à insérer sur des cartons qu'ils déposeront dessus dans un premier temps.
- Il est aussi possible de présenter le contenu de la présentation organisée graphiquement pour donner un exemple de la réalisation finale.



Exemple d'un organisateur graphique sous forme pyramidale

Le résumé

- Un texte abrégé ou condensé d'un article ou d'un livre dans le but de récapituler ou de précéder une conclusion
- Lire tout le texte
- S'assurer de comprendre tous les mots (utiliser le dictionnaire si nécessaire)
- Inscrire avec des phrases complètes:
- L'idée principale
- Les idées secondaires
- Décrire les liens
- Analyser les conséquences

Cela ne devrait pas dépasser le tiers de la longueur du texte initial.

Pour enseigner cette stratégie, présenter aux élèves un bon et un mauvais exemple et leur demander de les comparer pour identifier à identifier les composantes nécessaires.

Cette stratégie peut faire suite à l'utilisation des stratégies précédentes.

Il est possible d'utiliser une variante où l'on inscrit le titre de chacun des chapitres, sections et sous-titres pour ensuite inscrire la phrase d'introduction de chacune des parties.

Le questionnement

Lecture d'un texte tout en se posant des questions sur le contenu et en tentant d'y trouver les réponses.

- Rédiger des questions en lien avec le sujet de la lecture
- Lire tout le texte
- Fermer le document
- Répondre aux questions
- Consulter le documents pour trouver les réponses manquantes ou valider les réponses.

L'apprentissage de cette stratégie est facilitée par une première expérimentation avec un texte court et simple.

Il est possible de fournir des questions aux élèves ou d'en ajouter à celles fournies par les élèves.

Les questions qui ne peuvent être répondues sont analysées pour valider dans quelle mesure elle étaient inappropriées ou axées sur des détails inutiles.

Le modelage se prête bien à l'apprentissage de cette stratégie.



Susciter la motivation

La motivation scolaire correspond à l'ensemble des forces internes et externes qui poussent l'élève à s'engager dans l'apprentissage ou dans les activités proposées.

Pour en savoir plus...

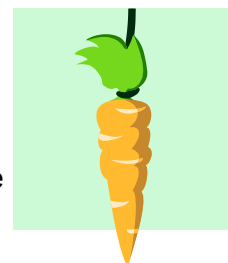
- * La motivation à apprendre: plus qu'une simple question d'intérêt!, Lyne Martin, CECM
- * Comment favoriser la motivation scolaire. Denise Barbeau. Professeure de psychologie, Octobre 1997 q. Vol. 11 no 1 Pédagogie collégiale q. 9. ([www.cvm.qc.ca/aqpc/Auteurs/Barbeau,%20Denise/Barbeau%20et%20autres%20\(11,1\).pdf](http://www.cvm.qc.ca/aqpc/Auteurs/Barbeau,%20Denise/Barbeau%20et%20autres%20(11,1).pdf))
- * La motivation à apprendre en milieu scolaire, Rolland Viau, ERPI, 2009
- * Motivation, soutien et évaluation: Les clés de la réussite des élèves, MELS, 2007 (www.mels.gouv.qc.ca/stat/recherche/doc07/MotivationSoutienEvaluation_ClesReussteEleves_f.pdf)
- * www.pedagopsy.eu/regles_motivation.htm
- * www.estime-de-soi.com/pdf/motivation.pdf

Deux interventions sont possibles pour assurer la motivation des élèves:

- Dispenser l'enseignement de façon à maximiser la motivation;
- Interpréter les signes et réactions associés à une baisse ou une absence de motivation et remédier à la situation.

C'est en créant un sentiment d'efficacité et de compétence chez l'élève qu'il pourra s'engager et persévérer dans la réalisation de ses apprentissages.

Pour s'assurer de développer et de maintenir ce sentiment, l'enseignant doit notamment accompagner l'élève dans la formation de son jugement.



Dispenser l'enseignement de façon à maximiser la motivation

Démontrer la valeur

- Expliquer l'utilité de la tâche en lien avec la poursuite des études, le développement professionnel ou la vie en société.
- Faire des liens avec les intérêts des élèves.
- Faire preuve de nouveauté et de variété dans les activités proposées.
- Impliquer les élèves dans le choix de l'activité.
- Favoriser la réalisation de produits finis pouvant être diffusés.

Doser les exigences

- Identifier les compétences ou stratégies nécessaires pour réaliser la tâche.
- Donner des exemples démontrant les capacités des élèves à réussir.
- Formuler des consignes précises.
- Choisir une activité ayant un niveau de difficulté raisonnable.
- Choisir une activité permettant l'observation d'un résultat à court terme.

Donner du contrôle

- Laisser de l'autonomie pour le choix de certains aspects dans le déroulement.
- Démontrer la responsabilité de l'élève dans la réalisation de la tâche.
- Faire identifier aux élèves les ressources qu'ils possèdent et qu'ils peuvent mettre à profit pour réaliser une tâche.
- Amener les élèves à identifier un ou des critères de performance.
- Identifier les ressources d'aide.

Prodiguer les encouragements appropriés

- Faire un lien avec une action réalisée précise.
- Décrire la performance avec précision en lien avec des critères établis.
- Diriger l'attention sur le progrès réalisé et l'utilisation de stratégies efficaces.
- Décrire les améliorations apportées depuis des réalisations antérieures.
- Démontrer de la fierté de voir un nouveau défi relevé avec succès.
- Attribuer les succès à des facteurs en lien avec l'élève et ses actions (interne).
- Attirer l'attention sur la démarche utilisée et les comportements démontrés pour expliquer une réussite.

Adopter une attitude positive



Démontrer dans ses actions:

- Une mission dans un lieu dédié à l'apprentissage et non à l'évaluation.
 - ⇒ Restreindre les moments d'évaluation formels.
 - ⇒ Dispenser de l'aide sans retenue.
 - ⇒ Faire des retours sur les apprentissages sans procéder à des corrections de réponses ou des statistiques de réussite.
 - ⇒ Privilégier les résultats descriptifs plutôt que chiffrés.
 - Une préoccupation d'évolution plutôt que de réussite à tout prix.
 - ⇒ Identifier les variables qui ont fait en sorte que le résultat n'a pas été celui attendu plutôt que les causes d'un échec.
 - Une conception évolutive des habiletés.
 - ⇒ Préciser que leurs capacités sont en développement plutôt que stables.
- ⇒ Aborder les compétences nécessaires comme des stratégies plutôt que des acquis.
- ⇒ Exprimer que tout le monde peut avoir besoin d'aide et a le droit d'en recevoir.
- ⇒ Présenter l'échec comme une occasion de s'améliorer et d'ajuster ses stratégies ou d'en développer des nouvelles.
- De l'enthousiasme à l'égard des activités et accorder nous-même de la valeur à la tâche.
 - Une préoccupation pour l'anxiété, le stress et l'insécurité à réaliser des tâches.
 - ⇒ Choisir ses mots pour présenter la tâche.
 - ⇒ Éviter la compétition.
 - ⇒ Guider les élèves dans le développement de stratégies et d'attitudes pour maîtriser leurs émotions.

Guider les élèves dans la propre évaluation de leur progrès

- Amener les élèves à expliquer leur résultat qu'ils aient atteint ou pas leur objectif.
- Faire identifier les progrès si minimes qu'ils soient.
- Faire formuler des commentaires en lien avec leurs choix de stratégies plutôt que sur leurs résultats.
- Faire préciser à l'élève les comportements qui démontreront qu'il fait des efforts.
- Encourager l'élève à choisir ses mots pour communiquer son évaluation (termes exacts et précis, connotation positive, phrases complètes).
- Faire identifier des éléments procurant de la satisfaction pour chaque activité réalisée.
- Distinguer les jugements qui sont portés suite à des commentaires d'autrui de ceux qu'ils portent lui-même.
- Offrir du soutien particulier aux élèves faibles, qui se découragent ou qui se sentent incapables d'accomplir l'activité en fournissant une appréciation fréquente de leur travail tout au long de l'activité et le rencontrer à la fin de l'activité et l'inviter à les nommer pour lui démontrer un exemple d'évaluation.

Référentiel - Section 3



Les interventions pédagogiques

La réalisation d'activités d'enseignement



Avoir recours à la différenciation

Pour en savoir plus...

- * www.differenciationpedagogique.com/questceque/questceque
- * 100 stratégies pour différencier l'enseignement Nouveauté
- * 100 stratégies pour différencier l'enseignement, Paula Kluth et Sheila Danaher, Chenelière Éducation, 2012
- * La différenciation pédagogique, Marilee Sprenger, Chenelière Éducation, 2010
- * Huit façons d'enseigner, d'apprendre et d'évaluer, Helen McGrath et Toni Noble, Chenelière Éducation, 2007
- * Les intelligences multiples dans votre classe, Thomas Armstrong, Chenelière McGraw Hill, 1998
- * www.education.alberta.ca/media/6346251/chap1.pdf
- * www.ecole.csphares.qc.ca/differenciation/
- * Bédard, Jean-Luc, Gilles Gagnon et Fernand Pellerin. Les styles d'apprentissage, Les Éditions Psychocognitive BGLP, 2002
- * Caron Jacqueline, Apprivoiser les différences, Guide sur la différenciation des apprentissages et la gestion des cycles, Les Éditions de la Chenelière, 2003
- * Caron, Jacqueline. Différencier au quotidien : Cadre d'expérimentation avec points de repère et outils-support, Éditions Chenelière Éducation, 2008,
- * Bédard Jean Luc et Al, Les styles d'apprentissage, Les Éditions Psychocognition BGLP, 2002

Le défi est qu'il y a beaucoup d'élèves dans une classe. Chaque élève a un niveau de développement, des acquis préalables différents, des façons d'apprendre, des intérêts diversifiés et des moyens particuliers.

Différencier, c'est délaissier la mise en place d'activités pédagogiques uniformes pour tous et mettre en place une organisation du travail et des dispositifs didactiques qui place chaque élève dans la situation optimale pour lui, à sa mesure.

En fait, c'est adapter l'enseignement à la diversité des élèves. Cette façon de faire est liée à une préoccupation de réussite.

Pour l'enseignant, tenir compte des différences permet de réguler l'enseignement en ciblant les besoins de chacun de ses élèves.

La différenciation pédagogique s'avère essentielle. Il importe à l'enseignant que les élèves trouvent du sens à ce qu'ils apprennent et fassent des liens avec ce qu'ils sont, ce qu'ils sont capables de faire et ce qu'ils savent.

La différenciation pédagogique s'inscrit dans le cadre d'une démarche permettant à l'enseignant d'identifier la meilleure approche à utiliser en lien avec le contenu, l'organisation des tâches et les styles d'apprentissage des élèves à un moment donné et ce, pour mieux tenir compte des besoins, des capacités, des différences culturelles et des intérêts variés des élèves.

On ne peut pas différencier partout et tout le temps!

- Démarrer en douceur.
- Partir d'une situation connue et familière et y apporter un volet de différenciation à la fois.
- Expliquer la tâche différenciée à de petits groupes à la fois.
- Fournir plusieurs ressources.
- Laisser les élèves établir leur mode de production.
- Laisser certaines responsabilités aux élèves : organisation des lieux, rangement, distribution et ramassage des travaux, classement du matériel, consignation de tâches, etc.
- Fournir aux élèves d'avoir des accès différents pour les consignes en fonction du type d'activités (fiches, enregistrements, affiches, autres élèves etc).
- Évaluer le fonctionnement avec les élèves en fonction de son choix d'activités.
- Prévoir la méthode de consignation des travaux réalisés.

La différenciation à différents niveaux

Comment différencier...

le contenu	le processus	la production
<ul style="list-style-type: none">• Image, photo, film, dessin animé, émission de télévision• Audiocassette (chanson ...)• Livre, encyclopédie• Texte, conte, roman, poésie• Article de journaux, revue• Matériel de manipulation• Jeu, cartes à jouer, dés• Situation réelle apportée par l'élève, par l'enseignant (visites de sites)• Situation simulée• Étude de cas, d'un fait• Problème ouvert, farfelu, complexe	<ul style="list-style-type: none">• Travail individuel• Travail en équipe• Travail en grand groupe• Ateliers• Projets• Groupes d'intérêts• Centres d'apprentissage• Cercles de lectures• Mini-leçons• Visualisation• Manipulation• Jeux• Ateliers de traitement d'erreurs• Cliniques	<ul style="list-style-type: none">• Vidéocassette• Audiocassette (chanson...)• Livre, encyclopédie, texte• Bande dessinée• Conte, roman, poésie• Article de journaux, revue• Jeu• Affiche (réseau concepts, schéma organisateur)• Problème ouvert, farfelu• Théâtre, impro, saynète• Questions• Journal de bord, cahier de concepts ou de stratégies

Les différentes formes de différenciation




Les activités d'apprentissage peuvent être vécues et assimilées de façon différente d'une personne à une autre selon:

- les prédominances sensorielles;
- les formes d'intelligence;
- les styles d'apprentissage;
- les rythmes individuels;
- le besoin de comprendre en passant par l'expérience pratique, etc. ;
- L'âge et les expériences de travail et de vie influencent également la dynamique du groupe.











La différenciation,
c'est le lycra ou le «spandex»
de l'apprentissage :
elle permet un meilleur
ajustement

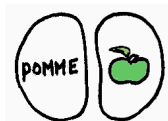
La différenciation selon les prédominances sensorielles

Les interventions à privilégier selon les prédominances sensorielles		
Visuel  (60% de la population)	Auditif  (35 % de la population)	Kinesthésique  (5% de la population)
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des graphiques, cartes ou petites notes pour leur permettre d'étudier. • Utiliser des phrases courtes, des idées principales, des dessins, pour faciliter la prise de notes de cours • Faire des comparaisons visuelles en trouvant des différences et/ou des similarités dans des portraits, des idées, des phrases. • Associer des mots clés à des concepts, un portrait à un mot, un mot à une définition. • Utiliser des présentation vidéo pour démontrer une stratégie, donner un exemple ou représenter une tâche. • Exposer des affiches : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Description sommaire d'une technique et des processus ⇒ Pictogrammes illustrant la démarche attendue ⇒ Diagramme représentant les connaissances de base ⇒ Extraits de textes de référence ⇒ Babillards auxquels on accroche des articles de journaux ou de revues traitant de l'actualité dans le domaine ⇒ Images représentant des détails ou des parties d'objets ⇒ Cartes représentant des régions ou des lieux en lien avec le contenu ⇒ Diagrammes représentant les tâches à exercer pour l'apprentissage d'un geste ⇒ Liste du vocabulaire utilisé avec un court lexique ⇒ Liste de lectures supplémentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des interrogations orales • Faire des révisions sous forme de jeu questionnaire • Faire composer une chanson sur la matière • Utiliser un magnétophone pour enregistrer la matière (ils réécouteront l'exposé ultérieurement) • Souligner les éléments importants en modelant différemment la voix ou en utilisant un signal auditif particulier. • Utiliser les stratégies d'enseignement comme le débat, les jeux de rôle, les entrevues ou conférences, les discussions de groupe et les présentations en classe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter les élèves à se lever et de tenir un rôle dans une démonstration. • Faire des modèles et faire utiliser des matériaux et des équipements dans les activités d'apprentissage • Résumer les concepts ou les points clés pour la prise des notes de cours • Faire écrire les mots à retenir plusieurs fois afin que les mouvements soient mémorisés.

La différenciation selon les intelligences multiples

Type	Profil	Caractéristiques
INTRAPERSONNELLE 	Aptitude à accéder à ses propres sentiments et à reconnaître ses émotions; connaissance de ses propres forces et faiblesses	<ul style="list-style-type: none"> • Aime le travail individuel • Préfère le travail portant sur ou à partir de soi • Aime apprendre à apprendre • Fait preuve de concentration, d'auto-discipline, de pensée et a raison- nement articulé • Possède une grande capacité de se comprendre, de se former une représentation de soi fidèle et précise et à l'utiliser efficacement dans la vie. • Personne introvertie ayant besoin d'être mis en confiance. • Préfère le travail solitaire.
INTERPERSONNELLE 	Aptitude à discerner l'humeur, le tempéra- ment, la motivation et le désir des autres per- sonnes et à y répondre correctement	<ul style="list-style-type: none"> • Aime la vie de groupe, sociable • Préfère le travail en coopération • Capacité à voir les choses d'un autre point de vue • Distingue les éléments • Utilise efficacement la communication verbale et non verbale • Est sensible aux «humeurs» et aux motivations des autres • Possède des habiletés à comprendre et à interagir avec les autres • A besoin des autres pour apprendre.
KINESTHÉSIQUE 	Aptitude à maîtriser les mouvements de son corps et à manipuler des objets avec soin	<ul style="list-style-type: none"> • Ne lit pas les consignes, agit • Préfère utiliser l'expression corporelle • Apprend par le biais des sensations corporelles • Communique par et avec le geste • Facilité à automatiser certains mouvements
LINGUISTIQUE 	Sensibilité aux sons, aux structures, à la significa- tion et aux fonctions des mots et du langage	<ul style="list-style-type: none"> • Apprend à travers les mots (pense en mots- pas d'images) • Aime parler, écrire et expliquer • Comprend les consignes • Bonne mémoire • Sens de la syntaxe, sensible au sens des mots, au bon usage • Vocabulaire étendu
LOGICOMATHÉMA- TIQUE 	Sensibilité aux modèles logiques ou numériques et aptitude à les différencier; aptitude à soutenir de longs raisonnements	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche un modèle lors de la résolution de problèmes • Crée des standards • À l'aise avec l'abstrait, les symboles et signes math. • Distingue les relations et les connexions • Réalise des calculs complexes • Tout doit s'expliquer par la logique • Accepte difficilement l'idée du hasard.
MUSICALE 	Aptitude à produire et à apprécier un rythme, une tonalité et un timbre; appréciation des formes d'expression musicale	<ul style="list-style-type: none"> • Étudie plus facilement lorsque la leçon est musicale ou rythmée • Intuition basée sur le son, perception naturelle • Reproduit, reconnaît ou crée des mélodies ou des rythmes
SPATIALE 	Aptitude à percevoir correctement le monde spatio-visuel et à y apporter des transformations	<ul style="list-style-type: none"> • Apprend par l'image, les graphiques, les illustrations, l'art • Recherche l'équilibre et l'harmonie • Perçoit les relations entre les objets • Perception correcte des objets et de l'espace selon différentes positions • Imagination fertile, perçoit des sensations en l'absence d'objets • Manipule les images • Perçoit par le biais des formes, des couleurs, des textures, des designs
NATURALISTE 	Aptitude à discerner l'organisation du vivant.	<ul style="list-style-type: none"> • Aime mettre les choses en lien avec l'environnement • Sensibilité aux modifications de l'environnement • Sens de l'organisation et discernement • Facilité à effectuer du catalogage et de la classification • Perception sensorielle élevée

La différenciation selon les styles d'apprentissage



<p><u>Séquentiel verbal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprend par coeur, de mémoire. • Veut avoir le mot à mot, le mot précis. • Veut avoir toutes les étapes, en ordre. • Veut un maximum de détails. • Se fixe des seuils élevés. • Travaille étape par étape. • Apprend en se parlant, en répétant l'information (pas d'images dans sa tête). • Écoute toutes les informations. • Le plus habile à suivre des procédures. 	<p><u>Séquentiel non-verbal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprend par ce qu'il voit, en détail. • Peut décrire des images ou des gestes de façon très détaillée. • Le plus concret et factuel des quatre styles d'apprentissage. • Besoin d'un modèle, de voir faire. • Retient facilement une séquence exécutive de la tâche à faire. • Besoin de faire, de pratiquer, de manipuler pour apprendre ; généralement habile de ses mains. • Organisé, structuré dans ce qu'il fait. • Utilise couleurs, formes, dessins pour apprendre : organise l'espace.
<p><u>Simultané verbal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprend à se fier sur sa compréhension ; bon esprit de synthèse. • Veut avoir le plan général du cours. • Utilise le contexte. • Tend à anticiper et généraliser. • Utilise le raisonnement, la logique. • Se résume en mots. • Discrimine facilement l'essentiel. • Trouve facilement les mots, les concepts, le plus habile à juger une situation dans son ensemble. • Aime se faire des schémas logiques 	<p><u>Simultané non-verbal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprend par associations, par analogies (ça ressemble à...) • Anticipe rapidement le résultat • Imaginatif, intuitif et créateur : il a souvent beaucoup de solutions à proposer • Le plus perméable aux émotions. • Saute vite aux conclusions mais tend à ne pas les vérifier. • Bon esprit de synthèse intuitive, ne suivant pas toujours la logique. • Veut voir le produit fini, ce que ça donne à la fin (aspect pratique).



Faciliter le travail en équipe

Dans un souci de remplacer l'enseignement direct à un groupe ou les exercices individuels supervisés pour mettre en place des activités permettant à l'élève de stimuler sa pensée et sa créativité, on utilise de plus en plus le travail en équipe.

Pour en savoir plus...

- * Le travail de groupe - stratégies d'enseignement pour la classe hétérogène, Elizabeth G. Cohen, Éditions La Chenelière, 1994
- * Pourquoi le travail en groupe des élèves
www.meirieu.com/ARTICLES/pourquoiletgdgde.pdf
- * www.pedagopsy.eu/travail_en_equipe.htm
- * Jim Howden et Marguerite Kopiec, Ajouter aux compétences: Enseigner, coopérer et apprendre au post-secondaire, Montréal-Toronto: La Chenelière/McGraw-Hill, 2000
- * Yviane Rouiller et Jim Howden, La pédagogie coopérative : Reflets de pratiques et approfondissements, Montréal : Chenelière Education, 2010
- * www.uqar.ca/files/pedagogie-universitaire/cooperation-prof-09.pdf

- * Le travail en équipe est une bonne façon de faciliter les échanges entre les élèves et de valider leur compréhension commune des apprentissages
- * De plus, ce type d'activités permet d'atténuer les écarts et les inégalités entre les individus dans la réussite scolaire. En impliquant tous les élèves, on se retrouve avec plusieurs intervenants auprès d'un même élève facilitant la différenciation et favorisant la coopération.
- * On ne peut passer sous silence que cette stratégie développe aussi l'intégration sociale et le développement personnel.

Quelques pistes d'intervention

- Donner des rôles aux participants. Voici des exemples:
 - ⇒ Secrétaire
 - ⇒ Porte-parole
 - ⇒ Animateur
 - ⇒ Gardien du temps
- L'enseignant supervise régulièrement l'avancement des travaux autant au niveau des rôles que des tâches.
- L'enseignant fournit une rétroaction de ses observations aux participants en axant sur les points qui fonctionnent bien.

Voici des aspects à observer qui pourraient être abordés:

- ⇒ L'écoute
 - ⇒ L'expression orale
 - ⇒ Les questions posées
 - ⇒ L'entraide
 - ⇒ Le respect des responsabilités
- Le regroupement des participants est effectué selon l'objectif:
 - ⇒ Le dépassement: varier le niveau
 - ⇒ L'entraide: homogénéité



Préparer les élèves au travail de groupe

- Expliquer les raisons motivant votre choix de faire travailler les élèves en groupe.
- Démontrer des moyens efficaces de communiquer avec les membres du groupe (utilisation du "Je" par exemple).
- Faire établir des normes de fonctionnement.
- Faire faire un exercice avant que le groupe aborde la tâche. Par exemple, leur faire faire un casse-tête pour pratiquer des rôles.



Planifier le travail de groupe

- Préciser le type de travail attendu.
- Prévoir la formation nécessaire pour l'exercice de la tâche.
- Créer la tâche à effectuer.
- Préciser les conditions du déroulement (constitution des équipes, consignes, matériel, disposition de la classe, modalités d'évaluation).

Le rôle de l'enseignant pendant les travaux

- Déléguer son rôle d'expert aux membres du groupe.
- Intervenir pour ramener le groupe à la tâche:
 - ⇒ lorsqu'il s'éloigne de la tâche;
 - ⇒ lorsque la tâche semble incomprise;
 - ⇒ lorsqu'il y a des conflits interpersonnels;
 - ⇒ lorsqu'il y a des difficultés majeures pour l'organisation.

L'intervention doit être effectuée en accompagnant les élèves en fonction de leurs rôles. Il n'y a pas de supervision directe.



Diversifier les stratégies d'enseignement

Une stratégie d'enseignement est un ensemble organisé de modes d'interventions et de formules pédagogiques et de ressources matérielles, humaines et environnementales que l'enseignant utilise de façon délibérée en vue d'atteindre les intentions pédagogiques prévues pour les apprenants.






Peu importe l'approche pédagogique préconisée, les stratégies doivent être variées pour tenir compte des styles d'apprentissage, des motivations et des intérêts des élèves. De plus, le choix doit être effectué par rapport aux intentions pédagogiques visées.

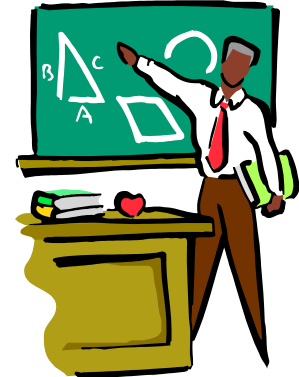
Pour en savoir plus...

- * www.pedagonet.com/other/STRTGIE.htm
- * www.web2.uqat.ca/profu/textes/en-seign/01choisi_strat.htm
- * Intégrer l'enseignement stratégique dans sa classe, Sous la direction d'Annie Presseau, Chenelière, 2004
- * Réussir la formation par compétences, François Lasnier, Guérin, 2000
- * Huit façons d'enseigner, d'apprendre et d'évaluer, Helen McGrath et Toni Noble, Chenelière, 2005

La rétention selon la stratégie d'enseignement

Les activités d'enseignement peuvent avoir 5 actions principales qui ont des taux de rétention différents:

-  Réaliser (90%)
-  Exprimer (80%)
-  Voir (30%)
-  Écouter (20%)
-  Lire (10%)



Source: National Training Laboratories of Bethel (Maine, USA)



À cet effet, vous trouverez dans la section actuelle ainsi que dans la suivante, portant sur l'utilisation des technologies d'information et de communication (TIC), une codification afin de se référer aux actions mentionnées ci-haut.




L'enseignement explicite

Le modelage  

1. Je réalise lentement la tâche devant les élèves.
2. Je me pose, à haute voix, les questions qui orientent mes actions.
3. Je précise comment je m'y prends pour trouver les réponses à mes questions.
4. Je dis exactement tout ce qui me passe par la tête. Je souligne les difficultés qui surviennent en réalisant la tâche.

La pratique guidée   

1. En groupe restreint je demande aux élèves de pratiquer la tâche en se guidant mutuellement.
2. Le groupe doit s'assurer que chacun de ses membres est capable de réaliser la démarche.
3. L'enseignant donne une rétroaction à chacun des groupes, au besoin.

La pratique autonome 

1. Je fais toujours précéder une activité de pratique autonome d'une activité de pratique guidée.
2. Je donne des consignes claires sur les résultats attendus.
3. Je précise les objectifs du travail.
4. J'offre mon aide pour le dépannage.
5. Je valorise l'effort individuel.
6. J'encourage les élèves, je soutiens leur motivation.

L'exposé oral

Il s'agit de la stratégie la plus fréquente alors qu'elle s'avère l'une des plus difficile à maîtriser. Voici quelques critères à respecter:

- Ordre dans l'organisation des idées
- Être à l'aise avec le contenu
- Donner des précisions
- Donner des explications
- Présentation créative des idées
- Fait appel à l'imagination
- Utilisation appropriée de la langue
- Parler clairement
- Choix exact des mots
- Prononciation correcte

Pour que cette stratégie soit efficace, voici quelques stratégies d'accompagnement:

- S'assurer que les élèves prennent des notes.
- Demander à un élève de reformuler dans ses mots une partie de l'exposé.

La stratégie en quelques étapes:

1. Je présente le plan de mon exposé.
2. J'utilise un support visuel.
3. J'organise mes idées de façon claire et précise. Je réagis à l'auditoire.
4. J'incite les élèves à poser des questions.
5. Je me limite à une quinzaine de minutes, j'entrecoupe mon exposé par des activités d'apprentissage où les élèves sont actifs.
6. Je situe l'exposé par rapport à l'apprentissage de l'élève.
7. Je prévois une activité d'apprentissage qui vise l'appropriation du contenu de l'exposé.

La démonstration pratique

La stratégie en quelques étapes:

1. Je démontre clairement comment exécuter une action ou opérer un appareil.
2. Je m'assure que tous les élèves puissent bien voir.
3. J'utilise un support auditif.
4. J'incite les élèves à poser des questions.
5. Je prévois une activité d'apprentissage qui permet à l'élève de pratiquer le geste ou la manipulation.

L'étude de cas

L'objectif est de permettre à l'apprenant de vivre une démarche de résolution de problème.

- Un problème concret est choisi et étudié par les élèves. Le cas à analyser peut être présenté par écrit ou par un vidéo.
- Les élèves sont appelés à identifier une ou plusieurs solutions possibles.
- C'est une stratégie motivante et qui favorise l'ouverture d'esprit, le respect des opinions et une tolérance à l'ambiguïté.
- Conditions:
 - ⇒ Les informations doivent être objectives, claires, réalistes et complètes;
 - ⇒ Le degré de difficulté doit convenir aux habiletés des apprenants;
 - ⇒ Le sujet doit être intéressant.
- Prévoir suffisamment de temps pour étudier le cas, se préparer à en discuter et effectuer la discussion.
- L'accent doit être mis sur la séquence des actions menant à l'étude du cas: cueillette d'information, analyse, diagnostic, liste de solutions, choix.

L'étude de cas en quelques étapes:

1. Je présente un cas à étudier qui se rapproche le plus possible de la réalité et qui sollicite toutes les capacités d'une compétence.
2. Je varie le type de présentation du cas (orale, visuelle, écrite, simulation).
3. Les consignes sont claires et précises sur les résultats attendus.
4. Je donne du temps aux élèves pour étudier le cas.
5. J'utilise cette stratégie pour favoriser l'intégration des apprentissages.
6. Je questionne l'élève sur des notions liées au savoir-faire et non sur des connaissances déclaratives.

La recherche

À partir de leurs propres questions ou de sujets établis, les élèves sont appelés à faire des démarches:

- Chercher l'information nécessaire en utilisant différentes ressources;
- Analyser les informations recueillies;
- Sélectionner celles qui sont pertinentes;
- Présenter ses nouvelles connaissances sous forme de documents ou de présentation orale devant les autres élèves.

L'apprentissage par problème

L'apprentissage par problème en quelques étapes

1. Je modélise la démarche de résolution de problèmes.
2. Je présente un problème qui se rapproche le plus possible de la réalité et qui sollicite toutes les composantes d'une compétence.
3. J'utilise cette stratégie pour favoriser l'intégration des apprentissages.

L'apprentissage par projets

Le défi est d'accomplir une tâche donnant lieu à une production.

- La production attendue est proposée par l'enseignant ou choisie par l'apprenant.
- Il s'agit d'une situation-problème à résoudre ou une thématique à exploiter.
- Avantages: motivation, compétences développées variées, permet le dépassement des compétences pour certains, mets à profit créativité et initiative, responsabilise l'apprenant et lui permet d'apprendre la planification d'un travail et la gestion du temps.
- Exigences: temps, équipements et matériel, un encadrement étroit, évaluation plus subjective.
- Des balises claires sont essentielles: un plan détaillé, des critères d'évaluation établis dès le départ, des ressources accessibles (matérielles, sociales et financières), une durée pré-déterminée.

L'apprentissage par projets en quelques étapes:

1. J'anime un remue-méninges structuré pour aider les élèves à cerner le sujet de leur projet. Je donne des consignes écrites pour soutenir les élèves tout au long des phases de leur projet.
2. Je donne une grille d'évaluation détaillée aux élèves lors du lancement du projet.
3. Je valide le plan de chacun des projets avant que l'élève ne le réalise.
4. Je soutiens les élèves dans la planification de leur projet.
5. Je varie la longueur et le type de projet.
6. Je demande aux élèves d'élaborer un dossier d'apprentissage pour illustrer sa démarche. (préparation-réalisation-évaluation).

L'enseignement par les pairs

L'enseignement par les pairs en quelques étapes:

1. Je m'assure que les élèves sont en climat de confiance.
2. Je m'assure qu'un même élève ne soit pas toujours dans le rôle d'apprenant, mais aussi d'enseignant.
3. Je m'assure que l'élève jouant le rôle d'enseignant se place en relation d'aide.
4. Je vérifie si l'enseignement est conforme.
5. Je suggère des stratégies à l'élève-enseignant.
6. Je suggère à l'élève-apprenant d'aider son collègue en lui donnant de la rétroaction sur son enseignement.

Le débat

Deux clans défendent leur point de vue opposé. Il permet d'organiser et de critiquer une argumentation.

- Le problème est présenté de façon à ce que les participants puissent défendre une position «pour» ou «contre».
- L'enseignant agit comme modérateur. Il s'assure que les échanges portent sur les idées et non sur les individus.
- Les participants choisissent leur position ou elle est imposée.
- Il est important de s'assurer d'un climat de confiance afin de faciliter les échanges.
- Le déroulement doit respecter un horaire précis et se faire selon des consignes claires.

Le groupe de discussion

Il s'agit d'un échange de propos entre les élèves sur un sujet donné pendant un temps déterminé sous la supervision de l'enseignant.

- Les élèves réfléchissent seuls à une problématique ou à une nouvelle information.
- Ils sont appelés ensuite à partager leur avis ou leur compréhension à un groupe ou à l'ensemble de la classe.
- L'enseignant agit à titre de modérateur en orientant les discussions.
- Diverses variantes:
 - ⇒ Plénière: à la fin d'une rencontre pour résumer ou conclure.
 - ⇒ Buzz: Discussions en sous-groupe avant d'être en grand groupe.
 - ⇒ Tournante: Discussions en sous-groupe qui, après un délai, se poursuivent en intégrant une ou plusieurs personnes d'un autre groupe qui sont remplacés par des personnes des autres équipes. Cela implique que la discussion se poursuit en faisant le point sur le bout de chemin parcouru.

Le groupe de discussion en quelques étapes:

1. Je présente le sujet et les principaux éléments à discuter.
2. Je demande aux élèves de se préparer à la discussion (lectures, recherches).
3. Je donne des consignes claires sur les objectifs de la discussion.
4. Je varie la façon de constituer les groupes.
5. Je détermine le temps avec précision.
6. Je demande à chaque groupe de se nommer un animateur et une secrétaire.
7. Je prépare des questions pour relancer la discussion.

Le jeu de rôles - La simulation

Quelques élèves présente une situation problème et l'auditoire est appelé à proposer des solutions. Les "acteurs" appliquent la solution et valident la proposition.

Le jeu de rôle en quelques étapes:

1. Je rappelle aux élèves que le jeu de rôle vise à démontrer leur compréhension d'un phénomène ou d'un savoir-faire.
2. Je demande aux élèves de se préparer à l'avance.
3. Je m'assure que les élèves sentent qu'ils ont une grande liberté dans la création et l'interprétation du jeu.
4. Je donne une limite de temps.
5. Je fais des liens entre les éléments observés et les apprentissages à réaliser.



Utiliser les TIC

Pour en savoir plus...

- * www.logicielseducatifs.qc.ca/?page=diffusion&communique=49
- * www.recitfp.qc.ca/index.php
- * www.recitfp.qc.ca/IMG/pdf/ticenseigne-rouapp_technigogie.pdf

Les technologies de l'information et des communications (TIC) comprennent l'équipement (poste de travail et équipement de mise en réseau) et des ressources numériques (services en ligne, logiciels, applications et contenus informatifs, éducatifs ou culturels de toute nature).

On les utilise pour de la gestion, de l'édition et de la communication ainsi qu'à la cueillette de données qui sont utiles à l'enseignant ou à l'apprenant.

L'amélioration de la motivation et de l'attention ainsi que la continuité entre le temps d'apprentissage dans et hors la classe sont des caractéristiques souvent mises en évidence pour décrire des avantages supplémentaires à l'utilisation des TIC.

Toutefois, le réel défi est que l'enseignement soit au même rythme que la société quant aux types de TIC utilisés. L'enseignant doit être constamment à l'affût des nouveautés à cet égard et considérer les opportunités qui s'offre à lui pour respecter le rythme.

Pour enseigner ou pour apprendre ?

Souvent utilisé pour organiser du contenu, le structurer, le rendre plus clair, plus visuel, les TIC permet de transmettre une matière souvent complexe. Toutefois, il est plutôt rare de faire utiliser les TIC par l'élève même. On parle alors des TIC pour apprendre et non plus exclusivement des TIC pour enseigner. Voici un exemple:

- Mettre au défi les élèves de trouver des vidéos sur internet (ex.: Youtube) sur un sujet qui sera abordé au cours suivant et de transmettre l'adresse à l'enseignant. L'enseignant choisira certaines vidéos et demandera aux élèves qui les ont proposées, de les présenter à la classe et d'expliquer ce qu'ils y ont compris. Ensuite, il complètera les présentations sur le sujet.

Avantages:

- L'élève développe de l'autonomie dans la recherche d'informations et dans l'évaluation de la qualité d'une information en dehors du « manuel officiel ».
- L'élève s'entraîne à collaborer avec l'équipe d'apprenants et avec l'enseignant.
- La variété des vidéos permettent d'illustrer les notions de façons variées respectant davantage les différents styles d'apprenants.
- L'enseignant n'a pas besoin d'être un expert TIC ou un spécialiste en production vidéo.

Évidemment, le visionnement d'une vidéo ne peut remplacer le travail manuel en atelier ou ne pourrait être utilisé à chaque sujet abordé au même titre que les TIC utilisés en enseignement.

Le tableau blanc interactif (ex. : Smartboard)



Un tableau blanc interactif est un grand écran tactile fonctionnant avec un projecteur et un ordinateur. Les utilisateurs peuvent écrire sur le tableau en encre numérique ou utiliser un doigt pour contrôler les applications d'ordinateur en cliquant/glissant, comme avec une souris de bureau.

Le logiciel Notebook donne aux utilisateurs l'accès au contenu interactif et multimédia, aux outils d'édition ainsi que sauvegarde et partage du contenu. Le logiciel Notebook possède également un dispositif d'identification d'écriture qui convertit l'écriture en texte.



Voici 8 façons d'utiliser le tableau blanc pour améliorer l'enseignement :

1. Capturer des notes sur le pouce

Sauvegardez les idées de vos élèves ou les notes manuscrites digitales que vous avez prises dans un document Word.

2. Montrer une vidéo

Vous possédez essentiellement un grand écran plat avec son ambient.

3. Modeler une expérience

Branchez une caméra numérique au tableau et capturez du vidéo en direct, des photos et des images agrandies que vous pouvez manipuler par la suite sur le tableau. Tout le monde pourra facilement voir sans devoir se regrouper autour d'une table.

4. Donner un cours à partir d'un seul point

Le fait de posséder la capacité du touché d'écran élimine la perte de temps qui était auparavant requise pour changer de programme informatique. Basculez rapidement entre Notebook vers Word vers l'internet ou un vidéo sans avoir à quitter votre position.

5. Offrir du visuel mémorable

Montrez une photo ou un diagramme imagé du contenu de vos présentations orales.

6. Organiser tous les éléments de votre cours

Le Notebook possède un onglet d'insertion sur le côté de la page où vous pouvez ranger tous les fichiers que vous utiliserez durant votre cours. Fini le temps où vous tentiez de vous souvenir dans quel répertoire vous aviez sauvegardé ce vidéo super cool. Créez une leçon ou un cours entier avec toutes les pièces incrustées dans votre fichier principal.

7. Enregistrer votre cours

L'enregistreur de page Notebook vous permet en tant qu'enseignant, d'enregistrer le contenu que vous créez sur le tableau. Il peut par la suite être sauvegardé afin que les étudiantes puissent y accéder soit pour des fins de révision, aide aux devoirs, ou pour ceux qui ont été absent durant le cours.

8. Opérer dans le même univers que les élèves

De nos jours, les éditeurs de manuels scolaires, offre souvent une version PDF de leurs ouvrages. Afficher ces fichiers sur tableau pendant que vos élèves suivent dans leur manuel vous permet de souligner les points importants. Écrivez les questions ou commentaires que vos élèves ont sur ce contenu et utilisez l'outil de capture d'écran afin de sauvegarder ces points importants pour plus tard.

Le télévotateur (Turning Point, Activote etc.)



Le télévotateur est un outil qui permet la votation électronique instantanée en classe. Le présentateur insère des questions à choix multiples dans sa présentation PowerPoint auxquelles les membres de l'auditoire sont appelés à répondre à l'aide d'un petit outil électronique semblable à une télécommande.

Lorsque le vote est terminé, la compilation se fait automatiquement et les résultats sont affichés immédiatement sous forme de graphique dans PowerPoint.

Outre les systèmes simples de télé-vote en choix binaire –« oui » ou « non »-, plusieurs dispositifs permettent des questions à choix multiples.

En général, les élèves sont plus disposés à répondre aux questions de l'enseignant car le caractère anonyme de leur réponse évacue la peur d'être ridiculisé par le groupe, et ils ont plus d'oc-

casions de vérifier leurs apprentissages tout au long d'un cours.

La rétroaction immédiate permet aussi à l'enseignant de mieux ajuster son enseignement aux besoins des élèves.

Sur le plan pédagogique, ce mode de participation répond donc à deux préoccupations fondamentales en éducation :

- amener les apprenants à s'engager ou à prendre une part plus active dans leurs apprentissages;
- vérifier régulièrement si les objectifs d'apprentissage ont véritablement été atteints.

Diapositives électroniques (Powerpoint, etc.)



Dans la plupart des logiciels de présentation, les textes, images, vidéos sont disposés en diapositives qui sont projetées sur un écran et parcourues par commande du présentateur.

- Pour chacune des diapositives, il est possible de faire effectuer des mouvements: Apparition, agrandissement et disparition d'éléments. Les transitions, quant à elles, sont des animations entre les diapositives qui peuvent être animées et automatisées. Le design global d'une présentation peut être édité à l'aide de canevas pré-établis qui peuvent aussi être modifiés.
- Les logiciels de présentation permettent un gain de temps appréciable pour les personnes qui utiliseraient autrement et la facilité d'utilisation de ces logiciels encourage aussi ceux qui n'emploieraient pas d'aides visuelles à y recourir.
- Ils sont utilisés pour guider et rassurer le pré-

sentateur, davantage que pour donner des indications à l'auditoire.

- Il faut s'assurer que les tableaux et graphiques soient clairs et lisibles lorsqu'ils seront projetés en expérimentant la présentation avant de la diffuser.

Quelques suggestions de création:

- Préciser un titre court, positif et dynamique
- Minimiser l'utilisation du texte (max. 6 mots simples par énoncé)
- Utiliser au maximum 3 niveaux d'information
- Utiliser des caractères de polices variés et de tailles différentes (minimum 20 pts),
- Choisir des couleurs contrastantes
- Préférer une charte graphique uniforme

Plate-forme d'apprentissage (Moodle, Claroline, Sakai, Ganesha)



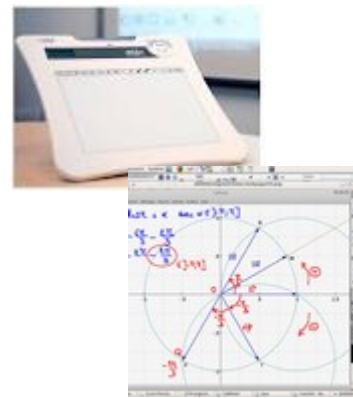
La plateforme d'apprentissage met à la disposition des élèves un ensemble de cours et de ressources accessibles à travers un réseau ou à partir d'internet. La plateforme permet de s'affranchir des contraintes de temps et d'espace en permettant à l'élève de suivre cours à partir de son poste de travail selon un parcours individualisé. On peut ainsi:

- Rédiger une description du cours;
- Publier des documents dans tous les formats (texte, PDF, HTML, vidéo...);
- Administrer des forums de discussion;
- Elaborer des parcours pédagogiques;
- Créer des groupes de participants;
- Composer des exercices;
- Structurer un agenda avec des tâches et des échéances;
- Publier des annonces (aussi par courriel);
- Proposer des travaux à rendre en ligne;
- Consulter les statistiques de fréquentation et de réussite aux exercices;
- Utiliser le wiki pour rédiger des documents collaboratifs.

Tablettes graphiques

Ce dispositif permet à son utilisateur de saisir sur un ordinateur ne comportant qu'un écran des éléments graphiques (graphisme, schéma, dessin, écriture manuscrite...) à l'aide d'un stylet dont l'utilisation s'apparente à celle de la feuille de papier et du crayon.

Lorsque l'utilisation d'un tableau interactif est problématique car la personne qui le manipule doit être placée devant, une tablette graphique sans fil peut sembler alors plus logique. Cet usage permet en plus d'éviter les déplacements dans la classe, la tablette pouvant circuler et être manipulée depuis la place des élèves. Toutefois, elle ne peut pas être utilisée pour la rédaction de textes.



Jeux interactifs

Le jeu est la forme initiale d'apprentissage ; il contribue à acquérir des habiletés manuelles, intellectuelles et sociales sans trop de risques pour soi ou pour l'environnement.

En format électronique, comme avec les dispositifs de simulation, tout risque réel est exclu et il est possible de répéter ou de varier ses stratégies, à loisir. Ils présentent, pour l'élève, l'avantage d'apprendre dans des contextes particuliers en tentant de relever des défis, tout en ayant la possibilité de recommencer en cas d'échec.

Exemples:

Notions d'anatomie: www.plusquedesmedicaments.ca/fr/article/index/body_smarts

Notions de physique et de mécanique: www.mecanika.ca/

Pages Web



Internet est un outil permettant une préparation et une réalisation des apprentissages afin de :

- soutenir les préparations de cours;
- faciliter la recherche sur une problématique ou un thème donnés;
- favoriser le partage d'outils pédagogiques concrets;
- actualiser l'enseignement ;
- fournir des références additionnelles aux élèves.

Toutefois, il est important de s'assurer de:

- la qualité des informations;
- l'actualité de l'information;
- la qualité de la langue;
- l'accessibilité du langage;
- l'accessibilité du contenu;
- la lisibilité du texte;
- la facilité de navigation dans le site.



Logiciels pour l'enseignant

Afin d'offrir des activités avec un visuel intéressant ou pour faciliter la tâche de la conception.

- Création de mots entrecroisés: *Cliqapplic*, *Hot potatoes*, *Mot entrecroisé de CCDMD*, *Crossword-compiler*
- Confection de questionnaire: *Netquiz*, *Questy*, *questions-réponses*, *Quizfaber*, *Clicapplic*, *Ordidac*
- Outils de présentation: *Didapages*, *Base livres*
- Gestion de postes informatiques: *Netsupport School*, *VCE testing system*
- Enregistrement d'une vidéo de ce qui se passe à l'écran: *Camstudio*, *Hypercam*
- Autres outils: *Genlmaj* (bulles interactives), *Labygen* (labyrinthe), *Labyrinthus* (labyrinthe), *Jengeom* (formes géométriques), *Pointofix* (surligneur)

Baladodiffusion

On fait référence ici aux baladeurs (type I-Pod) ou aux téléphones intelligents (type I-Phone) qui donnent accès à une multitudes de ressources à portée de mains. On peut rendre disponible aux élèves les éléments suivants:

- des présentations Powerpoint avec ou sans sons;
- des cours magistraux filmés;
- des livres numériques ou audio;
- des conférences;

De plus, on peut inviter les élèves à les utiliser pour effectuer des activités ou comme stratégie d'apprentissage en leur permettant:

- d'enregistrer un cours;
- de prendre des notes textuelles ou orales;
- de produire et d'envoyer de courts textes;
- de prendre des photos;
- de produire de courtes séquences filmées.

Exemples: www.apemiq.com/spip.php?rubrique68



Médias sociaux (Facebook, Twitter, etc.)

L'actualité médiatique met en lumière l'engouement fulgurant des jeunes pour les médias dits « sociaux », notamment Facebook ou Twitter. Il y a trois utilisations possible: par l'enseignant, par le groupe et par l'élève.

Par l'enseignant:

- Proposer des ressources pédagogiques.
- Fournir des informations pratiques sur le cours.
- Prolonger le travail réalisé en classe.
- Proposer des activités pédagogiques.



Par la classe :

- Décrire les activités réalisées en classe (production d'activités communes, exemples de travaux d'élèves) éventuellement accompagnées de photos commentées.
- Partager des connaissances et la construction coopérative de projets pédagogiques.
- Agir à titre d'espace de communication entre l'enseignant et les élèves, par exemple pour mettre en évidence des problèmes spécifiques apparus en classe et en discuter avec les élèves, réfléchir sur le déroulement des cours ou encore poursuivre les discussions entamées en classe.
- Le blog peut également être utilisé comme un espace de rencontre où les apprenants de la classe peuvent interagir les uns avec les autres.

Par l'élève:

- L'utiliser comme portfolio personnel dans lequel ils pourront publier leurs travaux, enregistrer leur expérience en classe ou leurs réactions face à leur processus d'apprentissage.
- L'utiliser comme cahier virtuel dans lequel ils peuvent intégrer par exemple des comptes rendus de lecture, donner leur avis sur des thèmes traités en classe en utilisant le vocabulaire et des expressions apprises en cours ou encore documenter une recherche sur Internet.
- Trouver et partager des informations liées à un domaine d'intérêt et connaître les nouvelles à ce sujet.
- Prendre connaissance de résumés fournis par des rabatteurs de contenus (individu ou organisme).
- Prendre connaissance de la réflexion des autres sur un sujet donné.
- Avoir en temps réel l'information nouvellement publiée.

Pour terminer, les médias sociaux offrent plusieurs possibilités d'évaluation :

- l'auto-évaluation (portfolio);
- la correction par ses pairs;
- la correction par l'enseignant (en amont de la publication ou rétrospectivement via la fonction commentaire);
- la correction par d'autres blogueurs.

Pour en savoir plus: www.francparler.org/parcours/blogs_applications.htm

Création d'images

Les enseignants utilisent régulièrement des images pour illustrer leurs cours, étayer leurs démonstrations ou réaliser des expositions. Dans l'ère numérique, de nouvelles possibilités s'ajoutent aux ressources traditionnelles avec la reproduction et la manipulation des images..

Les images peuvent être produites par les enseignants ou récupérés depuis Internet. Pour cela plusieurs logiciels gratuits et relativement simples d'utilisation sont disponibles pour les modifier selon nos besoins. Exemple: *Picasa 3*

Des exemples d'utilisation:

- Affiches
- Images superposées à l'aide d'acétate pour décrire des parties
- Photo roman pour décrire une mise en situation



Pour accéder à des sites internet pour télécharger les images - vérifier les droits d'auteurs à respecter selon l'utilisation: www.pages.infinet.net/ctr/images.html

La communauté Édu-groupe de la commission scolaire intitulée "Droits d'auteurs" présente une liste de sites offrant des images libres de droits.

Visioconférence

La visioconférence multipoints intègre donc la transmission de la parole et de l'image animée des participants éloignés, de documents graphiques (Powerpoint) et certaines plateformes offrent des outils de participation active –clavardage, tableaux interactifs et télévotants, qui facilitent la dynamique des échanges en direct.

En formation à distance, les visioconférences sont particulièrement utiles dans des matières où la discussion spontanée est un facteur déterminant des apprentissages.

Clips animés et vidéos

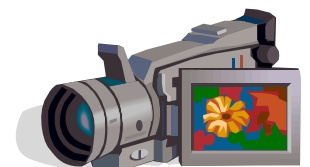
Son utilisation, tout comme tout autre support, suppose une variation des exercices proposés. De plus, il doit y avoir une intention pédagogique claire qui fera en sorte que l'intention d'écoute et d'observation soit clairement définie.

Possibilités d'utilisation de la vidéo:

- comme élément déclencheur;
- pour compléter les apprentissages effectués de façon magistrale;
- comme réalisation d'un projet par les apprenants afin qu'ils puissent réinvestir leurs apprentissage;
- pour faire l'analyse d'une tâche en évaluation en aide à l'apprentissage.

Il y a différents types de productions vidéos disponibles:

- un documentaire ou un reportage;
- un passage de journal télévisé enregistré;
- un extrait d'un journal télévisé, d'une émission télévisée ou d'un film;
- un court-métrage ou un clip vidéo;
- une interview;
- une publicité.



Référentiel - Section 4

Vers la réussite



Les interventions pédagogiques

*La communication entre l'enseignant et
l'élève*



Développer la coopération

Lorsque des élèves s'entraident, un climat de sérénité s'installe dans le groupe en même temps qu'augmentent les apprentissages.

Pour en savoir plus...

- * www.occe03.com/129+presentation-de-la-pedagogie-cooperative.html
- * Sylvain Connac, Apprendre avec les pédagogies coopératives, Collection Pédagogies, ESF éditeur, 2009
- * Jim Howden et Marguerite Kopiec, Ajouter aux compétences: Enseigner, coopérer et apprendre au post-secondaire, Montréal-Toronto: La Chenelière, 2000
- * Jim Howden et Huguette Martin, La coopération au fil des jours: des outils pour apprendre à coopérer, Montréal-Toronto: La Chenelière/McGraw-Hill, 1997
- * Alain Baudrit, L'apprentissage coopératif, Bruxelles: De Boeck, 2005
- * La pédagogie coopérative Reflets de pratiques et approfondissements, Yviane Rouiller et Jim Howden Chenelière Éducation, 2009

L'objectif est d'améliorer le fonctionnement de classe où les élèves ne s'ennuient pas, apprennent à travailler avec d'autres dans un esprit de solidarité et où, ultimement, la coopération remplace la compétition. Ce faisant, les élèves s'engagent dans des activités qui font sens pour eux tout en étant en mesure d'acquérir l'ensemble des connaissances attendues.

La pédagogie coopérative repose sur une philosophie de l'instruction qui place l'élève en tant qu'acteur de ses apprentissages. L'acquisition des connaissances résulte alors d'une collaboration de l'enseignant et des élèves, et des élèves entre eux.

Le rôle de l'enseignant

L'enseignant est un accompagnateur et un « facilitateur d'apprentissage » :

- Il n'a pas de position dominante par rapport à l'élève;
- Il apprend lui-même de l'expérience, des savoirs ou du savoir-faire de l'élève;
- Il facilite l'accès à l'acquisition des savoirs.
- Il facilite la mutualisation des expériences et des savoir-faire des élèves du groupe par une organisation des échanges au sein du groupe et entre les groupes.

Les enseignantes et les enseignants qui utilisent l'apprentissage coopératif en classe voient leur rôle se diversifier. Ils ne sont plus les uniques personnes à transmettre leur savoir. Les élèves apprennent mutuellement en s'entraidant et en partageant. Il faut, pour cela, apprendre à déléguer, à "lâcher prise", à faire confiance, tout en conservant la maîtrise de la situation.

Les contextes d'apprentissage appropriés

Il y a six composantes qui forment les fondements de base de l'apprentissage coopératif .

1. Le regroupement des apprenants

La formation des équipes varie selon les besoins de l'activité. Règle générale, on favorise l'hétérogénéité dans une équipe afin de favoriser la complémentarité des savoirs et des aptitudes.

2. L'interdépendance positive

L'équipe de travail doit partager un objectif commun. Chaque élève dans le groupe doit constater qu'il a besoin de l'apport des autres membres de son équipe pour l'accomplir et que son propre rôle est tout aussi essentiel. Par exemple, l'enseignant peut remettre des parties distinctes d'information à chacun des membres lors d'une activité visant l'acquisition des connaissances déclaratives. Il faut éviter de créer de la concurrence entre les membres l'équipe.

3. La responsabilisation individuelle

Chaque élève est responsable de son apprentissage et d'aider ses coéquipiers à atteindre l'objectif commun. Chaque élève doit avoir l'occasion de faire valoir ses propres forces et bénéficier des forces de ses camarades.

4. Les habiletés coopératives

Il faut développer les habiletés interpersonnelles telle la communication, l'entraide, l'écoute et l'encouragement. L'enseignant est responsable de favoriser l'acquisition de ces habiletés. Il doit prévoir des exercices qui assurent cette acquisition, par exemple en préparant des activités pour faire connaissance entre coéquipiers,

mettre en valeur les forces de chacun, observer le développement des habiletés interpersonnelles lors d'une réunion, etc.

5. L'objectivation et l'évaluation

L'élève doit, à l'aide des outils qui lui sont donnés, faire une réflexion sur la dynamique de son équipe et les habiletés sociales qui y sont développées. Il peut ainsi renforcer ce qui est positif et corriger les points faibles et de mieux travailler ensemble. Il doit aussi avoir l'occasion d'autoévaluer les apprentissages qu'il a réalisés.

6. Le rôle de l'enseignant

L'enseignant soutien la démarche des équipes. Il intervient non plus pour diffuser les connaissances mais pour enseigner les habiletés interpersonnelles et de coopération, pour aider à accomplir les tâches.

Il est responsable de la mise en place de l'activité sous tous ses aspects : préparer les étudiants à cette méthode, définir les tâches, préparer des activités en fonction des types d'apprentissages visés, préparer les outils d'évaluation, etc.



Les avantages et désavantages de l'approche coopérative

AVANTAGES POUR LES ÉLÈVES

- Donne à l'élève un rôle actif dans son apprentissage;
- Développe les habiletés sociales;
- Aide à diminuer l'écart entre les élèves forts et ceux qui sont faibles;
- Augment l'estime de soi et le respect des autres.

DÉSAVANTAGES POUR LES ÉLÈVES

- Nécessite une grande adaptation pour les élèves qui font preuve de moins d'habiletés sociales;
- Peut dégénérer si l'enseignant n'outille pas les étudiants pour développer leurs habiletés sociales;
- Exige de l'autonomie et un engagement réel de l'étudiant.

AVANTAGES POUR L'ENSEIGNANT

- S'adapte à de nombreux contextes d'apprentissages et compétences à développer;
- Entretient la motivation des élèves;
- Favorise un apprentissage en profondeur en emmenant l'étudiant à pratiquer toute une gamme d'activités intellectuelles : analyse, synthèse, critique, résolution de problème, etc;
- Responsabilise l'étudiant face à ses apprentissages.

DÉSAVANTAGES POUR L'ENSEIGNANT

- Nécessite un temps d'adaptation dans un nouveau rôle d'accompagnateur plutôt que diffuseur de connaissances.
- Oblige l'enseignant à s'outiller pour intervenir efficacement dans le développement des habiletés sociales, ce qui peut l'éloigner de ses compétences disciplinaires.

CONSEILS PRATIQUES

- Ne pas essayer de tout expérimenter en même temps. Appliquer la méthode progressivement.
- Introduire et expliquer aux étudiants ce qu'est l'apprentissage coopératif
- Soigner le climat de la classe : entraide, respect, encouragements, renforcement positif.
- Ne pas intervenir trop vite dans les équipes. Elles doivent apprendre à régler leurs problèmes.



Développer l'autorité

« Celui qui fait autorité... n'est pas autoritaire. C'est la compétence qui fait l'autorité et les élèves ne s'y trompent pas. Encore faut-il que cette autorité se traduise par des actions observables » (Oury, Pain, 1972, p. 305).

Pour en savoir plus...

- * Lombard (J.) (2003), L'école et l'autorité, Paris, L'Harmattan.
- * Lorvellec (Y.) (2003), « Savoir et autorité », in Lombard (J.) (2003), L'école et l'autorité, Paris, L'Harmattan, p. 103-126.
- * Bruno Robbes, L'autorité éducative dans la classe. Douze situations pour apprendre à l'exercer, ESF, Paris, 2010, 252 p.
- * www.cahiers-pedagogiques.com/L-autorite-et-l-ecole.html

Quelques principes

- Interpréter les actions des élèves avec justesse. Les enseignants prêtent souvent aux élèves des intentions erronées.
- Savoir différer. Éviter d'entrer dans un rapport de force immédiat. Il est indispensable de reprendre l'acte et de lui apporter une réponse éducative. Ce n'est pas perdre son autorité que de dire qu'on remet le règlement d'un différend à plus tard. Cela permet d'éviter à la fois les situations de violence, sans pour autant laisser tomber.
- Reconnaître ses erreurs, ce n'est pas non plus manquer d'autorité, au contraire. Les élèves voient que l'enseignant est une personne humaine. Cela renforce la crédibilité de l'enseignant.
- Démontrer du respect sans condition préalable. Si l'on parle mal à l'élève, il ne peut pas y avoir de respect en retour. Le respect et l'autorité sont très proches. Le fait de faire ce premier pas du respect, est une condition de l'autorité.

La séquence des interventions d'un enseignant pour assumer son autorité

L'enseignant :

- observe;
- évalue la gravité de la situation;
- évalue sa légitimité à intervenir;
- définit l'objectif principal de la stratégie d'action;
- agit.

Des interventions efficaces

- « Je m'applique à moi-même ce que j'exige d'eux » a une valeur exemplaire que les élèves reçoivent comme un témoignage de la considération que l'enseignant leur porte .
- Avoir une confiance suffisante en soi. Être maître de sa propre vie pour accepter de se confronter à l'autre avec son savoir et ses manques, en ayant le souci de lui ouvrir des voies non tracées à l'avance vers l'autonomie.
- Être clair: l'enseignant n'est pas un élève. Il n'est pas son ami, ni son parent et n'a pas le même rôle.
- Faire la distinction entre les règles de l'école et celle de d'autres milieux.
- Refuser de jouer certains rôles comme l'arbitre ou le bourreau.
- Accueillir l'élève tel qu'il est, comme il est, là où il en est dans ses apprentissages et de ses comportements .
- Exprimer son désir par la parole lorsque l'élève a confiance.
- Rendre compte d'une situation de façon objective.
- Mettre en œuvre les savoirs que l'on possède .

L'essentiel est de travailler en parallèle sur ces différents aspects :

- Établir des règles et sanctionner;
- Soigner la relation affective;
- Développer une plus grande présence en classe;
- Effectuer un travail sur soi pour développer entre autres une plus grande maîtrise de soi et apprendre à anticiper les situations critiques;
- Plus, évidemment, améliorer le contenu et la structure des cours, ce qui relève de l'autorité de compétence scientifique et didactique des enseignants.



Maintenir la relation pédagogique

Enseigner, c'est entrer en relation avec l'autre pour l'amener à oser faire ce qu'il n'aurait peut-être pas voulu faire spontanément mais qui le conduit à être ce qu'il voudrait devenir

(Serge Marcotte)

Pour en savoir plus...

- * www.crdp-montpellier.fr/ressources/memoires/memoires/2003/b/0/03b0014/03b0014.pdf
- * La relation pédagogique, Rémy Hess, Gabriel Weigand Édition : Armand Collin
- * www.cdc.qc.ca/actes_aqpc/2001/pruneau_8a83.pdf
- * www.cegep-ste-foy.qc.ca/.../Les_attitudes_et_les_interventions_qui_enrichissent_la.ppt
- * Créer une véritable relation pédagogique, Marsollier, Christophe Hachette Education, 2004
- * www.isfp.fr/documents/memoire/ec08-2-vernhet.pdf

Dans l'immense majorité des situations d'enseignement, l'apprentissage se fait dans le cadre d'une interrelation avec un enseignant et dans le cadre d'un groupe. De multiples travaux mettent en évidence l'impact de ces relations sur la réussite scolaire.

Chaque enseignant a un style particulier pour établir un contact avec ses élèves et présenter une matière. En prendre conscience permet de modifier éventuellement ce style afin d'améliorer les conditions d'apprentissages.

Comme tous les êtres humains, les élèves et les enseignants voudraient bien réussir à aimer tout le monde, mais ils n'y parviennent pas. Devenir conscient des enjeux subjectifs qui tissent la trame de nos relations interpersonnelles avec nos élèves n'est pas une sinécure. Il serait en effet bien difficile d'explorer la relation pédagogique sans ouvrir du même coup sur l'ensemble des relations qui composent notre histoire personnelle.

C'est l'enseignant, le professionnel, qui a la possibilité et donc le devoir de faire évoluer la relation pédagogique en acceptant de remettre en question sa pratique.



Une relation pédagogique efficace

Pour favoriser une relation pédagogique efficace, l'enseignant doit:

- Établir et maintenir une relation pédagogique saine, respectueuse de l'élève et de soi-même. La relation pédagogique se construit tous les jours. Pour les élèves, sa qualité est déterminante pour grandir, s'épanouir et peut-être au-delà réussir sa scolarité.
- S'interroger et réfléchir sur sa pratique dans le but de l'améliorer, en mettant en place une évaluation formatrice, qui peut se traduire en l'utilisation de divers outils d'observation et d'analyse de pratique personnalisés.

Les attitudes favorables

Voici quelques attitudes favorables à une relation pédagogique efficace:

- se montrer empathique, être à l'écoute;
- développer une relation de coopération orientée vers la résolution des problèmes cognitifs, affectifs et pratique;
- prendre contact avec chaque étudiant;
- planifier des rencontres ou des activités individuelles ou en sous-groupes dès les premiers cours pour guider ou accompagner l'élève dans un travail;
- souligner les progrès;
- garder dix minutes à la fin du cours pour de l'aide aux élèves;
- solliciter la rétroaction des élèves concernant le cours;
- susciter des liens entre les élèves;
- recadrer les erreurs des élèves comme des occasions de progresser.

Source: Langevin, 1996



Améliorer sa relation pédagogique

1. Se fixer un objectif personnel concernant un facteur particulier de la relation pédagogique (un point seulement !)
2. Chaque jour ou à chaque séance, travailler un objectif particulier. Exemples: responsabiliser tel élève, écouter les élèves que je sollicite, utiliser tout l'espace, parler avec des phrases affirmatives.
3. Filmer la classe et donc les interactions afin d'identifier toutes les variables qui interviennent dans cette relation, notamment la communication non-verbale.
4. Recourir à un observateur, en classe ou lors du visionnement de la vidéo réalisée en classe, afin d'être plus objectif et d'échanger sur les perceptions des liens affectifs existants ou de la source des conflits existants.

Référentiel - Section 5

Vers la réussite



Les interventions pédagogiques

L'évaluation des apprentissages



L'évaluation en aide à l'apprentissage

Pour en savoir plus...

- * Instruments pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et l'évaluation
www.inforoutefpt.org/documents/cadrereference/
- * L'évaluation en cours d'apprentissage, Annie Davies, Chenelière, 2008
- * L'évaluation et l'apprentissage, Ian Smith, Chenelière Éducation, 2009
- * L'évaluation des apprentissages, Micheline-Joane Durand et Rock Chouinard, 2006, Hurtibise
- * L'évaluation des apprentissages dans une approche par compétence, Gérard Scallon, 2004.
- * Évaluer des compétence - Guide pratique, François-Marie Gérard, De Boeck, 2009

Pendant l'apprentissage, tous les critères associés aux éléments de la compétence doivent être évalués en aide à l'apprentissage au moins une fois afin de s'assurer de la progression des élèves

L'évaluation se vit en cours d'apprentissage, du début à la fin de la formation.

Elle sert, d'une part, l'enseignant qui utilise l'information prise régulièrement afin de réguler son enseignement selon les besoins, et d'autre part, elle permet à l'élève d'ajuster ses efforts en fonction de l'information qu'on lui livre, et selon son autoévaluation.

Pour l'élève, l'évaluation en aide à l'apprentissage lui permet:

- d'être informé des résultats de ses actions et de ses travaux
- de voir dans quelle mesure, et en fonction de quels objectifs, il doit orienter son travail en considérant ce qu'il n'a pas compris ou acquis.
- de s'améliorer et poursuivre ses apprentissages avec un éclairage nouveau.

L'élève qui a la confirmation qu'il évolue correctement dans ses apprentissages tout autant que celui qui reçoit le soutien dont il a besoin pour réussir, a une meilleure chance de maintenir sa motivation.

Comment



Des instruments tels que des échelles, des grilles, des listes et des recueils de type journal de bord peuvent être utilisés en aide à l'apprentissage pour inscrire des constats et faire état de ce qui fait sens, de ce qui est acquis ou encore, à consolider.

Des exemples sont présentés à la page 88 et les suivantes.

Les types d'instruments



On y retrouve cinq types d'instruments :

1. L'évaluation diagnostique (le test diagnostique permet à l'enseignant de situer chacun de ses élèves en décelant des faiblesses bien particulières tant sur le plan des habiletés qu'en ce qui a trait à des compétences d'autres disciplines scolaires (par exemple, en français et en mathématique).
2. La liste de vérification (La liste de vérification est utile pour la description des étapes d'exécution d'une tâche, d'un processus ou pour vérifier un produit)
3. Les grilles d'évaluation assorties d'une échelle uniforme (comme un seul élément de la compétence, une habileté particulière, une technique ou un aspect théorique)
4. La grille d'évaluation assortie d'une échelle descriptive (pour faire part à l'élève de ses points forts et des améliorations souhaitées)
5. Le journal de bord (Cet instrument favorise le développement de l'esprit critique, ainsi que la pratique réflexive)

Les stratégies de régulation

Pour faciliter la régulation par un élève:

- Identifier les stratégies utilisées pour l'exécution d'une tâche
 - Évaluer l'efficacité de la stratégie utilisée
 - Faire le point sur les résultats:
 - ⇒ Qu'est-ce que j'ai appris?
 - ⇒ Comment je l'ai appris?
 - ⇒ Qu'est-ce que j'ai trouvé facile?
- ⇒ Qu'est-ce que j'ai trouvé difficile?
 - ⇒ Qu'est-ce que j'ai réussi?
 - ⇒ Quelles sont les erreurs à corriger?
 - ⇒ Qu'est-ce que je dois faire pour corriger mes erreurs?
 - ⇒ Qu'est-ce que j'ai aimé?
 - ⇒ Qu'est-ce que je n'ai pas aimé?



Les stratégies d'évaluation en aide à l'apprentissage

- Demander aux élèves d'écrire ce qu'ils savent sur le contenu disciplinaire à travailler et sur des tâches similaires (activation des acquis antérieurs)
- Observer les élèves sur ce qu'ils font et communiquer ses observations
- En cours d'exécution de la tâche, corriger des erreurs de compréhension ou d'exécution
- Échanger avec les élèves sur ce qu'ils savent sur le sujet
- Demander à l'élève de redire ce qu'il a compris
- Demander à l'élève d'identifier ses erreurs et lui demander de les commenter
- Demander à l'élève d'exprimer à voix haute ce qu'il fait, comment il le fait et pourquoi il choisit de procéder ainsi
- Organiser des séances "questions-réponses" entre les membres d'une équipe
- Demander aux élèves de comparer leurs résultats et d'échanger à ce sujet
- Demander aux élèves, en équipe, d'identifier des erreurs dans leurs tâches individuelles ou collectives.

De l'intention au jugement

Moment	Intention	Instrument	Jugement et décision
Avant l'apprentissage	Vérifier le profil de chacun des élèves Vérifier les préalables	Évaluation diagnostique	Situer l'élève par rapport au cheminement prévu pour l'acquisition de la compétence <ul style="list-style-type: none"> • activités de mise à niveau • ajustement de la planification
Pendant l'apprentissage	Assurer le suivi de la progression des apprentissages Établir un bilan provisoire pour: <ul style="list-style-type: none"> • un ou des savoirs liés à la compétence • un ou des éléments de la compétence • l'ensemble de la compétence • Soutenir le développement du jugement critique chez l'élève par l'autoévaluation ou la coévaluation (pairs et enseignant) 	Grilles ou tests d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> • du produit • du processus • de savoirs (connaissances, attitudes, etc.) • Liste de vérification • Grille d'observation ou d'appréciation à échelle : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ numérique ⇒ alphabétique ⇒ graphique ⇒ qualitative ⇒ descriptive • Journal de bord • Portfolio • Dossier anecdotique 	Réguler l'enseignement Informar l'élève et apprécier son cheminement Effectuer de la récupération avec l'élève ou de l'enseignement correctif Enrichir les apprentissages au besoin
Avant la fin de la période de formation	Établir un pronostic avant de présenter l'élève à l'évaluation aux fins de la sanction	Évaluation synthèse Projet Tâche globale	Reconnaître l'acquisition de la compétence Cibler les forces et les difficultés de l'élève Effectuer de la récupération ou l'enseignement correctif Proposer et soutenir l'enrichissement

LISTE DE VÉRIFICATION (COÉVALUATION)

Nom de l'élève : _____

Effectuer le service des menus table d'hôte et à la carte (404759)	Évaluation			
	Élève		Enseignant	
	Résultats		Résultats	
	Oui	Non	Oui	Non
Observation				
1. Planification de la mise en place				
1.1 Interprétation juste des tâches se rapportant au poste occupé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Interprétation juste des recettes et des directives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Choix approprié de l'outillage et de l'équipement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Organisation efficace du partage des tâches reliées au poste occupé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Planification efficace du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Grille d'évaluation avec échelle uniforme Briquetage-maçonnerie

Noter les critères selon l'échelle d'appréciation suivante

- 5- Excellent
- 4- Très bon
- 3- Correct
- 2- Amélioration souhaitable
- 1- Insatisfaisant (récupération)

		Critères d'évaluation									
		Savoir-faire					Savoir-être				
		Jaugeage correct	Aplomb correct	Nivelage correct	Équerrage adéquat	Propreté du travail	Travail assidu	Bonne initiative	Bonnes aptitudes	Attitudes positives	Qualité de (leader)
Date	Compétence visée										

Tâche : Rédiger des notes au dossier

Pour chacun des énoncés, cochez l'énoncé qui correspond à la qualité d'exécution de la tâche :

Critères	Manifestations observables			Commentaires
	À développer	En développement	Au seuil d'entrée	
1. Clarté des observations	Utilise des termes vagues, sans rapport avec la terminologie. <input type="checkbox"/>	Utilise généralement des termes propres à ce que l'élève veut exprimer. <input type="checkbox"/>	Possède bien la terminologie et l'utilise adéquatement. <input type="checkbox"/>	
2. Aspect du plan de soins	Écrit d'une façon illisible, désordonné. <input type="checkbox"/>	Écrit lisiblement, désordonné. <input type="checkbox"/>	Lisible, bien ordonné. <input type="checkbox"/>	

Nom de l'élève : _____ Groupe : _____



Afin de mieux constater la progression de vos apprentissages, cochez, dans la case de gauche, le niveau où vous vous situez pour chacun des critères énumérés. Ensuite, votre enseignant vous indiquera également son appréciation dans la case de droite. Enfin, vous pourrez partager vos appréciations.

	Critères	À développer ¹	En développement ²	Au seuil d'entrée ³
1	Planification du travail Interprétation du schéma	J'ai de la difficulté avec l'espace de travail. <input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Ens.	Je m'approprie mon espace de travail. J'oublie certaines directives de l'enseignant. Je schématise avec les informations entendues. <input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Ens.	Je m'approprie mon espace de travail. Je prends note des directives de l'enseignant et du travail à faire. Je fais un schéma du travail à faire. <input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Ens.
2	Interprétation de la terminologie. Respect de la séquence d'exécution.	J'utilise une terminologie inadéquate. J'ai besoin de revoir les étapes du projet avec l'enseignant. <input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Ens.	J'utilise une terminologie juste. J'établis une liste désordonnée du matériel. Je planifie une séquence d'exécution sans la faire approuver. <input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Ens.	J'utilise la terminologie du métier Je fais une liste de matériel du projet comme convenu avec l'enseignant. Je procède à la vérification du matériel de mon bac. Je planifie une séquence d'exécution que je valide avec l'enseignant. <input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Ens.

Autoévaluation de mon attitude à l'égard de mes apprentissages

Nom : _____

Groupe : _____

Je suis actif dans mes apprentissages en pâtisserie parce que...	Régulièrement			Rarement	
	1	2	3	4	5
▪ J'ai une attitude positive à l'égard de l'apprentissage de la pâtisserie.					
▪ Je réfléchis sur mes apprentissages.					
▪ J'ai l'habitude de faire des liens et je le fais de plus en plus naturellement.					
▪ Je questionne, je suis en recherche de réponses.					
▪ Je partage ce que je sais et ce que je peux faire.					
▪ Je suis accueillant à l'égard des savoirs des autres.					
▪ Je persévère dans l'effort avant de demander de l'aide.					
▪ Je demande de l'aide au besoin.					
▪ Je suis disposé à apprendre des nouvelles connaissances et habiletés.					
▪ Je participe à la définition des tâches ou des projets.					
▪ Je fais de plus en plus de choix (démarches, stratégies, procédés, etc.).					
▪ Je justifie mes choix.					

Grille d'évaluation assortie d'une échelle uniforme Participation au travail d'équipe

- 1- Insatisfait
2- Plutôt satisfait
3- Satisfait
4- Très satisfait

<i>Situer votre participation à l'élaboration, à la réalisation de jeux de rôles et à la qualité de la participation en équipe en encerclant le chiffre approprié pour chacun des critères</i>	<i>Réalisation</i>	<i>Participation en équipe</i>
<i>Conversation :</i> Je suis resté centré sur le sujet, j'ai parlé à voix basse et j'ai respecté le travail des autres équipes.	1 2 3 4	1 2 3 4
<i>Tâche :</i> J'ai travaillé avec assiduité, nous nous sommes fixés des buts et j'ai contribué en faisant part de mes idées.	1 2 3 4	1 2 3 4
<i>Écoute :</i> J'ai écouté les idées des autres avec respect. Je reconnais la richesse de l'apport de chacun.	1 2 3 4	1 2 3 4



L'évaluation à des fins de sanction

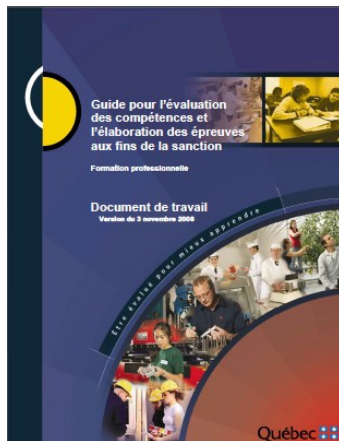
Lors de la sanction, les critères d'évaluation retenus dans les spécifications sont les plus significatifs de la compétence. Ainsi, ils sont limités en nombre et prescriptifs.

Pour en savoir plus...

- * Guide pour l'évaluation des compétences et l'élaboration des épreuves aux fins de la sanction (Document de travail, MELS, 2009)
www.epcfppr.weebly.com/uploads/4/5/9/6/4596696/___guideelaborationevaluationfpmels.pdf

Les épreuves aux fins de la sanction, sous la responsabilité des établissements d'enseignement, se doivent d'être élaborées à partir des exigences formulées par le Ministère. Pour ce faire, le respect des spécifications est obligatoire. La description de l'épreuve et la fiche d'évaluation (sauf pour les parties prescrites) lorsqu'elles sont fournies, le sont à titre de suggestion.

La rédaction d'épreuves



Composantes obligatoires et suggérées pour l'évaluation

Composantes obligatoires	Composantes suggérées
<p>Spécifications et ses différentes composantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éléments de la compétences retenues • Indicateurs et critères d'évaluation • Attribution des points aux critères d'évaluation ou critères cochés en lien avec le seuil de réussite • Seuil de réussite 	<ul style="list-style-type: none"> • Description de l'épreuve et ses différentes composantes • Fiches d'évaluation: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ éléments d'observation ⇒ tolérances

Les caractéristiques de l'évaluation aux fins de sanction

Caractéristique	Description
Évaluation multidimensionnelle*	<ul style="list-style-type: none"> • Au moment de la sanction, la compétence se met en œuvre à l'aide d'une tâche ou d'une situation d'évaluation qui repose sur un ensemble de savoirs mobilisés à bon escient, <i>pour agir, réussir et progresser</i>. Elle se situe en contexte et en fonction de performances ou d'exigences déterminées. • L'évaluation est multidimensionnelle parce que la compétence l'est par définition. Elle a pour assises des connaissances, des habiletés, des attitudes, des stratégies, des perceptions. Lors de l'évaluation aux fins de la sanction, seules les dimensions essentielles pour la démonstration de la compétence sont retenues.
Interprétation critérielle*	<ul style="list-style-type: none"> • Dans les programmes d'études, les critères sont en relation avec les exigences d'exercice de la compétence au seuil d'entrée sur le marché du travail. Ils permettent de juger de l'acquisition de cette compétence. • L'interprétation des résultats s'appuie sur les indicateurs et les critères d'évaluation des spécifications aux fins de la sanction. • Les critères d'évaluation découlent généralement des critères de performance ou des critères d'engagement dans la démarche de la compétence formulés dans le programme d'études. • Les résultats sont observables et mesurables.
Notation dichotomique	<ul style="list-style-type: none"> • La pondération varie selon les critères d'évaluation, car elle est fixée en fonction de leur importance. • Afin de transmettre un verdict clair de succès ou d'échec, un seul des deux résultats est attribué pour chaque critère : la totalité des points ou aucun point.
Seuils de réussite prédéterminés	<ul style="list-style-type: none"> • Les seuils de réussite sont fixés distinctement pour chaque compétence. • L'analyse des pondérations, la complexité de la tâche à réaliser, les exigences du métier sont autant d'éléments pris en compte pour fixer le seuil de réussite. • L'acquisition de la compétence est sanctionnée par un verdict de succès ou d'échec déterminé à partir d'un seuil de réussite global.

La transmission des résultats auprès des élèves



Après la passation d'une épreuve, l'enseignant doit informer très rapidement l'élève de ses résultats.

Les copies et le matériel d'accompagnement (feuilles réponses, fiches de travail et d'évaluation) ne doivent jamais être présentés, remis ou révisés avec l'élève afin de ne pas péri-métrer l'épreuve.

Il appartient à l'enseignante ou l'enseignant d'expliquer à l'élève ses résultats.

Il est essentiel que l'information transmise aux élèves soit structurée et significative et qu'elle permette les ajustements qui s'imposent.

Dans tous les cas, le centre devrait conserver une trace au dossier de l'élève qui démontre que ces communications ont eu lieu.

L'enseignant renseigne l'élève sur ses résultats en précisant les critères d'évaluation réussis et ceux en échec.

L'élève qui veut bénéficier de son droit de reprise doit démontrer qu'il a compensé les lacunes de façon satisfaisante, avant de passer une nouvelle épreuve.

L'utilisation de la fiche d'évaluation

La fiche d'évaluation est utile à l'enseignant au moment où il évalue un élève. Elle constitue l'instrument officiel pour la consignation des résultats et est conservée au dossier de l'élève.

Le seuil de réussite

Un seuil de réussite est fixé pour l'ensemble de l'épreuve. Ce seuil permet de distinguer les élèves qui ont acquis la compétence de ceux qui ne la maîtrisent pas. Le seuil de réussite est fixé distinctement pour chacune des compétences.

La règle de verdict

Pour certaines compétences, si un critère transcende tous les autres et doit être appliqué tout au long de l'épreuve, il est inscrit à titre de règle de verdict. Aucune pondération n'est accordée à ce critère, mais son non-respect entraîne automatiquement un échec de l'épreuve en entier.

Les éléments d'observation

- Les éléments d'observation précisent les critères d'évaluation et servent à vérifier si ces derniers ont été satisfaits au cours d'une évaluation. Ils servent aussi à rendre leur interprétation la plus univoque possible.
- Les éléments d'observation se présentent sous la forme de brefs énoncés; et pour chacun d'eux, l'enseignant coche « Oui » ou « Non » sur la fiche d'évaluation selon que le travail de l'élève répond ou non à l'exigence formulée.
- Tous les éléments d'observation doivent être réussis pour que le critère soit réussi.

Les tolérances

- Une tolérance se définit comme une marge d'erreur dans le déroulement ou la fabrication d'une pièce.
- Une tolérance peut faire en sorte que ce ne sont pas tous les éléments d'observation qui doivent être réussis satisfaisant à un critère ou encore d'ajuster le niveau de difficulté d'un critère d'évaluation par rapport à ce qui est admis généralement dans le métier.

Voici quelques exemples de tolérances :

- ⇒ ± 1 cm d'écart (dimensions);
- ⇒ 1 erreur dans l'intensité d'une couleur;
- ⇒ 1 manquement pour l'ensemble des documents (*orthographe d'usage et grammaticale, fautes de frappe*).

	Oui	Non	Résultats
1 Respect de la recette			
1.1 Pesée et mesure précises des ingrédients.			0 ou 5
1.2 Application intégrale du processus de fabrication d'une pâte à choux.			0 ou 10
2 Dressage des pâtes			
2.1 Dressage correct de la pâte à choux :			0 ou 15
• forme régulière;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• dimensions appropriées;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• application correcte de la dorure;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• rayures uniformes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tolérance : un manquement			
3 Cuisson des pâtes			
3.1 Réalisation correcte de la cuisson des produits :			0 ou 10
• respect des températures de cuisson;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• respect des temps de cuisson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seuil de réussite : 80 points			
Règle de verdict : Respect des règles d'hygiène et de salubrité alimentaire.	OUI	NON	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Source des images

Les images proviennent de Clip Art de Microsoft Office 2010 sauf celles-ci:

⇒ TélévotEUR: www.rilacombe.wordpress.com

⇒ Tablette graphique: www.speechi.net et
www.reunion.iufm.fr/recherche/irem/spip.php?article396

⇒ Baladodiffusion: www.macgeneration.com

⇒ Styles d'apprentissage: www.intellego.fr/index.php?PageID=print-document&document=1897



Commission scolaire
de la Rivière-du-Nord
