

102.1 ENFANT NE SE PRÉSENTE PAS AU SERVICE DE GARDE À 15 H ET IL Y EST ATTENDU

Lorsque le parent nous confie l'enfant, nous avons une responsabilité commune avec le parent. Si l'enfant doit être au service de garde et n'y est pas, nous avons la responsabilité de le chercher.

Par conséquent, le parent doit être au courant du déroulement de la situation, dans la mesure du possible, avant de partir à sa recherche (à l'extérieur). Si nous ne réussissons pas à les rejoindre et que nous devons quitter en voiture, nous devons nous assurer qu'une personne prendra la relève. S'il survenait un accident automobile, la commission scolaire serait alors en mesure de soutenir la situation.

Si nous ne pouvons pas partir à sa recherche, un membre de la direction doit en être informé afin qu'une autre personne se déplace.

Il doit y avoir un suivi (de préférence écrit) auprès des parents afin de les sensibiliser et de prendre les mesures nécessaires afin que cela ne se reproduise plus (exemple : ne plus accepter d'appel téléphonique qui permettrait à l'enfant de partir en autobus - le parent devra venir chercher son enfant au sdg en tout temps).

1. Compléter le formulaire «Enfant ne se présente pas au service de garde à 15h et il y est attendu» (annexe I) et identifier dans la case de droite l'ordre avec lequel vous effectuez les étapes pour retrouver l'enfant.
2. Si vous devez continuer vos recherches à l'extérieur de l'école, vous devez compléter le formulaire «Déroulement d'une situation» (annexe J) et effectuer un suivi écrit auprès des parents.

Volontairement laissée à blanc jusqu'à la page 143

Enfant ne se présente pas au service de garde à 15 h et il y est attendu

ANNEXE
I

ÉTAPE(S) DE RECHERCHE À L'INTERNE	Ordre
Vérifier le registre de messages sur la boîte vocale	
Vérifier auprès des enseignants et/ou des élèves de la classe	
Vérifier auprès du transporteur scolaire (annexe E)	
Vérifier auprès du secrétariat	
Faire un appel général à l'intercom	
Appeler à la maison, appeler les parents, appeler les contacts (pour tenter de rejoindre un parent)	
ÉTAPE(S) DE RECHERCHE À L'EXTÉRIEUR <i>À compter de cette étape, vous devez compléter l'annexe II « Traitement d'une situation »</i>	
Aller le chercher à pied	
Aller le chercher chez-lui en auto	
Informar la direction qui prend en charge la situation	
Téléphoner au service de police 9-1-1 et suivre les instructions	

1. Avant de compléter cet annexe, vous devez au préalable, lire la procédure.
2. Identifier dans la case de droite, l'ordre avec lequel vous effectuez les étapes pour retrouver l'enfant.

Déroulement d'une situation

ANNEXE

J

BLOC 1		IDENTIFICATION DES PERSONNES CONCERNÉES		
Nom de l'enfant :		Aucun enfant concerné <input type="checkbox"/>		
Groupe d'enfants :		Aucun groupe concerné <input type="checkbox"/>		
Éducatrice concernée :		Date de l'événement : _____		
BLOC 2		DÉTAILS DES FAITS		
Heure	Identifier toutes les personnes contactées	Téléphone	Non rejoint	Note
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
Résumé des faits :				
BLOC 3		AUTRES INFORMATIONS CONNEXES		
<input type="checkbox"/> J'ai utilisé le protocole ou la procédure « _____ ».				
Y a-t-il des blessés? <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Si oui, la déclaration d'accident est-elle complétée? <input type="checkbox"/>				
Avez-vous recours au Service policier? <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui				
Avez-vous recours au Service d'incendie? <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui				
Y a-t-il un témoin lors de l'événement? <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Si oui, indiquer son nom _____				
BLOC 4		CONCLUSION		
La responsable du service de garde est-elle informée? <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Date _____				
La direction d'école est-elle informée? <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Date _____				
Y aura-t-il un suivi de l'événement avec la/les personnes concernées? <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Date _____				