

CODE DE VIE

PRÉAMBULE

L'équipe du Centre d'études professionnelles Saint-Jérôme est heureuse de vous accueillir et vous souhaite la plus cordiale bienvenue. Lorsque vous vous inscrivez dans un programme de formation professionnelle, vous devez toujours présumer et prétendre que vous ne venez pas seulement et simplement acquérir de l'instruction, mais surtout pour acquérir une solide formation définie et enseignée en regard des attentes du milieu de travail auquel vous vous destinez.

Nos exigences se rapprochant beaucoup du monde du travail, la formation professionnelle vous permettra d'acquérir des compétences solides et adaptées aux besoins actuels du marché du travail et vous permettra de répondre aux exigences des employeurs et ainsi vous sentir apprécié dans votre milieu.

Les 3 grandes orientations de notre plan de réussite sont :

1. Augmenter la réussite de nos élèves
2. Valoriser la formation professionnelle
3. Maintenir une bonne qualité d'enseignement.

RÈGLES	AVANTAGES	DÉSAVANTAGES	ÉTAPES DISCIPLINAIRES
1. Je suis présent et je participe à tous mes cours et convocations: <ul style="list-style-type: none"> • Assiduité et ponctualité (Absences et retards) 	<ul style="list-style-type: none"> • Je reçois une formation complète et de qualité • Je développe de bonnes habitudes de travail • Je maximise mes chances de réussite 	<ul style="list-style-type: none"> • Je manque des notions nécessaires à mes apprentissages • Je prends du retard dans mes apprentissages • Je peux être refusé à l'examen 	1 2 3 4
2. J'utilise un langage adéquat et respectueux en tout temps et en tout lieu	<ul style="list-style-type: none"> • J'inspire la confiance, la crédibilité et le respect • Je développe des relations harmonieuses • Je projette une image positive 	<ul style="list-style-type: none"> • Je provoque des irritants et des frustrations dans mon milieu • Je brise des liens • Je nuis à ma réputation 	1 2 3 4
3. J'agis et me comporte de façon respectueuse et sécuritaire en tout temps et en tout lieu	<ul style="list-style-type: none"> • J'apprends dans un environnement propre, sécuritaire et fonctionnel • Je suis fier de mon centre • Je diminue les risques d'accidents 	<ul style="list-style-type: none"> • Je perds de la crédibilité • Je perds la confiance et l'estime de mes collègues de travail • Je risque de me blesser et de blesser les autres • Je me prive d'équipement en bon état 	1 3 4
4. Je porte la tenue vestimentaire appropriée à ma formation: <ul style="list-style-type: none"> • Vêtements propres, décents et sécuritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Je développe de bonnes habitudes vestimentaires liées à ma formation • Je développe un sentiment d'appartenance et de fierté • Je projette une image professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Je perds de la crédibilité professionnelle • Je peux être refusé à mon cours • Je risque de me blesser et de mettre ma formation en péril 	1 2 3 4

COMPORTEMENTS INTERDITS EN TOUT TEMPS

DROGUE / ALCOOL
VIOLENCE VERBALE / PHYSIQUE
HARCÈLEMENT / INTIMIDATION / CYBERINTIMIDATION
VOL / VANDALISME
PLAGIAT
UTILISATION DU CELLULAIRE (en EXAMEN)

Ces comportements entraînent automatiquement une mesure disciplinaire.

Cette conséquence a pour but d'assurer la sécurité et le respect des élèves et du personnel du centre.

Un code de vie me permet de vivre en harmonie avec les autres, de vivre dans un milieu sain et sécuritaire, de vivre des réussites dont je suis fier.

J'ai pris connaissance du code de vie :

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Signature du parent : _____ Date : _____

(Dans le cas d'un élève mineur)

Signature du responsable : _____ Date : _____

(au CEP)

Je suis présent et je participe à tous mes cours et convocations.

- Assiduité et ponctualité (Absences et retards)

Étapes disciplinaires

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Rappel verbal • Compléter le travail demandé par l'enseignant <p>Absences significatives selon le jugement professionnel de l'enseignant.</p> <p>Le processus s'enclenche selon le jugement professionnel de l'enseignant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de l'enseignant et l'élève • Avis écrit signé par l'enseignant • Compléter le travail demandé par l'enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec le tuteur et l'enseignant et au besoin dirigé vers une personne ressource. <p>La direction adjointe est informée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre entre la direction adjointe, l'élève et le tuteur • Choix de continuer ou d'arrêter la formation dans un délai d'application déterminée par le comité • Contrat avec objectifs à court terme

J'utilise un langage adéquat et respectueux en tout temps et en tout lieu

Étapes disciplinaires

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Rappel verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de l'enseignant et l'élève • Avis écrit signé par l'enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec le tuteur et l'enseignant et au besoin dirigé vers une personne ressource. <p>La direction adjointe est informée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre entre la direction adjointe, l'élève et le tuteur • Choix de continuer ou d'arrêter la formation dans un délai d'application déterminée par le comité • Contrat avec objectifs à court terme

J'agis et me comporte de façon respectueuse et sécuritaire en tout temps et en tout lieu

Étapes disciplinaires

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Rappel verbal et écrit 		<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec le tuteur et l'enseignant et au besoin dirigé vers une personne ressource. <p>La direction adjointe est informée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre entre la direction adjointe, l'élève et le tuteur • Choix de continuer ou d'arrêter la formation dans un délai d'application déterminée par le comité • Contrat avec objectifs à court terme

Je porte la tenue vestimentaire appropriée à ma formation:

- Vêtements propres, décents et sécuritaires

Étapes disciplinaires

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Rappel verbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de l'enseignant et l'élève • Avis écrit signé par l'enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec le tuteur et l'enseignant et au besoin dirigé vers une personne ressource. <p>La direction adjointe est informée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre entre la direction adjointe, l'élève et le tuteur • Choix de continuer ou d'arrêter la formation dans un délai d'application déterminée par le comité • Contrat avec objectifs à court terme