

Préparation au marché du travail

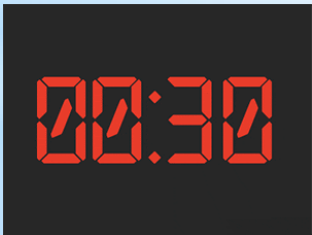
Le Curriculum Vitae

Votre CV est votre carte de visite, son principal objectif est de vous présenter aux employeurs et de susciter leur intérêt.

C'est un moyen rapide d'attirer l'attention des employeurs sur vos compétences, votre expérience et le rendement que vous pourriez produire dans leur entreprise.

Un bon CV peut vous aider à obtenir une entrevue.

En moyenne, les employeurs prennent environ 30 secondes pour lire et évaluer la valeur de votre CV. Il doit donc être bien fait et retenir l'attention !



Les types de curriculum vitae

Il existe au moins trois types de curriculum vitae:

- * **Le CV chronologique:** met l'accent sur l'expérience de travail la plus récente et énumère les expériences passées de façon décroissante. Convient bien aux gens avec beaucoup d'expérience de travail.
- * **Le CV axé sur les compétences:** met l'accent sur les compétences transférables et le savoir-être, convient bien aux gens avec peu d'expérience de travail.
- * **Le CV mixte:** met en valeur à la fois les compétences transférables, la formation et l'expérience de travail. Convient bien aux gens nouvellement formés avec de l'expérience de travail.



Le CV chronologique

Samuel Rancourt
2112, avenue Benoît
Montréal (Québec) J1J 1W3
514 354-XXXX
srancourt@moncourriel.ca

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Travailler comme électricien d'entretien.

ÉTUDES

- 2013 **Diplôme d'études professionnelles en électricité**
Centre de formation professionnelle de Montréal, Montréal (Québec)
- 2011 **Diplôme d'études secondaires**
École secondaire de l'Île, Montréal (Québec)

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- Depuis 2011 **Solution durable inc.**
Opérateur de machines
- Voir au fonctionnement de diverses machines de fabrication.
 - Effectuer l'entretien de base des machines périodiquement.
 - Participer à l'amélioration des procédés.
 - Maintenir à jour les registres de production dans la base de données.
- 2007-2011 **Travailleur autonome**
Travailleur d'entretien
- Effectuer des travaux de peinture et de rénovation.
 - Tondre les pelouses, ramasser les feuilles et arroser les jardins.
 - Déneger les entrées.

CHAMPS D'INTÉRÊT ET LOISIRS

- Mécanique, informatique et électronique; football, bicyclette et planche à neige

Références fournies sur demande

Le CV chronologique:
met l'accent sur
l'expérience de travail la plus
récente et énumère les
expériences passées de façon
décroissante. Convient bien
aux gens avec beaucoup
d'expérience de travail.

Le CV axé sur les compétences

Samuel Rancourt
2112, avenue Benoît
Montréal (Québec) J1J 1W3
514 354-XXXX
srancourt@moncourriel.ca

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Travailler comme électricien d'entretien.

CHAMPS DE COMPÉTENCE

- Interprétation de plans, devis, manuels techniques et procédures d'entretien
- Installation et entretien de transformateurs triphasés
- Installation et entretien de machines rotatives à courant continu et à courant alternatif monophasé
- Installation et entretien de machines rotatives à courant alternatif triphasé et de leurs commandes
- Installation et entretien de l'instrumentation électronique pour des systèmes électriques de machinerie de bâtiment
- Installation et entretien de systèmes d'éclairage
- Utilisation d'un système informatique et de logiciels spécialisés

PROFIL DE PERSONNALITÉ

- Débrouillard
- Bon esprit d'équipe
- Déterminé et patient
- Capacité d'analyse
- Polyvalent

ÉTUDES

Diplôme d'études professionnelles en électricité
Septembre 2011-juin 2013
Centre de formation professionnelle de Montréal
Montréal (Québec)

Diplôme d'études secondaires

2006-2011
École secondaire de l'Île
Montréal (Québec)

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Solution durable inc., Montréal
2005 à ce jour
Opérateur de machines

Travailleur autonome, Montréal
2001-2004
Travailleur d'entretien

CHAMPS D'INTÉRÊT ET LOISIRS

- Mécanique, informatique et électronique; football, bicyclette et planche à neige

Références fournies sur demande

Le CV axé sur les compétences:
met l'accent sur les compétences
transférables et le savoir-être,
convient bien aux gens avec peu
d'expérience de travail.

Le CV mixte

SAMUEL RANCOURT

2112, avenue Benoit
Montréal (Québec) J1J 1W3
514 354-XXXX
srancourt@moncourriel.ca

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Travailler comme électricien d'entretien.

CHAMPS DE COMPÉTENCE

- Interprétation de plans, devis, manuels techniques et procédures d'entretien
- Installation et entretien de transformateurs triphasés
- Installation et entretien de machines rotatives à courant continu et à courant alternatif monophasé
- Installation et entretien de machines rotatives à courant alternatif triphasé
- Installation et entretien de l'instrumentation électronique pour des systèmes électriques de machinerie de bâtiment
- Installation et entretien de systèmes d'éclairage
- Utilisation d'un système informatique et de logiciels spécialisés

PROFIL DE PERSONNALITÉ

- Débrouillard
- Capacité d'analyse
- Bon esprit d'équipe
- Polyvalent
- Déterminé et patient

ÉTUDES

Diplôme d'études professionnelles en électricité

Septembre 2011-juin 2013
Centre de formation professionnelle de Montréal
Montréal (Québec)

Diplôme d'études secondaires

2006-2011
École secondaire de l'Île
Montréal (Québec)

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Solution durable inc. Opérateur de machines
Montréal (Québec) 2011 à ce jour

Voir au fonctionnement de diverses machines et en effectuer l'entretien de base périodiquement, participer à l'amélioration des procédés, maintenir à jour les registres de production.

Travailleur autonome Travailleur d'entretien
Montréal (Québec) 2007 à 2011

Effectuer des travaux de peinture et de rénovation, entretenir des pelouses et jardins, déneiger des entrées.

CHAMPS D'INTÉRÊT ET LOISIRS

Mécanique, informatique et électronique ; football, bicyclette et planche à neige

Références fournies sur demande

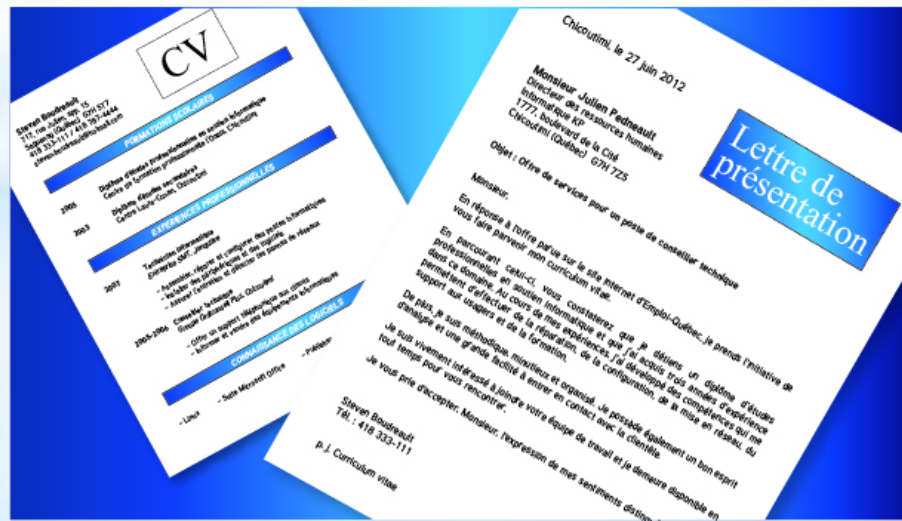
Le CV mixte:
met en valeur à la fois les
compétences transférables, la
formation et l'expérience de
travail. Convient bien aux gens
nouvellement formés avec de
l'expérience de travail.

La lettre de présentation

Surtout utilisé dans le domaine hors-construction, la lettre de présentation accompagne le CV.

C'est le premier document que lit l'employeur. La lettre vise à :

- * Expliquer votre intérêt à l'égard de l'emploi.
- * Présenter vos qualifications et vos compétences.
- * Donner une raison à l'employeur de lire votre CV.
- * Obtenir une entrevue d'embauche.



La lettre de présentation

Benjamin Royer
1450, avenue Laprise
Montréal (Québec) H4V 5B9
514 354-XXXX
benroyer@moncourriel.ca

23 septembre 20XX

Monsieur Georges Bigras
MCR électrique
2057, rue Berri
Montréal (Québec) H2L 4G1

Objet : Poste d'électricien – garantie d'emploi de 150 heures

Monsieur,

M. Sylvain Vanasse, électricien chez MCR électrique, m'a informé que vous êtes à la recherche d'un apprenti électricien. Je tiens donc à vous faire connaître mon grand intérêt pour ce poste.

Comme vous le constaterez en lisant mon curriculum vitae, je suis diplômé en électricité. Ma formation m'a permis de développer des compétences essentielles pour installer divers systèmes électriques selon les normes en vigueur. Les gens de mon réseau me perçoivent comme une personne responsable, flexible et dotée d'un bon esprit d'équipe. Ceux qui ont déjà eu recours à mes services pour des travaux d'entretien et de menuiserie pourraient témoigner de mon efficacité et de mon souci du travail bien fait. Mon intérêt pour les travaux d'installation électrique et ma volonté d'évoluer dans la construction font de moi un candidat idéal pour le poste que vous cherchez à pourvoir.

Je tiens aussi à souligner que je parle le français et l'anglais couramment, et que je maîtrise le vocabulaire propre à l'électricité dans les deux langues.

J'espère que mon offre de service retiendra votre attention et que vous voudrez bien m'accorder une entrevue.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'accepter, Monsieur, mes plus sincères salutations.

Benjamin Royer
Benjamin Royer

p. j. Curriculum vitae

L'entrevue

Avez-vous de l'expérience ? Pourquoi devrions-nous vous embaucher ? Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ? Quels sont vos points faibles ?

Saviez-vous que 50% des critères d'embauche reposent sur la personnalité ?

La décision d'embaucher une personne se prend souvent durant les premières 30 secondes !

80% des jugements portés par l'interviewer se basent sur des éléments visuels ou le timbre de la voix.

Il devient important d'être bien préparé à une entrevue afin de demeurer calme, à l'aise, détendu et confiant dans le but de donner une bonne première impression !



Les questions à préparer

Se préparer à une entrevue

Se renseigner sur l'entreprise, préparer des réponses aux questions fréquemment posées, préparer ses questions pour l'interviewer, se préparer mentalement, s'habiller avec soin, arriver au moins dix minutes d'avance, avoir un calepin et un crayon et éteindre son cellulaire.

Renseignements sur l'entreprise

Dans quels domaines œuvre l'entreprise ? Depuis combien d'années est-elle ouverte ? Quelle est sa réputation ? L'histoire de l'entreprise ? Quels sont les tâches de l'emploi visé ?

Familiarisez-vous avec les questions types posées en entrevue et préparez votre argumentation !



Attitudes et comportements appropriés



À FAIRE

- ✓ Adopter une bonne posture.
- ✓ Bien écouter les questions et les commentaires de l'interviewer.
- ✓ Donner une poignée de main à l'interviewer en arrivant et en sortant de la pièce.
- ✓ Être calme et sûr de soi. Prendre conscience de ses tics nerveux et essayer de les contrôler.
- ✓ Être honnête. Si vous ne savez pas quelque chose, dites-le.
- ✓ Être naturel et montrer sa vraie personnalité.
- ✓ Être sincère. Se faire valoir sans se vanter.
- ✓ Prendre le temps de réfléchir avant de répondre.
- ✓ Quitter les lieux tout de suite après l'entrevue.
- ✓ Regarder l'interviewer dans les yeux.
- ✓ Remercier l'interviewer.
- ✓ Saluer la réceptionniste à l'arrivée et lorsqu'on quitte.
- ✓ Sourire.

À ÉVITER

- ✗ Aborder des sujets politiques ou controversés.
- ✗ Critiquer son ancien emploi ou son ancien patron.
- ✗ Exagérer ou se comparer à d'autres.
- ✗ Flatter l'interviewer.
- ✗ Fumer.
- ✗ Mâcher de la gomme.
- ✗ Mettre quelque chose sur le bureau entre l'interviewer et soi. Cela créera un obstacle.
- ✗ Parler trop fort ou trop bas.
- ✗ Poser des questions sur le salaire et les avantages sociaux. Attendez plutôt qu'on vous ait offert le poste.
- ✗ Tutoyer l'interviewer.
- ✗ S'asseoir avant d'y être invité.
- ✗ Se croiser les bras. Ce geste signifie qu'on est sur la défensive.
- ✗ Se disputer avec l'interviewer.



Vidéo entrevue



Vidéo mentir dans un CV

